

RESOLUCIÓN No. 231.23.01.138
(marzo 05 de 2025)

"Por medio del cual se Adopta el Plan Estratégico Institucional "Todos a la Biblio" para el periodo 2024-2027 de la Biblioteca Departamental Jorge Garcés Borrero".

EI DIRECTOR GENERAL DE LA BIBLIOTECA DEPARTAMENTAL JORGE GARCÉS BORRERO, en uso de sus facultades legales, estatutarias y,

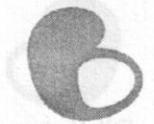
CONSIDERANDO

Que, a la luz del Artículo 339 de la Constitución Política modificado por el Artículo 2 del Acto Legislativo 003 de 2011, por mandato constitucional reza: "Habrá un Plan Nacional de Desarrollo conformado por una parte general y un plan de inversiones de las entidades públicas del orden nacional. En la parte general se señalarán los propósitos y objetivos nacionales de largo plazo, las metas y prioridades de la acción estatal a mediano plazo y las estrategias y orientaciones generales de la política económica, social y ambiental que serán adoptadas por el Gobierno. (...)".

Que, en igual sentido el Artículo 344 de la Norma Superior ordena "ARTÍCULO 344. Los organismos departamentales de planeación harán la evaluación de gestión y resultados sobre los planes y programas de desarrollo e inversión de los departamentos y municipios, y participarán en la preparación de los presupuestos de estos últimos en los términos que señale la Ley. (...)".

Que, el artículo 3 de la Ley 152 de 1994, desarrolla los principios de autonomía, ordenación de competencias, coordinación, consistencia, prioridad de gasto público social, continuidad, participación sustentabilidad ambiental, desarrollo armónico de las regiones, proceso de planeación, eficiencia, viabilidad, coherencia, conformación de los planes de desarrollo, los cuales rigen las actuaciones de las autoridades en materia de planeación. El artículo 26 ibidem ordena a las entidades emitir un plan de acción con base en el plan de desarrollo aprobado y los principios del Artículo 3.

Que, de conformidad con las Leyes 152 de 1994 y 872 de 2003, por el cual se establecen, los lineamientos generales para la integración de la planeación y la gestión, debe la Biblioteca Departamental Jorge Garcés Borrero por ser un ente descentralizado del orden Departamental y en



Biblioteca
DEPARTAMENTAL

RESOLUCIÓN No. 231.23.01.138
(marzo 05 de 2025)

"Por medio del cual se Adopta el Plan Estratégico Institucional "Todos a la Biblio" para el periodo 2024-2027 de la Biblioteca Departamental Jorge Garcés Borrero".

cumplimiento de la Ordenanza 655 del 31 de mayo de 2024, estar armonizado con el Plan de Desarrollo del Departamento del Valle del Cauca para el periodo 2024 - 2027 "LIDERAZGO QUE TRANSFORMA".

Que, en dicha Ordenanza, el Gobierno Departamental prescribe nuevas políticas, planes y programas, en concordancia con la Ley 2294 de mayo 2023 del Plan de Desarrollo Nacional "COLOMBIA POTENCIA MUNDIAL DE LA VIDA".

Que, el Plan Estratégico "Todos a la Biblio" 2024-2027 se constituye como primera herramienta de planeación y gestión que permite direccionar la organización de acuerdo con su misión, visión, políticas y objetivos estratégicos.

Que, mediante ejercicio de prospección estratégica liderado por el proceso de Planeación y Mejoramiento Continuo, con los líderes y facilitadores de los procesos se realizaron mesas de trabajo para la elaboración del análisis del contexto interno y externo mediante la metodología de análisis DOFA, con el fin de identificar estrategias, y luego fue revisado, analizado y aprobado por el Comité Institucional de Gestión y Desempeño mediante Acta No.2 del 18 de febrero del 2025.

Que, bajo este Plan Estratégico cada proceso institucional suscribirá su respectivo Plan de Acción para el seguimiento, evaluación y control de las acciones que permitirán determinar si se han generado los resultados esperados, con el fin de definir las acciones necesarias para el logro de las metas y objetivos propuestos.

Que, por los motivos anteriormente expuestos,

RESUELVE:

ARTÍCULO PRIMERO: Adoptar el Plan Estratégico Institucional PEI denominado "Todos a la Biblio" para el periodo 2024-2027, aprobado por el Consejo Directivo de la Biblioteca Departamental Jorge Garcés Borrero



bibliovalle.gov.co

Biblioteca Departamental Jorge Garcés Borrero
Calle 5 24A-91 Santiago de Cali - Valle del Cauca

Teléfono: 31001100

Departamento del
Valle del Cauca
Gobernación





Biblioteca
DEPARTAMENTAL

RESOLUCIÓN No. 231.23.01.138 -
(marzo 05 de 2025).

"Por medio del cual se Adopta el Plan Estratégico Institucional "Todos a la Biblio" para el periodo 2024-2027 de la Biblioteca Departamental Jorge Garcés Borrero".

mediante Acuerdo No.231.23.04 del 27 de febrero del 2025. Este Plan Estratégico Institucional tendrá vigencia en el periodo comprendido entre 2024-2027, según documento anexo al presente acto administrativo, el cual forma parte integral de la presente Resolución en cuarenta y dos (42) folios.

ARTÍCULO SEGUNDO: Corresponde al proceso de Planeación y Mejoramiento Continuo hacer el seguimiento al Plan Estratégico Institucional "Todos a la Biblio" 2024-2027.

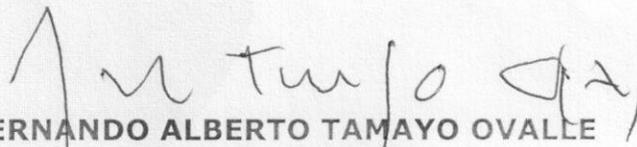
ARTÍCULO TERCERO: Corresponde al proceso de Comunicaciones implementar las estrategias de divulgación del Plan Estratégico Institucional "Todos a la Biblio" 2024-2027, para lo cual se realizarán actividades de divulgación internas y externas.

ARTÍCULO CUARTO: La presente resolución rige a partir de la fecha de su expedición y deroga todas las disposiciones que le sean contrarias.

ARTÍCULO QUINTO: El presente acuerdo rige a partir de la fecha de su expedición y deroga todas las disposiciones que le sean contrarias.

Dado en Santiago de Cali, a los cinco (5) días del mes de marzo de dos mil veinticinco (2025).

COMUNÍQUESE, PUBLÍQUESE Y CÚMPLASE:


FERNANDO ALBERTO TAMAYO OVALLE
Director General

Elaboró: Catherine Aristizabal Montúfar- Profesional Universitario – Planeación y Mejoramiento Continuo
Revisó: Angélica Rada Prado- Asesora de Dirección



bibliovalle.gov.co

Biblioteca Departamental Jorge Garcés Borrero
Calle 5 24A-91 Santiago de Cali - Valle del Cauca
Teléfono: (57) 312 400100

Departamento del
Valle del Cauca
Gobernación



PLANES INSTITUCIONALES

Plan Estratégico Institucional “Todos a la Biblio”

Vigencia 2024-2027



GOBERNACIÓN
Departamento del
Valle del Cauca





PLAN ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL
“Todos a la Biblio”
2024 – 2027

F22-PMC

VERSIÓN: 1

FECHA: 01/06/2020

Página 2 de 42

FERNANDO ALBERTO TAMAYO OVALLE
Director General

YURY PAOLA MOLINA CÓRDOBA
Directora Técnica

ANGELA YADIRA CASTIBLANCO ALBAN
Directora Administrativa y Financiera

ANGELA RADA PRADO
Asesora de Dirección

YAMEL ADOLFO SANTA GUAYARA
Director de Control Interno

CATHERINE ARISTIZABAL MONTÚFAR
Profesional Universitario
Planeación y Mejoramiento continuo

FRANCY LORENA CASTAÑO CASTAÑEDA
Profesional Especializado
Mercadeo

GUSTAVO MUÑOZ GALINDEZ
Profesional Universitario
Talento Humano

JENIFER PALACIOS OME
Profesional Universitario
Comunicaciones

NELSON PARRA YATE
Auxiliar Administrativo
Coordinador Festival Oiga Mire Lea.

BIBLIOTECA DEPARTAMENTAL JORGE JARCES BORRERO
www.bibliovalle.gov.co
Calle 5 #24A-91,
Santiago de Cali, Valle del Cauca, Colombia
PBX: (+57) 602 620 0400

Este documento es propiedad de la Biblioteca Departamental Jorge Garcés Borrero. Prohibida su reproducción por cualquier medio, sin previa autorización de la directora(a) General de la entidad. Si este documento se encuentra impreso no se garantiza su vigencia. La versión vigente reposa en el Sistema Integrado de Gestión.



PLAN ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL "Todos a la Biblio" 2024 – 2027

F22-PMC

VERSIÓN: 1

FECHA: 01/06/2020

Página 3 de 42

Contenido

1. INTRODUCCIÓN.....	4
2. OBJETIVOS DE DESARROLLO SOSTENIBLE - ODS.....	5
3. RESEÑA HISTÓRICA	13
4. ESTRUCTURA ORGANIZACIONAL	14
5. PLAN DE DESARROLLO 2024-2027 -LIDERAZGO QUE TRANSFORMA 22	
6. PLAN ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL "TODOS A LA BIBLIO" 2024- 2027	24

	PLAN ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL “Todos a la Biblio” 2024 – 2027	F22-PMC
		VERSIÓN: 1
		FECHA: 01/06/2020
		Página 4 de 42

1. INTRODUCCIÓN

La Asamblea Departamental aprobó la Ordenanza No. 655-2024 DEL 31 de mayo de 2024, Por medio de la cual se adopta el PLAN DEPARTAMENTAL DE DESARROLLO 2024-2027 *"LIDERAZGO QUE TRANSFORMA"*, y se aprueban 6 metas de producto a la Biblioteca Departamental Jorge Garcés Borrero, en el marco de LÍNEA ESTRATÉGICA: la 3-Valle biodiverso, cultural e incluyente las cuales hacen parte integral el presente Plan Estratégico.

El Plan Estratégico Institucional – PEI es un documento en el que la BIBLIOTECA DEPARTAMENTAL JORGE GARCÉS BORRERO incluye los componentes del direccionamiento estratégico de la entidad, es decir las pautas y lineamientos de planeación estratégica con los que la actual administración orientará el rumbo institucional durante el periodo 2024 a 2027 de acuerdo con la Misión, Visión y Objetivos Institucionales vigentes.

El Plan Estratégico se elabora como herramienta principal de planeación, el cual es aprobado mediante Acuerdo del Consejo Directivo en uso de sus facultades estatutarias.

La formulación de este Plan Estratégico Institucional le apuesta a la construcción colectiva de la hoja de ruta estratégica y se trabajó en dos fases para su construcción, Análisis del contexto de la Biblioteca y finalmente formulación del plan.

Este documento es propiedad de la Biblioteca Departamental Jorge Garcés Borrero. Prohibida su reproducción por cualquier medio, sin previa autorización de la directora(a) General de la entidad. Si este documento se encuentra impreso no se garantiza su vigencia. La versión vigente reposa en el Sistema Integrado de Gestión.



PLAN ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL "Todos a la Biblio" 2024 – 2027

F22-PMC
VERSIÓN: 1
FECHA: 01/06/2020
Página 5 de 42

Estas fases están sustentadas en los lineamientos que el Modelo Integrado de Planeación y Gestión - MIPG establece para la política de planeación institucional e integran una visión de los servidores públicos que hacen parte de la organización.

2. OBJETIVOS DE DESARROLLO SOSTENIBLE - ODS

Se busca que las bibliotecas sean reconocidas como socios esenciales para el desarrollo inclusivo y sostenible, a través de su trabajo para brindar acceso significativo a la información para todos.

El desarrollo sostenible desde el punto de vista económico, social y ambiental depende del acceso a la información. Sin ella, todos, desde el individuo hasta el nivel mundial, se ven privados de la capacidad de tomar las decisiones correctas, de innovar, de participar y de beneficiarse del derecho a la ciencia y a la cultura.

A su vez, las bibliotecas son esenciales para un acceso significativo y equitativo a la información, centradas en brindar a todos la posibilidad y las habilidades para aprovechar al máximo la información.

Presentes en casi todas las ciudades y pueblos del mundo, las bibliotecas ofrecen, por tanto, un alcance y un potencial únicos para alcanzar objetivos de políticas en todos los ámbitos, en particular los establecidos en la Agenda 2030 de las Naciones Unidas .

FUENTE: <https://www.ifla.org/units/sustainable-development/>



A primera vista parece no estar clara la relación entre las bibliotecas y los ODS, pero si analizamos con detalle, encontraremos que **el acceso a las oportunidades comienza con el acceso a la información y el conocimiento**, pues es esto lo que permite a las personas tomar decisiones informadas que puedan mejorar sus vidas.

PONER FIN A LA POBREZA EN TODAS SU FORMAS Y EN TODO EL MUNDO.

Las Bibliotecas apoyan este objetivo mediante la provisión de:



- Acceso público a información y recursos que generen oportunidades para mejorar sus vidas.
- Capacitación para adquirir nuevas habilidades necesarias para la educación y el empleo.

PONER FIN AL HAMBRE, LOGRAR LA SEGURIDAD ALIMENTARIA Y LA MEJORA DE LA NUTRICIÓN Y PROMOVER LA AGRICULTURA SOSTENIBLE.

Las Bibliotecas apoyan este objetivo mediante la provisión de:



- Investigación y datos agrícolas para que los cultivos sean más productivos y sostenibles.
- Acceso público a información para productores agrícolas a recursos en línea.

GARANTIZAR UNA VIDA SANA Y PROMOVER EL BIENESTAR PARA TODOS Y TODAS LAS EDADES.

Las Bibliotecas apoyan este objetivo mediante la provisión de:



- Acceso público a información sobre salud y bienestar para contribuir a que las personas y las familias conserven su salud.

GARANTIZAR UNA EDUCACIÓN INCLUSIVA, EQUITATIVA Y DE CALIDAD Y PROMOVER OPORTUNIDADES DE APRENDIZAJE DURANTE TODA LA VIDA PARA TODOS.

Las Bibliotecas apoyan este objetivo mediante la provisión de:



- Personal dedicado que promueva la alfabetización temprana y la formación continua.
- Superar las dificultades en el acceso a la información.
- Acceso a información y a investigaciones para estudiantes.
- Espacios inclusivos en los que el costo no sea una barrera para adquirir nuevos conocimientos y habilidades.

LOGRAR LA IGUALDAD ENTRE LOS GÉNEROS Y EMPODERAR A TODAS LAS MUJERES Y LAS NIÑAS.

Las Bibliotecas apoyan este objetivo mediante la provisión de:



- Espacios de encuentro seguros y agradables.
- Programas y servicios diseñados para satisfacer las necesidades de mujeres y niñas.
- Acceso a información y a TIC que permitan a las mujeres desarrollar habilidades.

GARANTIZAR LA DISPONIBILIDAD DE AGUA Y SU GESTIÓN SOSTENIBLE Y EL SANEAMIENTO PARA TODOS.

Las Bibliotecas apoyan este objetivo mediante la provisión de:



- Acceso a información de calidad y sobre buenas prácticas que permitan desarrollar proyectos locales de gestión del agua y saneamiento.

GARANTIZAR EL ACCESO A UNA ENERGÍA ASEQUIBLE, SEGURA, SOSTENIBLE Y MODERNA PARA TODOS.

Las Bibliotecas apoyan este objetivo mediante la provisión de:



- Acceso libre y seguro a electricidad e iluminación para leer, estudiar y trabajar.

PROMOVER EL CRECIMIENTO ECONÓMICO SOSTENIDO, INCLUSIVO Y SOSTENIBLE, EL EMPLEO PLENO Y PRODUCTIVO Y EL TRABAJO DECENTA PARA TODOS.

Las Bibliotecas apoyan este objetivo mediante la provisión de:



- Acceso a información y capacitación para desarrollar habilidades que las personas necesiten para encontrar mejores puestos de trabajo, postularse a ellos y ser exitosas en su desempeño.

CONSTRUIR INFRAESTRUCTURAS RESILIENTES, PROMOVER LA INDUSTRIALIZACIÓN INCLUSIVA Y SOSTENIBLE Y FOMENTAR LA INNOVACIÓN.

Las Bibliotecas apoyan este objetivo mediante la provisión de:



- Amplia infraestructura de bibliotecas públicas y de investigación, así como bibliotecólogos capacitados.
- Espacios públicos agradables e inclusivos.
- Acceso gratuito a TIC, como por ejemplo internet

REDUCIR LA DESIGUALDAD EN Y ENTRE LOS PAISES.

Las Bibliotecas apoyan este objetivo mediante la provisión de:



- Espacios neutrales y agradables que permitan un aprendizaje accesible para todos, incluidos los grupos marginales, como los migrantes, los refugiados, las minorías, los pueblos indígenas y las personas con discapacidad.
- Ofrecer servicios para personas en situación de discapacidad visual.
- Disponibilidad de tecnologías apropiadas para que los miembros de la comunidad con discapacidad puedan cumplir sus sueños con la calidad y la dignidad que todo ser humano se merece
- Promover el uso del sistema de lecto escritura braille que contribuyen a garantizar a las personas con discapacidad, el ingreso, la permanencia y una fácil y oportuna interacción con la información que requieren en su día a día.

LOGRAR QUE LAS CIUDADES Y LOS ASENTAMIENTOS HUMANOS SEAN INCLUSIVOS, SEGUROS RESILIENTES Y SOSTENIBLES

Las Bibliotecas apoyan este objetivo mediante la provisión de:



- Espacios neutrales y agradables que permitan un aprendizaje accesible para todos, incluidos los grupos marginales, como los migrantes, los refugiados, las minorías, los pueblos indígenas y las personas con discapacidad.

GARANTIZAR MODALIDADES DE CONSUMO Y PRODUCCIÓN SOSTENIBLES

Las Bibliotecas apoyan este objetivo mediante la provisión de:



- Conservación y acceso a Registros históricos.
- Acceso a investigación.
- Acceso generalizado a información necesaria.

ADOPTAR MEDIDAS URGENTES PARA COMBATIR EL CAMBIO CLIMATICO Y SUS EFECTOS.

Las Bibliotecas apoyan este objetivo mediante la provisión de:



- Conservación y acceso a Registros históricos.
- Acceso a investigación.
- Acceso generalizado a información necesaria.
- Espacios seguros e incluyentes para foros, talleres, conversatorios.
- Espacios para exposiciones itinerantes que generen conciencia.

CONSERVAR Y UTILIZAR EN FORMA SOSTENIBLE LOS OCÉANOS, LOS MARES Y LOS RECURSOS MARINOS PARA EL DESARROLLO SOSTENIBLE.

Las Bibliotecas apoyan este objetivo mediante la provisión de:



- Conservación y acceso a Registros históricos.
- Acceso a investigación.
- Acceso generalizado a información necesaria.

PROTEGER, RESTABLECER Y PROMOVER EL USO SOSTENIBLE DE LOS ECOSISTEMAS TERRESTRES, GESTIONAR LOS BOSQUES DE FORMA SOSTENIBLE, LUCHAR CONTRA LA DESERTIFICACIÓN, DETENER E INVERTIR LA DEGRADACIÓN DE LAS TIERRAS Y PONER FRENO A LA PÉRDIDA DE LA DIVERSIDAD BIOLÓGICA.

Las Bibliotecas apoyan este objetivo mediante la provisión de:



- Conservación y acceso a Registros históricos.
- Acceso a investigación.
- Acceso generalizado a información necesaria.

PROMOVER SOCIEDADES PACÍFICAS E INSLUISVAS PARA EL DESARRROLLO SOSTENIBLE, FACILITAR EL ACCESO A LA JUSTICIA PAR TODOS Y CREAR INSTITUCIONES EFICACES, RESPONSABLES E INSLUISIVAS A TODOS LOS NIVELES.

Las Bibliotecas apoyan este objetivo mediante la provisión de:



- Acceso público a información necesaria.
- Espacios inclusivos y políticamente neutrales para que las personas puedan reunirse y organizarse
- Las bibliotecas como espacios de reflexión

FORTALECER LOS MEDIOS DE EJECUCIÓN Y REVITALIZAR LA ALIANZA MUNDIAL PARA EL DESARROLLO SOSTENIBLE.

Las Bibliotecas apoyan este objetivo mediante la provisión de:



- Red global de instituciones basadas en las comunidades que fomente los planes de desarrollo locales.

3. RESEÑA HISTÓRICA

La Biblioteca Pública Departamental Jorge Garcés Borrero del Valle del Cauca es un establecimiento público, de orden departamental; fue creada en 1953 e inaugurada el 13 de junio de 1954, por el Gobernador, Doctor Diego Garcés Giraldo, quien para el efecto donó los libros de su padre el Industrial vallecaucano Jorge Garcés Borrero de ahí su nombre. Desde esa fecha, ha ocupado varias sedes: la primera, una oficina en el Edificio Garcés, posteriormente se instaló en una casa en alquiler ubicada en el Barrio Centenario, hasta llegar a su sede propia en un pequeño edificio de 950m² en el Barrio Granada, donde permaneció hasta el año 2001, para el año 2002 da el gran salto a la sede que ocupa actualmente.



La Biblioteca Departamental Jorge Garcés Borrero es la Coordinadora de la Red de Bibliotecas Públicas del Departamento del Valle del Cauca, desde el año 1981 con la puesta en operación de las Bibliotecas Móviles, de lo cual resultó la creación de 72 bibliotecas públicas municipales, urbanas y rurales con el apoyo de Colcultura. A su vez es una entidad descentralizada del orden departamental que se rige por la Ley 1379 de 2010.

Este documento es propiedad de la Biblioteca Departamental Jorge Garcés Borrero. Prohibida su reproducción por cualquier medio, sin previa autorización de la directora(a) General de la entidad. Si este documento se encuentra impreso no se garantiza su vigencia. La versión vigente reposa en el Sistema Integrado de Gestión.

	PLAN ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL “Todos a la Biblio” 2024 – 2027	F22-PMC
		VERSIÓN: 1
		FECHA: 01/06/2020
		Página 14 de 42

4. ESTRUCTURA ORGANIZACIONAL

En la actualidad, para el desarrollo de su objeto y el cumplimiento de sus funciones la estructura organizacional de la Biblioteca Departamental Jorge Garcés Borrero está compuesta de la siguiente manera:

PROCESOS ESTRATÉGICOS:

Planeación y Mejoramiento Continuo

Objeto: Orientar la gestión de la Entidad mediante la formulación y evaluación participativa de Planes, programas y proyectos con criterios de viabilidad técnica y financiera que faciliten la toma de decisiones y mejorar continuamente.

Mercadeo

Objeto: Identificar las expectativas, necesidades y tendencias de la población del Valle del Cauca, para definir estrategias que logren el posicionamiento de los productos y servicios de la Entidad.

Comunicaciones

Objeto: Desarrollar estrategias efectivas de comunicación utilizando los medios establecidos, con el fin de garantizar la difusión e intercambio oportuno y eficaz de la información con los usuarios tanto internos como externos que conforman la Entidad.

	PLAN ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL “Todos a la Biblio” 2024 – 2027	F22-PMC
		VERSIÓN: 1
		FECHA: 01/06/2020
		Página 15 de 42

PROCESOS DE APOYO

Gestión del Talento Humano

Objeto: Desarrollar los procesos de gestión humana que faciliten la verificación y mantenimiento de las competencias laborales exigibles a los empleados, de acuerdo con las prescripciones de ley, políticas estatales en materia de administración pública, políticas institucionales, necesidades y requerimientos de la Entidad, procurando el desarrollo integral de los funcionarios públicos, y propendiendo por el cumplimiento de la Misión y la Visión de Institución.

Gestión Financiera

Objeto: Apoyar la gestión y administración de los recursos financieros de conformidad con las normas constitucionales, estatutarias y los principios rectores en el manejo de los recursos públicos.

Gestión Jurídica

Objeto: Asesorar, apoyar, prestar asistencia jurídica y representación judicial a la entidad, conocer y fallar procesos disciplinarios en primera instancia.

Telemática

Objeto: Garantizar la oportunidad, disponibilidad y seguridad de la información y funcionamiento de la red de telecomunicaciones de la Biblioteca Departamental.



PLAN ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL "Todos a la Biblio" 2024 – 2027

F22-PMC

VERSIÓN: 1

FECHA: 01/06/2020

Página **16** de **42**

Gestión Administrativa

Objeto: Apoyar a la institución en la administración de los bienes y servicios logísticos necesarios para el cumplimiento de la misión institucional, garantizando la satisfacción de los usuarios internos y externos.

PROCESOS MISIONALES

Promoción de Lectura y Escritura

Objeto: Fomentar hábitos de lectura y escritura a través del diseño, ejecución y evaluación de proyectos, planes y programas orientados al incremento de los índices lectores en la comunidad vallecaucana.

Promoción de Ciencia y Cultura

Objeto: Formular, ejecutar, implementar y evaluar planes, programas, proyectos y actividades de socialización de la ciencia y la cultura con proyección regional.

Desarrollo de Colecciones

Objeto: Crear y mantener colecciones de documentos en todos los formatos, adecuadas, equilibradas y oportunamente actualizadas, que respondan a las necesidades de información de los usuarios reales y potenciales.

	PLAN ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL “Todos a la Biblio” 2024 – 2027	F22-PMC
		VERSIÓN: 1
		FECHA: 01/06/2020
		Página 17 de 42

Servicios Bibliotecarios y de Consulta

Objeto: Ofrecer servicios bibliotecarios y de consulta en continuo mejoramiento, que permitan la democratización del acceso a la información y sensibilizar el valor social del patrimonio bibliográfico y documental del Valle del Cauca.

Red de Bibliotecas públicas

Objeto: Fomentar y apoyar el mejoramiento de la cobertura y calidad de los servicios públicos bibliotecarios del departamento.

Gestión Patrimonial

Objeto: Garantizar la recuperación, protección, organización, conservación, divulgación y acceso al mismo, con el propósito que sirva de testimonio de la historia y de la cultura departamental para las generaciones actuales y futuras de los vallecaucanos.

PROCESO DE EVALUACIÓN

Control Interno

Objeto: Evaluar y controlar que todas las actividades establecidas en los procesos institucionales y la administración de los recursos y la información se realicen de acuerdo a las normas legales vigentes, a la documentación procedimental definida y las políticas y directrices internas, con el fin de detectar desviaciones y proponer recomendaciones que permitan la consolidación de la calidad y el logro de los objetivos en la Institución, en la permanente búsqueda del cumplimiento de los fines



PLAN ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL "Todos a la Biblio" 2024 – 2027

F22-PMC

VERSIÓN: 1

FECHA: 01/06/2020

Página **18** de **42**

esenciales del estado encaminados a lograr altos niveles de eficiencia y eficacia al interior de la institución.

MISIÓN

Somos una Biblioteca pública patrimonial, coordinadora de la red de bibliotecas públicas del Valle del Cauca que genera espacios de promoción, divulgación y construcción de las diversas formas del conocimiento, por medio del fomento y estímulo de la lectura, escritura, oralidad, expresiones culturales y artísticas, la apropiación social de la ciencia, tecnología e innovación, con una amplia oferta de recursos y servicios, orientada a cumplir las expectativas de la comunidad.

VISIÓN

Para 2025 ser una entidad reconocida como un referente cultural, caracterizada por brindar servicios de calidad en el departamento del Valle del Cauca, accesible para todos los ciudadanos, aportando a la protección del medio ambiente y a la construcción de paz desde la cultura, el arte y la ciencia, consolidando La Manzana del Saber cómo un espacio de discusión, divulgación y apropiación del conocimiento.

CÓDIGO DE INTEGRIDAD

Estos valores orientan la integridad de nuestro comportamiento como servidores públicos:



POLÍTICA DE CALIDAD

La Biblioteca Departamental Jorge Garcés Borrero es una entidad comprometida con cumplir plenamente con las expectativas y satisfacer necesidades de todos sus usuarios y la proyección del desarrollo sostenible local, regional y nacional, fomentando y estimulando la lectura, escritura, oralidad, expresiones culturales y artísticas, la apropiación social de la ciencia, tecnología e innovación. Impulsando con nuestro actuar la discusión, divulgación y apropiación del conocimiento y la construcción de paz por medio del arte, la cultura y la ciencia. Así mismo

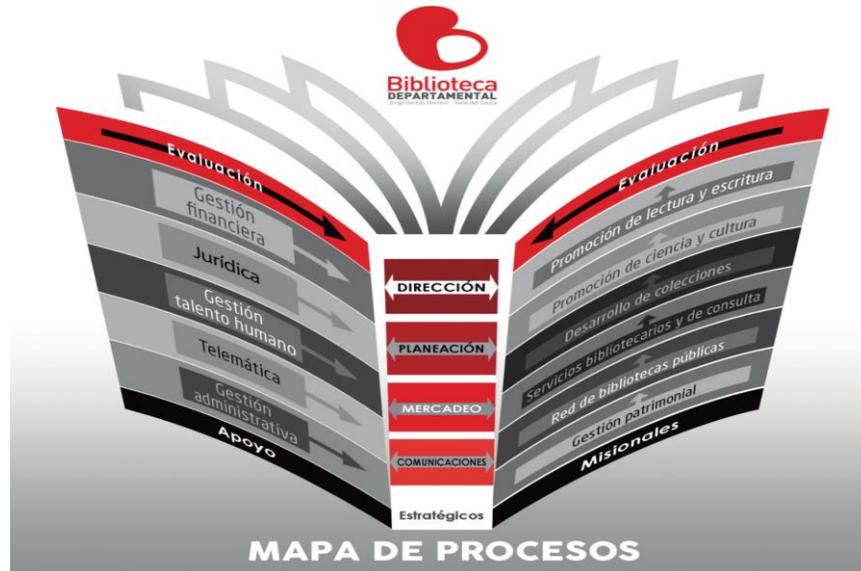
	PLAN ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL “Todos a la Biblio” 2024 – 2027	F22-PMC
		VERSIÓN: 1
		FECHA: 01/06/2020
		Página 20 de 42

la entidad se adapta a los cambios físicos y tecnológicos que aporten un mayor desarrollo para la región.

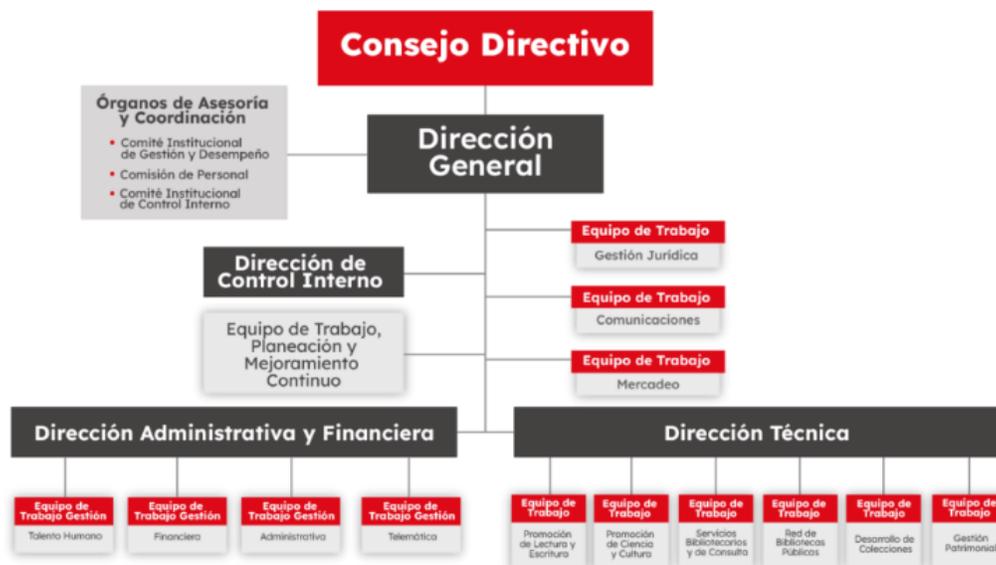
OBJETIVOS INSTITUCIONALES

1. Garantizar el acceso a la información y el conocimiento de acuerdo con las necesidades intelectuales, de entretenimiento y ocio de la comunidad.
2. Promover hábitos de lectura, escritura y oralidad.
3. Contribuir a la apropiación social de la ciencia, la tecnología, las artes y la protección del medio ambiente, propiciando el intercambio de culturas, saberes y la participación ciudadana.
4. Salvaguardar y difundir el valor social del patrimonio bibliográfico y documental del Valle del Cauca.
5. Fortalecer el sistema bibliotecario de la región.
6. Administrar en forma eficiente y eficaz los recursos físicos, financieros y del talento humano para el cumplimiento de la misión institucional.

MODELO DE OPERACIÓN POR PROCESOS



ESTRUCTURA ORGANIZACIONAL



Este documento es propiedad de la Biblioteca Departamental Jorge Garcés Borrero. Prohibida su reproducción por cualquier medio, sin previa autorización de la directora(a) General de la entidad. Si este documento se encuentra impreso no se garantiza su vigencia. La versión vigente reposa en el Sistema Integrado de Gestión.

	PLAN ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL “Todos a la Biblio” 2024 – 2027	F22-PMC
		VERSIÓN: 1
		FECHA: 01/06/2020
		Página 22 de 42

5. PLAN DE DESARROLLO 2024-2027 -LIDERAZGO QUE TRANSFORMA

PLAN DE DESARROLLO 2024-2027 -LIDERAZGO QUE TRANSFORMA

LÍNEA ESTRATÉGICA: 3-Valle biodiverso, cultural e incluyente

PROGRAMA PLAN DE DESARROLLO: 32-Identities culturales

PROGRAMA MGA: 3301-Promoción y acceso efectivo a procesos culturales y artísticos.

SUBPROGRAMA PLAN DE DESARROLLO: 3200101-Fomento a la Cultura, el Arte y la Lectura.

META DE RESULTADO ASOCIADA: 32001-INCREMENTAR EN UN 2 % EL NÚMERO DE PERSONAS QUE ACCEDEN A LA PROMOCIÓN Y PROTECCIÓN DE LOS DERECHOS CULTURALES POR CADA AÑO DE GOBIERNO.



PLAN ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL "Todos a la Biblio" 2024 - 2027

F22-PMC
 VERSIÓN: 1
 FECHA: 01/06/2020
 Página **23** de **42**

CÓDIGO Y DESCRIPCIÓN DE MP	OBJETIVO ESPECÍFICO	PRODUCTO		INDICADOR DE PRODUCTO		UNIDAD DE MEDIDA	CUATRENIO (2024-2027)
MP 3200101203301085 - Incrementar a 96.190 usuarios que acceden a los servicios de la Biblioteca Departamental Jorge Garcés Borrero del Valle Del Cauca.	Incrementar el número de asistentes visitantes y usuarios a las actividades y servicios desarrollados por la Biblioteca Departamental Jorge Garcés Borrero	3301085	Servicios bibliotecarios	330108500	Usuarios atendidos	Número	96.190
MP 3200101093301053 - Organizar 38 eventos culturales de carácter patrimonial, literario, artístico, musical que se adapten a las necesidades e intereses de cada comunidad siendo promovidas de manera efectiva para garantizar la participación activa de los residentes de los en los municipios y distritos del valle del cauca.	Promover el desarrollo de eventos literarios, culturales y artísticos en los 42 municipios del valle del Cauca	3301053	Servicio de promoción de actividades culturales	330105300	Eventos de promoción de actividades culturales realizados	Número	38
MP 3200101113301065 - Asistir técnicamente a 42 municipios en la implementación de la Ordenanza No. 453 del 4 de mayo de 2017, la cual adopta la política pública de lectura, escritura y oralidad en el valle del cauca.	Incrementar los municipios que implementan la Política LEO en el Valle del Cauca	3301065	Servicio de asistencia técnica en asuntos de gestión de bibliotecas públicas y lectura.	330106501	Asistencias técnicas en asuntos de gestión de bibliotecas públicas y lectura realizadas	Número	42
MP 3200101013301004 - Modificar 2 espacios en la Biblioteca Jorge Garcés Borrero con una comiteca para población infantil y juvenil y un espacio para promoción de lectura y escritura a población con discapacidad durante el periodo de gobierno	Recuperar la infraestructura física de la Biblioteca Departamental Jorge Garcés Borrero	3301004	Bibliotecas modificadas	330100400	Bibliotecas modificadas	Número	2
MP 3200101023301044 - Adecuar un museo aliado del valle del cauca - malva, espacio para la promoción de la ciencia y la cultura, durante el periodo de gobierno.	Recuperar la infraestructura física de la Biblioteca Departamental Jorge Garcés Borrero	3301044	Museos modificados	330104400	Museos modificados	Número	1
MP 3200101243301127 - Dotar las 72 Bibliotecas pertenecientes a la Red de Bibliotecas Públicas del Valle Del Cauca	Ampliar la oferta bibliográfica y tecnológica de las Bibliotecas de la red departamental del Valle	3301127	Infraestructuras culturales dotadas	330112700	Infraestructuras culturales dotadas	Número	72

Este documento es propiedad de la Biblioteca Departamental Jorge Garcés Borrero. Prohibida su reproducción por cualquier medio, sin previa autorización de la directora(a) General de la entidad. Si este documento se encuentra impreso no se garantiza su vigencia. La versión vigente reposa en el Sistema Integrado de Gestión.

6. PLAN ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL "TODOS A LA BIBLIO" 2024-2027

A partir del análisis de contexto de la Biblioteca, las metas plan de desarrollo, los proyectos de inversión, la misión y visión de la Entidad, la normativa legal y regulatoria, entre otros instrumentos de planeación, se formularon cinco líneas estratégicas, dieciséis objetivos estratégicos y 81 metas estratégica para la vigencia 2024 – 2028, a saber:

LÍNEA ESTRATÉGICA 1

Posicionar la Biblioteca Departamental Jorge Garcés Borrero como un espacio acogedor para la familia y un proyecto transformador donde convergen la lectura, la escritura, la oralidad, la ciencia, el arte, la cultura, la educación, el conocimiento y la historia.

OBJETIVO Fortalecer los servicios ofrecidos a los ciudadanos para la promoción de la lectura, la escritura y la oralidad tanto presenciales como digitales en la Biblioteca Jorge Garcés Borrero y en la red de departamental de bibliotecas públicas del Valle del Cauca.

INICIATIVA CLAVE:

Desarrollar estrategias para promover la lectura, la escritura y la oralidad en todo el territorio del Valle del Cauca que sirvan de herramientas a la comunidad para fortalecer sus proyectos de vida digna y su desarrollo integral.

- Implementar Semilleros de lectura.
- Realizar jornadas en el marco del programa "Hora del Cuento.
- Realizar Jornadas de Bibliobús.
- Realizar Jornadas Picnic Literario.
- Mantener los Clubs de lectura.
- Desarrollar Club de Lectura.
- Implementar estrategia de escritura "Mago Biblio y Hada Teka " en Bibliotecas del Valle del Cauca.
- Realizar Talleres de arrullo de palabras.



PLAN ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL "Todos a la Biblio" 2024 – 2027

F22-PMC

VERSIÓN: 1

FECHA: 01/06/2020

Página **25** de **42**

- Organizar eventos para presentaciones y/o lanzamientos de libros en apoyo a los escritores de la región para la presentación de sus obras.

INICIATIVA CLAVE:

Promover la lectura, la escritura y la oralidad como prácticas socioculturales que sigan democratizando el acceso a los libros y que sigan creando bibliotecas y espacios para lectura, la escritura y la oralidad en todo el territorio del Valle del Cauca, que permiten favorecer las capacidades de las personas y las comunidades para la participación, el mejoramiento de su calidad de vida y la construcción del tejido social.

- Asistir técnicamente a los municipios del Valle del Cauca en la implementación de la Política Pública LEO en el Valle del Cauca.
- Realizar el Foro LEO.

INICIATIVA CLAVE:

Promocionar y divulgar las colecciones físicas y digitales de la Biblioteca Departamental Jorge Garcés Borrero relacionadas con los servicios básicos.

- Desarrollar acciones que permitan generar relaciones de acercamiento, reconocimiento y aprovechamiento de las colecciones por parte de la comunidad de Cali y de la Red de bibliotecas públicas del Valle del Cauca. (Centros de Interés).
- Realizar actividades para fomentar el uso de la biblioteca digital.

INICIATIVA CLAVE:

Fortalecer el Festival Internacional del Oiga Mire Lea y el Festival del OML Junior.

- Elaborar el proyecto de Ordenanza del Festival Internacional de Literatura Oiga Mire Lea y realizar los trámites administrativos para su aprobación y posterior adopción.
- Incrementar el número de invitados en el Distrito de Cali.
- Incrementar la descentralización en el Distrito de Cali con cantidad de eventos.
- Incrementar el número de invitados en el departamento del Valle del Cauca.

- Incrementar la descentralización en los municipios del Valle del Cauca con cantidad de eventos.
- Conformar un equipo comercial para hacer mercadeo social.
- Realizar un portafolio comercial donde esté implícito la institucionalidad.
- Desarrollar estrategias de comunicación para apropiación de lo público como garantizadora de derechos.
- Realizar estrategia para establecer alianzas comerciales con entidades públicas y privadas que faciliten el desarrollo del OIM.
- Conformar equipo humano y técnico para garantizar la participación de los invitados.
- Conformar equipo humano y técnico para garantizar la transmisión del evento.

OBJETIVO Crear valor en las bibliotecas públicas mediante la coordinación de la red de bibliotecas públicas del Departamento del Valle del Cauca.

INICIATIVA CLAVE:

Realizar la actualización del diagnóstico de la red, recolectando información sobre el estado y necesidades de las bibliotecas de las cabeceras municipales.

- Realizar diagnósticos.

INICIATIVA CLAVE:

Llevar a cabo el Encuentro de Bibliotecarios Municipales.

- Realizar Encuentro de Bibliotecarios Municipales.

INICIATIVA CLAVE:

Asesorar a los funcionarios de las bibliotecas municipales sobre organización integral y prestación de servicios de la biblioteca, en prestación de servicios bibliotecarios y nuevos ingresos y de préstamos de material bibliográfico del Sistema Integrado de Gestión Bibliotecarios.

- Asesorar a los nuevos funcionarios de las bibliotecas municipales sobre organización integral y servicios de la biblioteca.



PLAN ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL "Todos a la Biblio" 2024 – 2027

F22-PMC

VERSIÓN: 1

FECHA: 01/06/2020

Página 27 de 42

- Asesorar a las bibliotecas de la Red de bibliotecas públicas del Valle del Cauca en el módulo de préstamo de Koha.
- Realizar asesorías en prestación de servicios bibliotecarios al personal de las bibliotecas públicas de la Red Departamental del Valle del Cauca.
- Apoyar a bibliotecas públicas de la Red en la asesoría de nuevos ingresos de material bibliográfico del Sistema Integrado de Gestión Bibliotecarios-KOHA.

INICIATIVA CLAVE:

Dotar bibliotecas públicas pertenecientes a la Red Departamental con recursos tecnológicos y bibliográficos para fortalecer la prestación de los servicios básicos.

- Gestionar la dotación destinada para las Bibliotecas Públicas de la Red Departamental del Valle del Cauca.

OBJETIVO Crear espacios inclusivos, innovadores y significativos e Impulsar actividades que fomenten la igualdad, el respeto a la diversidad, el cuidado del ser, el cuidado del medio ambiente y la inclusión social.

INICIATIVA CLAVE:

Diseñar, implementar y/o mejorar un espacio físico y modernización de equipos tecnológicos dentro de la Biblioteca que permita el uso y disfrute de nuestros servicios a población con discapacidad.

- Elaborar proyecto de adaptación de espacio para la población sorda en términos de tecnología y confort.
- Realizar adecuación de un espacio de la biblioteca para población con discapacidad.

INICIATIVA CLAVE:

Capacitar personas con discapacidad a través de los servicios de promoción y formación de la Biblioteca Departamental Jorge Garcés Borrero, anualmente.

- Formar a personas con discapacidad para promover su inclusión social.
- Realizar taller de manejo adecuado de redes sociales para personas con discapacidad cognitiva.
- Realizar jornadas de robótica incluyente.

Este documento es propiedad de la Biblioteca Departamental Jorge Garcés Borrero. Prohibida su reproducción por cualquier medio, sin previa autorización de la directora(a) General de la entidad. Si este documento se encuentra impreso no se garantiza su vigencia. La versión vigente reposa en el Sistema Integrado de Gestión.

- Realizar charlas de salud mental.

INICIATIVA CLAVE:

Desarrollar contenidos, proyectos y actividades que promuevan la incidencia social, cultural y ecológica.

- Realizar el Congreso “La Lectura Cura”
- Realizar ciclo de formación para voluntarios del programa de “La Lectura cura”.
- Realizar actividades de promoción y/o formación de lectura en el marco del programa de “Lectura cura”.
- Diseñar e implementar el Sendero Ecológico y Aula abierta para nuestros niños y niñas.
- Diseñar y ejecutar proyecto de Lectura para población vulnerable (migrante / etnias).
- Implementar el centro de información local.
- Facilitar a la ciudadanía espacios (Auditorios, salas, etc) para el desarrollo de actividades que aporten al beneficio de la comunidad.
- Fomentar la interacción y la socialización entre los usuarios de la biblioteca con el perrotecario “Leo” que permita: Proporcionar un entorno relajante y acogedor para los usuarios de la biblioteca, Ayudar a reducir el estrés y la ansiedad en los usuarios de la biblioteca, Fortalecer las habilidades sociales en los usuarios, como: La empatía, el amor por los seres vivos, respeto, la confianza, Propiciar un ambiente amoroso, seguro.

OBJETIVO Crear espacios para el disfrute y la apropiación de expresiones culturales, fomentando el arte y la cultura, promoviendo la creatividad y la formación de públicos, y creando comunidades innovadoras.

INICIATIVA CLAVE:

Gestionar exposiciones innovadoras, creativas, educativas, científicas, así como actividades artísticas tales como conciertos, obras de teatro que fomenten la apreciación y apropiación del arte y a la cultura en la comunidad.

- Gestionar Exposiciones en el Domo y otros espacios de la Biblioteca.

- Gestionar Actividades Artísticas - (Conciertos, Obras de teatro, Cine, Circo, etc).
- Realizar encuentros dirigidos a tribus y culturas urbanas.
- (cultura Geek, Forja de Dragones, tribus y colectivos urbanos).

INICIATIVA CLAVE:

Gestionar y apoyar charlas, conferencias, foros, talleres que permita la generación y difusión de nuevo conocimiento.

- Realizar talleres, charlas, conferencias, foros que permitan la generación y difusión de nuevo conocimiento.

INICIATIVA CLAVE:

Poner a disposición de la comunidad los museos MIVO (Museo Interactivo) y del LAB-C.

- Ejecutar los procesos contractuales que se requieran para la culminación y puesta en marcha del Proyecto MALVA.
- Presentar propuesta de diseño de un plan lector para el MIVO y los laboratorios ciudadanos.
- Elaborar el formato de mediación de las experiencias de MIVO y LAB C.
- Abrir el museo MIVO a la ciudadanía.
- Abrir el museo LAB-C a la ciudadanía.

INICIATIVA CLAVE:

Implementar tecnologías emergentes: Incorporar tecnologías como la realidad virtual, la inteligencia artificial y el Internet de las cosas para mejorar la experiencia del usuario y ampliar los servicios ofrecidos.

- Diseñar y Desarrollar la Sala virtual OCULUS ventana a la tecnología de punta donde la imaginación no tendrá límites y la comunidad podrá sumergirse en la innovación.

INICIATIVA CLAVE:

Fortalecer el observatorio astronómico del Valle del Cauca que permita ampliar las actividades de apropiación social del conocimiento, la apropiación social de la astronomía y la ciencia en la comunidad, promoviendo la exploración y el descubrimiento del universo.

- Implementar semillero de astronomía infantil-juvenil especializado en la búsqueda de asteroides desarrollando habilidades científicas, críticas y creativas a través de la exploración del universo, fomentando la curiosidad y el amor por la astronomía.
- Modernización de equipos y metodologías: Adquirir nuevos instrumentos para la observación celeste y mejorar los procesos de divulgación y enseñanza con tecnología de punta.
- Implementar el reloj solar armilar: Convertir esta herramienta en un recurso educativo clave para las visitas guiadas, la observación solar, cálculo de la bisectriz de un ángulo, cálculo de la ecuación del tiempo, cálculo del periodo orbital de la tierra en el sol, cálculo de la analema solar etc.
- Implementar actividades complementarias, integradas con talleres para dinamizar la Observación solar.

OBJETIVO Generar estrategias para apropiación del Patrimonio Bibliográfico y Documental del Valle del Cauca.

INICIATIVA CLAVE:

Desarrollar iniciativas que faciliten la divulgación, promoción, dinamización de la colección Patrimonio Bibliográfico y Documental a través de exposiciones itinerantes, garantizando el acceso de las comunidades incrementando la presencia en los diferentes territorios del Valle del Cauca y fomentando la apropiación social del patrimonio como memoria histórica de la sociedad vallecaucana que no solo sirve como testimonio histórico, sino también como referente para comprender su presente.

- Realizar Exposiciones itinerantes.
- Realizar actividades de difusión del patrimonio bibliográfico.
- Realizar la apertura de un nuevo servicio de consulta de material documental. (Establecer un punto de consulta local de los fondos patrimoniales del Archivo Histórico Digital de la BDJGB).

INICIATIVA CLAVE:

Realizar conversatorios sobre conservación de la memoria histórica y la tradición en los municipios del Valle del Cauca, charlas con



PLAN ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL "Todos a la Biblio" 2024 – 2027

F22-PMC

VERSIÓN: 1

FECHA: 01/06/2020

Página **31** de **42**

historiadores, fotógrafos, escritores y otros expertos, que relaten la historia y los eventos acontecidos en el Valle del Cauca.

- Realizar conversatorios, tertulias, charlas sobre libros y temáticas de las colecciones patrimoniales.

OBJETIVO Desarrollar una estrategia efectiva para generar reconocimiento y dar a conocer a la ciudadanía los servicios ofrecidos e incrementar los usuarios que acceden a ellos.

INICIATIVA CLAVE:

Promocionar externamente la oferta institucional.

- Atender visitas guiadas de colegios y universidades que sirvan de motivación para que los estudiantes niños y adolescentes regresen la biblioteca con sus familias.
- Entregar una propuesta de stand para promocionar externamente la oferta institucional.
- Realizar una campaña de comunicación externa enfocada en la creación de la mascota de la entidad.
- Realizar encuestas de percepción de la ciudadanía. (Diseñarla, implementarla y analizar resultados).
- Divulgar la agenda Saberes con la programación de la entidad con los públicos focalizados de la entidad.
- Elaborar piezas informativas en el marco del programa "Los Recomendados de Bibliovalle" que se divulgaran a través de correo masivo con los servicios de la Entidad.
- Realizar campaña de comunicación del MUSEO MIVO con enfoque a la apertura y mantenimiento de los servicios - Realizar campaña de comunicación del proyecto "Museos Aliados del Valle del Cauca-MALVA" con enfoque a la apertura de servicios.

INICIATIVA CLAVE:

Fortalecer la presencia y difusión de la programación, actividades y eventos de la Biblioteca Departamental Jorge Garcés Borrero a través de medios audiovisuales, digitales e informativos, consolidando su rol como referente cultural y literario en la región.

- Implementar un nuevo canal informativo para comunicar a nuestros grupos de valor la programación actualidad y eventos de interés de la biblioteca departamental.

Este documento es propiedad de la Biblioteca Departamental Jorge Garcés Borrero. Prohibida su reproducción por cualquier medio, sin previa autorización de la directora(a) General de la entidad. Si este documento se encuentra impreso no se garantiza su vigencia. La versión vigente reposa en el Sistema Integrado de Gestión.



PLAN ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL "Todos a la Biblio" 2024 – 2027

F22-PMC

VERSIÓN: 1

FECHA: 01/06/2020

Página **32** de **42**

- Diagramar de revista digital e impresa para promocionar la programación.
- Promocionar la programación cultural, artística y literaria mensual a través de la revista.

INICIATIVA CLAVE:

Desarrollar una identidad visual sólida y coherente para los eventos y programas literarios de la Biblioteca Departamental Jorge Garcés Borrero, con el fin de fortalecer su reconocimiento, impacto y posicionamiento en el ámbito cultural y literario.

- Realizar los conceptos gráficos de la marca del Festival Internacional de Literatura Oiga Mire Lea.
- Realizar los conceptos gráficos de la marca del Festival Internacional de Literatura Oiga Mire Lea Junior.
- Realizar los conceptos gráficos de la marca del Encuentro de Bibliotecarios.
- Realizar los conceptos gráficos de la marca del Congreso de Lectura Cura.

INICIATIVA CLAVE:

Fortalecer la imagen de la marca Bibliovalle.

- Elaborar diseño de marca para la tienda de souvenir del proyecto "MALVA".
- Rediseñar la marca y logo de la Biblioteca.
- Ajustar el manual de identidad.

LÍNEA ESTRATÉGICA 2

Generación de lineamientos para el manejo y desarrollo de los acervos bibliográficos en la biblioteca mediante la gestión eficaz de las colecciones.

OBJETIVO Garantizar el incremento, mantenimiento y actualización de las colecciones y el catálogo.

INICIATIVA CLAVE:

Incrementar las colecciones de la Biblioteca Jorge Garcés Borrero y para la red de departamental de bibliotecas públicas del Valle del Cauca.

- Gestionar la selección y adquisición de la compra de material bibliográfico más ajustado a las necesidades de los usuarios.
- Gestionar la suscripción a plataforma(s) digitales de material bibliográfico.
- Fomentar campañas que permitan aumentar las colecciones.
- Ingresar fotografías patrimoniales al Archivo del Patrimonio fotográfico y fílmico del Valle del Cauca-APFFVC.

INICIATIVA CLAVE:

Alcanzar una gestión integral de las colecciones que permitan ofrecer información asertiva y acceso a los acervos bibliográficos y patrimoniales:

- Procesar técnicamente el material adquirido para la Comiteca, en adquisición, control de calidad y acabados físicos para la consulta y préstamo en la Sala.
- Realizar registros madre de recursos hemerográficos patrimoniales en el sistema de gestión bibliográfica Koha. (Impactar las colecciones patrimoniales con la descripción y clasificación de los recursos seriados).
- Avanzar en el proceso de catalogación con estándares de calidad de las nuevas adquisiciones por compra.
- Realizar la catalogación del material bibliográfico que ingresa por Depósito legal.
- Avanzar en el proceso de catalogación con estándares de calidad de las nuevas adquisiciones por donaciones.
- Avanzar en el proceso de catalogación con estándares de calidad de las colecciones pendientes de incorporar al catálogo.
- Arreglar las inconsistencias de las colecciones en el catálogo con el objetivo de ponerlos a disposición de los usuarios.
- Desarrollar estrategias y actividades para actualizar el inventario de las colecciones.
- Gestionar el descarte del material bibliográfico de la colección general con el objetivo de retirar los libros que cumplen con los criterios de descarte según la Política de Desarrollo de Colecciones.

	PLAN ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL “Todos a la Biblio” 2024 – 2027	F22-PMC
		VERSIÓN: 1
		FECHA: 01/06/2020
		Página 34 de 42

OBJETIVO Garantizar la preservación y conservación de las colecciones tanto físicas como digitales y del Patrimonio Bibliográfico y Documental del Valle del Cauca.

INICIATIVA CLAVE:

Implementar acciones de conservación que permitan la mitigación del deterioro y daño del patrimonio bibliográfico y documental del Valle del Cauca.

- Abrir centro de conservación y preservación patrimonial, espacio dedicado a proteger nuestra historia y cultura vallecaucana para las generaciones venideras.
- Desarrollar políticas y medidas de conservación preventiva de colecciones.
- Realizar reparaciones menores de material bibliográfico de las colecciones.

LÍNEA ESTRATÉGICA 3

Gestión de Alianzas.

OBJETIVO Desarrollar estrategias para la gestión de alianzas que fomenten la colaboración con sectores e instituciones afines.

INICIATIVA CLAVE:

Desarrollar proyectos o programas de interés común con instituciones públicas, académicas, comerciales o industriales y con diferentes sectores de la industria cultural y artística.

- Desarrollar y/o mantener Alianzas.
- Participar en proyectos y convocatorias.

LÍNEA ESTRATÉGICA 4

Fortalecimiento del relacionamiento en doble vía, entre la biblioteca, ciudadanía y los grupos de valor

OBJETIVO Dinamizar espacios para la participación ciudadana.

INICIATIVA CLAVE:

Este documento es propiedad de la Biblioteca Departamental Jorge Garcés Borrero. Prohibida su reproducción por cualquier medio, sin previa autorización de la directora(a) General de la entidad. Si este documento se encuentra impreso no se garantiza su vigencia. La versión vigente reposa en el Sistema Integrado de Gestión.

Fortalecer la participación ciudadana promoviendo la transparencia, la rendición de cuentas y el acceso a la información pública, para fortalecer la confianza ciudadana en la gestión de la Biblioteca y la toma de decisiones.

- Desarrollar programas, espacios y actividades que fomenten la colaboración y la participación de la comunidad en la planificación y la toma de decisiones de la biblioteca.
- Diseñar, desarrollo e implementación del GAB - "Grupo de Amigos de la Biblioteca" su enfoque es apoyar y promover la biblioteca y sus servicios en la comunidad.
- Diseñar, desarrollar e implementar un boletín o un espacio a través de un canal informativo para subir las opiniones y sugerencias del grupo de amigos de la biblioteca sobre las actividades y eventos de la biblioteca.

LÍNEA ESTRATÉGICA 5

Fortalecimiento, gestión y desempeño para una administración eficiente incluyente y sostenible

OBJETIVO Mejorar la gestión administrativa atendiendo los propósitos institucionales, en el marco del modelo integrado de planeación y gestión que permitan incrementar el puntaje del Índice de Desempeño Institucional.

INICIATIVA CLAVE:

Contribuir al fortalecimiento institucional mediante el proyecto de rediseño institucional y/o de formalización laboral de la Biblioteca de conformidad con las capacidades institucionales y el fortalecimiento de los procesos estratégicos, de apoyo y de evaluación, implementando herramientas alineadas con el Modelo Integrado de Planeación y Gestión (MIPG).

- Actualizar 6 procesos institucionales y sus procedimientos.
- Coordinar la ejecución del estudio de cargas que permitan la reestructuración de los procesos y procedimientos. y estudio de cargas.

INICIATIVA CLAVE:

Contribuir al fortalecimiento institucional mediante el proyecto de actualización e implementación del Sistema de Gestión de Calidad de la Entidad a la norma ISO 9001:2015.

- Implementar capítulos: 4 Contexto de la organización y 5 Liderazgo.
- Implementar capítulos: 6 Planificación, 7 Apoyo y 8 Operación.

INICIATIVA CLAVE:

Realizar un diagnóstico integral del Modelo Integrado de Planeación y Gestión-MIPG con base en el resultado del índice de desempeño institucional entregado en la vigencia anterior e implementar un plan de trabajo que le permita a la Biblioteca mejorar la calificación del Índice de Desempeño Institucional del Modelo integrado de Planeación y Gestión – MIPG en el FURAG.

- Elaborar diagnósticos del estado actual de MIPG.
- Diseñar Plan de trabajo para mejorar el Índice de desempeño.

INICIATIVA CLAVE:

Contribuir al fortalecimiento institucional mediante la mejora de la gestión de los datos estadísticos que permitan tener información confiable y oportuna para la elaboración de informes y la toma de decisiones.

- Analizar y Desarrollar proyecto de mejora de la metodología y herramienta Llave del Saber.
- Desarrollar proyecto de mejora de la metodología y herramienta KOHA.

INICIATIVA CLAVE:

Establecer e implementar un sistema de seguimiento y evaluación del Plan Estratégico PEI que garantice la revisión y la implementación de mejora continuas, asegurando la alineación con los objetivos estratégicos y el cumplimiento de las metas establecidas.

- Estructurar planes de acción de la dirección general, dirección técnica y la dirección administrativa y financiera.
- Gestionar la elaboración de los Planes de Acciones de los diferentes procesos de la Biblioteca y realizar seguimiento a los mismos.



PLAN ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL "Todos a la Biblio" 2024 – 2027

F22-PMC

VERSIÓN: 1

FECHA: 01/06/2020

Página **37** de **42**

- Realizar revisiones mensuales de avance y cumplimiento del PEI.
- Apoyar a los procesos en la definición e implementación de acciones basadas en los hallazgos y resultados de las revisiones periódicas que permitan asegurar el cumplimiento de las metas y objetivos.

INICIATIVA CLAVE:

Estratégico de Comunicaciones (PEC) de manera que se garantice la efectividad y coherencia de las comunicaciones internas y externas de la entidad.

- Elaborar, socializar el Plan Estratégico de Comunicaciones (PEC).
- Ejecutar el Plan Estratégico de Comunicaciones (PEC).

INICIATIVA CLAVE:

Gestionar, administrar y controlar los recursos financieros de la biblioteca, de acuerdo con la normativa legal vigente garantizando la eficacia de los procesos, programas y proyectos institucionales.

- Efectuar seguimiento al PAC aprobado y hacer sus respectivos ajustes de acuerdo con las modificaciones presupuestales.
- Elaborar el Anteproyecto de Presupuesto Anual.
- Presentar informes de seguimiento al Ingresos y Ejecución de Presupuesto.
- Realizar saneamiento contable de las cuentas de: 13-Cartera, 24-Descuentos de nómina 2511-Beneficios de empleados, 2901-avances y anticipos recibidos.

INICIATIVA CLAVE:

Dar cumplimiento a la política de Integridad, asegurando el fortalecimiento continuo de las prácticas éticas y de integridad en la entidad.

- Elaborar campaña para la implementación del Código de Integridad basado en la cultura del cambio y el mejoramiento del clima organizacional para la categoría de acción - ACTIVACIÓN.
- Elaborar campaña para la implementación del Código de Integridad basado en la cultura del cambio y el mejoramiento del clima organizacional para la categoría de acción FOMENTAR.

- Elaborar campaña para la implementación del Código de Integridad basado en la cultura del cambio y el mejoramiento del clima organizacional para la categoría de acción - COMPROMETER.
- Realizar una campaña de comunicación interna para la apropiación del Código de Integridad.

INICIATIVA CLAVE:

Impulsar la modernización de los servicios de tecnologías de la información mediante la ciencia de datos para la toma de decisiones, la adopción de tecnologías de información, así como la implementación de proyectos piloto que fomenten el uso de tecnologías de la cuarta revolución que permitan avanzar digitalmente con transformación, sostenibilidad y seguridad.

- Implementar el Plan Estratégico de Tecnologías de la Información-PETI.
- Implementar política de Cero Papel.

INICIATIVA CLAVE:

Mantener actualizada la política de prevención del daño antijurídico de la entidad.

- Realizar Informes a entes de control definidos por la ley y la normatividad vigente.

INICIATIVA CLAVE:

Dar cumplimiento de la Política de Compras y Contratación Pública, asegurando transparencia, eficiencia y conformidad con la normatividad vigente.

- Construir, Implementar y Socializar el Manual de contratación.
- Construir, Implementar y Socializar el Manual de supervisión.
- Apoyar a los procesos con la revisión de formatos desde la visión jurídica.
- Realizar formación y/o capacitación en supervisión de contratos.
- Implementar y socializar plataforma para gestión de Prestadores de Servicios.
- Construir los formatos de las diferentes modalidades de contratación.

INICIATIVA CLAVE:

Dar cumplimiento de la Política de Compras y Contratación Pública, asegurando transparencia, eficiencia y conformidad con la normatividad vigente.

- Construir, Implementar y Socializar el Manual de contratación.
- Construir, Implementar y Socializar el Manual de supervisión.
- Apoyar a los procesos con la revisión de formatos desde la visión jurídica.
- Realizar formación y/o capacitación en supervisión de contratos.
- Implementar y socializar plataforma para gestión de Prestadores de Servicios.
- Construir los formatos de las diferentes modalidades de contratación.

INICIATIVA CLAVE:

Dar Cumplimiento a la Política de Gestión Documental.

- Socializar y sensibilizar el uso de las tablas de retención documental – TRD.
- Presentar las Tablas de Valoración Documental-TVD.
- Revisar cajas del inventario del archivo central y separar los contratos de prestación de servicios y convenios hallados.
- Depurar y organizar el archivo histórico relacionado con la Manzana del saber.
- Recibir transferencias documentales.

INICIATIVA CLAVE:

Cumplimiento de la Política de Servicio al Ciudadano, asegurando la calidad, eficiencia y satisfacción en la atención a los ciudadanos.

- Elaborar el Manual de Servicio al Ciudadano.
- Entregar una propuesta de Protocolo de Servicio al Ciudadano.
- Aprobar, divulgar e Implementar el Protocolo de Servicio al Ciudadano.
- Recopilar y organizar la información histórica relacionada con las Peticiones,

- Quejas, Reclamos, Sugerencias, Denuncias y Felicitaciones (PQRSDF).

INICIATIVA CLAVE:

Dar Cumplimiento a la Política de Control Interno

- Ejecutar Auditorias de Gestión a los Procesos Institucionales.
- Realizar Informes a entes Externos definidos por la ley y la normatividad vigente.
- Elaborar Informes en página Web definidos por la ley y la normatividad vigente.
- Elaborar Informes Internos definidos por la ley y la normatividad vigente.
- Realizar seguimiento a Planes de Mejoramiento.
- Realizar seguimiento a Mapas de Riesgo.

OBJETIVO Fortalecer el capital humano y la gestión del conocimiento, mediante la capacitación continua del personal y la generación de estrategias innovadoras que permitan transferir el conocimiento para el cumplimiento de objetivos institucionales.

INICIATIVA CLAVE:

Fortalecer el plan institucional de capacitación - PIC de la entidad a través de la gestión del conocimiento, para la generación de mayor impacto institucional en los puestos de trabajo.

- Cumplir con las actividades del PIC.

INICIATIVA CLAVE:

Fortalecer la formulación e implementación de los planes de talento humano, asegurando que estén alineados con las apuestas estratégicas de la institución.

- Mantener el cumplimiento de la medición de los Estándares Mínimos del Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo de la Entidad.
- Dar cumplimiento a la política de Gestión Estratégica del Talento humano.
- Digitalizar el del archivo de gestión de los expedientes laborales del personal retirado.



PLAN ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL "Todos a la Biblio" 2024 – 2027

F22-PMC

VERSIÓN: 1

FECHA: 01/06/2020

Página 41 de 42

- Presentar informes de seguimiento y control de ausentismo laboral para asegurar la correcta operación de los procesos.

INICIATIVA CLAVE:

Fortalecer la gestión del conocimiento en la entidad, a través de estrategias para la transferencia y conservación del conocimiento

- Implementar herramientas para evitar la fuga de conocimiento.

OBJETIVO Desarrollar medidas de cara a una organización más humana y flexible.

INICIATIVA CLAVE:

Mejorar la comunicación interna para que los funcionarios y contratistas puedan tener la oportunidad de contribuir y opinar y donde se faciliten canales de comunicación interna entre estos y los directivos que permita aumentar el grado de compromiso, la motivación y el sentimiento de pertenencia con la Biblioteca.

- Analizar la necesidad de establecer una estrategia de comunicación interna a través de una herramienta digital.
- Realizar medición de la satisfacción de los funcionarios y contratistas.
- Diseñar, Desarrollar e Implementar un Plan de trabajo para mejorar la satisfacción de los funcionarios y contratistas basado en el análisis de datos del resultado de la medición.

INICIATIVA CLAVE:

Dotar, adecuar y mantener la infraestructura física y el ambiente para el trabajo necesario para el óptimo desarrollo de las funciones, la consecución de los objetivos y la generación de valor público.

- Cumplir con el Plan de Mantenimiento preventivo.
- Presentar informes de seguimiento al Plan de Mantenimiento Preventivo.
- Ejecutar el proceso contractual de impermeabilización del tanque de abastecimiento de agua de potable.
- Realizar el proceso de chatarrización de bibliobuses.

Este documento es propiedad de la Biblioteca Departamental Jorge Garcés Borrero. Prohibida su reproducción por cualquier medio, sin previa autorización de la directora(a) General de la entidad. Si este documento se encuentra impreso no se garantiza su vigencia. La versión vigente reposa en el Sistema Integrado de Gestión.

	PLAN ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL “Todos a la Biblio” 2024 – 2027	F22-PMC
		VERSIÓN: 1
		FECHA: 01/06/2020
		Página 42 de 42

OBJETIVO Adaptar y actualizar los espacios a las nuevas necesidades.

INICIATIVA CLAVE:

Adaptar los espacios a las necesidades de accesibilidad y circulación de propios y visitantes.

- Realizar Diagnóstico del estado actual de las instalaciones respecto a accesibilidad y circulación.

INICIATIVA CLAVE:

Desarrollar una política responsable con el medio ambiente.

- Definir, publicar y socializar la Política de responsabilidad con el medio ambiente.

INICIATIVA CLAVE:

Implementar prácticas sostenibles en la biblioteca, como la reducción del consumo de energía y agua, y la implementación de programas de reciclaje.

- Implementación de Paneles solares.

Elaboró: Catherine Aristizabal Montúfar, Profesional Universitario, Proceso de Planeación y Mejoramiento Continuo.

Aprobó: Comité Institucional de Gestión y Desempeño ACTA No.02-2025 del 18 de febrero del 2025 Adaptado mediante Acuerdo No.231.23.04 del 27 de febrero de 2025

Este documento es propiedad de la Biblioteca Departamental Jorge Garcés Borrero. Prohibida su reproducción por cualquier medio, sin previa autorización de la directora(a) General de la entidad. Si este documento se encuentra impreso no se garantiza su vigencia. La versión vigente reposa en el Sistema Integrado de Gestión.



ANÁLISIS DEL CONTEXTO ORGANIZACIONAL DE BIBLIOTECA DEPARTAMENTAL JORGE GARCES BORRERO

Aprobado: Comité Institucional de Gestión y Desempeño
Acta No.01 de 24/01/2025

3. ASPECTOS NEGATIVOS						4. ASPECTOS POSITIVOS					
5. PROCESO	6. #	7. DEBILIDADES	11. NIVEL	12. % DE IMPACTO	13. EVALUACIÓN	5. PROCESO	6. #	8. FORTALEZAS	11. NIVEL	12. % DE IMPACTO	13. EVALUACIÓN
PLANEACIÓN	D1	Desactualización del Modelo Integrado de Planeación y Gestión, con sus políticas que se reflejan en la gestión interna de la empresa.	ALTO	100%	MUY ALTA	PLANEACIÓN	F1	Conocimiento y Experiencia de la profesional del proceso en temas de planeación, MIPG y SIG.	ALTO	100%	MUY ALTA
PLANEACIÓN	D2	Desactualización del Sistema Integrado de Gestión que se reflejen en la gestión interna de la empresa.	ALTO	100%	MUY ALTA	PLANEACIÓN	F2	Conocimiento y experiencia en temas de planeación y presupuesto del asesor asignado a planeación y de la contratista asignada.	ALTO	80%	ALTA
PLANEACIÓN	D3	Estructura organizacional desalineada entre su marco estratégico, su MOP, su estructura de empleos, sus canales de comunicación, lo cual no le permite ajustarse a las necesidades actuales de la entidad.	ALTO	100%	MUY ALTA	PLANEACIÓN	F3	Disposición y ganas de los funcionarios de Biblioalle para participar y apoyar la implementación del SIG y el MIPG.	ALTO	90%	MUY ALTA
PLANEACIÓN	D4	La medición de la Gestión de los procesos para la toma oportuna de decisiones. (Indicadores de Gestión)	ALTO	80%	ALTA	TELEMÁTICA	F4	Personal capacitado para algunas labores	ALTO	100%	MUY ALTA
PLANEACIÓN	D5	Falta capacidad operativa (Falta de personal idóneo) para dar respuesta oportuna a los diferentes requerimientos, tanto internos como externos. Se percibe improvisación.	ALTO	90%	MUY ALTA	TELEMÁTICA	F5	Aprovechamiento y reutilización de recursos (hardware, software)	ALTO	100%	MUY ALTA
PLANEACIÓN	D6	Falta de mantenimiento de las instalaciones físicas lo cual no permite tener un ambiente de trabajo óptimo que permita garantizar la calidad de los productos y servicios	ALTO	80%	ALTA	FINANCIERO	F6	Contratación de personal memoria institucional que contribuye al intercambio de conocimiento con el nuevo personal de la Entidad.	ALTO	100%	MUY ALTA
PLANEACIÓN	D7	Falta de comunicación asertiva entre los procesos principalmente los estratégicos.	ALTO	100%	MUY ALTA	FINANCIERO	F7	Alianzas con Entidades publicas y privadas para suscripción de convenios interinstitucionales	ALTO	80%	ALTA
PLANEACIÓN	D8	Problemas de convivencia y clima laboral que impiden que el trabajo en equipo sea óptimo.	ALTO	80%	ALTA	FINANCIERO	F8	Tablas de retención actualizadas al corte diciembre 2024	ALTO	80%	ALTA
TELEMÁTICA	D9	Poco personal para prestar soporte a todos los procesos de la Biblioteca	ALTO	80%	ALTA	FINANCIERO	F9	Acompañamiento a la Red de Bibliotecas, Mejoras y dotaciones periódicas. Encuentro de Bibliotecarios anuales	ALTO	70%	MEDIA
TELEMÁTICA	D10	Falta de capacitaciones al personal del proceso de telemática	ALTO	80%	ALTA	FINANCIERO	F10	Infraestructura en excelentes condiciones, mantenimientos e innovación permanente	MEDIO	80%	BAJA
TELEMÁTICA	D11	Falta de recursos de backup híbrido	ALTO	100%	MUY ALTA	FINANCIERO	F11	Se cuenta con el espacio el archivo central para la ubicación y organización del archivo histórico de la Manzana del Saber	ALTO	70%	MEDIA
TELEMÁTICA	D12	Falta de creación de políticas TIC	ALTO	100%	MUY ALTA	FINANCIERO	F12	Buena disposición y sentido de pertenencia por parte de los funcionarios del área administrativa y financiera	ALTO	90%	MUY ALTA
TELEMÁTICA	D13	Falta de apoyo de personal especializado en temas TIC.	ALTO	100%	MUY ALTA	GESTIÓN DOCUMENTAL	F13	Hay buen espacio para el Archivo central	ALTO	100%	MUY ALTA
TELEMÁTICA	D14	Desconocimiento y aplicación de normas	ALTO	100%	MUY ALTA	GESTIÓN DOCUMENTAL	F14	Las funcionarias tienen conocimientos en Archivo	ALTO	90%	MUY ALTA
TELEMÁTICA	D15	Falta de aislamiento de ruido	ALTO	100%	MUY ALTA	COMUNICACIONES	F15	Reconocimiento como referente cultural	ALTO	87%	ALTA
TELEMÁTICA	D16	Creación de puestos de trabajo no aptos ni certificados (red de datos, eléctrico)	ALTO	100%	MUY ALTA	COMUNICACIONES	F16	Infraestructura moderna y adecuada	ALTO	90%	MUY ALTA



ANÁLISIS DEL CONTEXTO ORGANIZACIONAL DE BIBLIOTECA DEPARTAMENTAL JORGE GARCÉS BORRERO

Aprobado: Comité Institucional de Gestión y Desempeño
Acta No.01 de 24/01/2025

3. ASPECTOS NEGATIVOS						4. ASPECTOS POSITIVOS					
TELEMÁTICA	D17	Cableado obsoleto	ALTO	100%	MUY ALTA	COMUNICACIONES	F17	Diversidad de programas culturales y literarios	ALTO	80%	ALTA
TELEMÁTICA	D18	Falta de segmentación de la red de datos	ALTO	100%	MUY ALTA	COMUNICACIONES	F18	Equipo humano especializado en comunicación y cultura	MEDIO	55%	MUY BAJA
TELEMÁTICA	D19	Inconvenientes en la adquisición de bienes y servicios	ALTO	100%	MUY ALTA	COMUNICACIONES	F19	Reconocimiento como referente cultural	ALTO	87%	ALTA
TELEMÁTICA	D20	Obsolescencia software y hardware	ALTO	100%	MUY ALTA	COMUNICACIONES	F20	Infraestructura moderna y adecuada	ALTO	90%	MUY ALTA
TELEMÁTICA	D21	Falta de presupuesto para Compra de licencias de software privativo	ALTO	100%	MUY ALTA	COMUNICACIONES	F21	Diversidad de programas culturales y literarios	ALTO	80%	ALTA
FINANCIERO	D22	Manuales de Procesos y procedimientos desactualizados y algunos que son necesarios faltan por crearse.	ALTO	90%	MUY ALTA	COMUNICACIONES	F22	Equipo humano especializado en comunicación y cultura	MEDIO	55%	MUY BAJA
FINANCIERO	D23	Falta de capacitaciones de en SAP a nivel de contabilidad y Presupuesto Actualizaciones por cambios en la normatividad vigente.	ALTO	80%	ALTA	COMUNICACIONES	F23	Presencia activa en redes sociales	MEDIO	60%	MUY BAJA
FINANCIERO	D24	Falta contratación de personal idóneo que cumpla con el perfil para el desempeño en áreas específicas	ALTO	80%	ALTA	MERCADEO	F24	Valores organizaciones como historia, tradición y aprendizaje arraigados en la percepción de la comunidad sobre la entidad.	MEDIO	40%	MUY BAJA
FINANCIERO	D25	Contratación de personal sin experiencia para algunos cargos que son importantes para el desarrollo de procesos y procedimientos a nivel del área financiera.	ALTO	80%	ALTA	MERCADEO	F25	Referente científico y de conocimiento para algunos públicos segmentados.	MEDIO	40%	MUY BAJA
FINANCIERO	D26	Planta Global por cuanto las personas con perfiles específicos, son desaprovechados para apoyar en áreas específicas e importantes para el buen funcionamiento de la Entidad.	ALTO	70%	MEDIA	MERCADEO	F26	Ubicación estratégica en el corazón de la ciudad	ALTO	90%	MUY ALTA
FINANCIERO	D27	Nuevas tablas de retención sin aprobar, por lo tanto no han sido adoptadas en la Entidad	ALTO	90%	MUY ALTA	MERCADEO	F27	Nuevos atractivos para los públicos (Comicteca) y Museo MIVO	ALTO	90%	MUY ALTA
FINANCIERO	D28	Archivo histórico manzana del saber pendiente de organizar	MEDIO	70%	MUY BAJA	MERCADEO	F28	Gratuidad de la mayoría de los servicios	ALTO	90%	MUY ALTA
FINANCIERO	D29	Falta de Comunicación asertiva con las diferentes áreas en la Entidad	ALTO	80%	ALTA	MERCADEO	F29	A diferencia de la mayoría de bibliotecas públicas del país, la entidad cuenta con un área de mercadeo	MEDIO	70%	BAJA
GESTIÓN DOCUMENTAL	D30	Todavía no han aprobado las Tablas de Retención Documental = TRD; por el comité Departamental de Archivos de la Gobernación del Valle del Cauca.	ALTO	100%	MUY ALTA	GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO	F30	Cohesión, trabajo en equipo, y experticia de los colaboradores para atender los compromisos y responsabilidades del proceso.	ALTO	70%	MEDIA
GESTIÓN DOCUMENTAL	D31	No se cuenta con software para la gestión de la ventanilla única	MEDIO	80%	MUY BAJA	GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO	F31	Digitaliza con y organización documental del archivo de gestión del proceso.	ALTO	60%	MEDIA
GESTIÓN DOCUMENTAL	D32	Las funcionarias de planta requieren más capacitación en Gestión Documental	ALTO	80%	ALTA	GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO	F32	Dominio y aplicación de las herramientas informáticas para la gestión integrada de la información por los miembros del grupo	ALTO	70%	MEDIA



ANÁLISIS DEL CONTEXTO ORGANIZACIONAL DE BIBLIOTECA DEPARTAMENTAL JORGE GARCES BORRERO

Aprobado: Comité Institucional de Gestión y Desempeño
Acta No.01 de 24/01/2025

		3. ASPECTOS NEGATIVOS				4. ASPECTOS POSITIVOS					
GESTIÓN DOCUMENTAL	D33	Documentos de los predios de la Manzana del Saber desorganizados.	MEDIO	70%	MUY BAJA	GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO	F33	Actitud positiva frente al cambio y al conflicto del equipo de trabajo	ALTO	70%	MEDIA
GESTIÓN DOCUMENTAL	D34	No se cuenta con software para la conservación de los documentos electrónicos	ALTO	80%	ALTA	BIBLIOTECA	F34	Sistema integrado de gestión administrativa y financiera SAP	ALTO	70%	MEDIA
GESTIÓN DOCUMENTAL	D35	Equipos de computo escasos y obsoletos	MEDIO	70%	MUY BAJA	BIBLIOTECA	F35	Suite ofimáticas: GOOGLE, y MS OFFICE	ALTO	70%	MEDIA
COMUNICACIONES	D36	Limitaciones presupuestales para impresiones	ALTO	80%	ALTA	BIBLIOTECA	F36	Financiación del pasivo pensional de la entidad con recursos de ahorro del FODEPVAC	ALTO	70%	MEDIA
COMUNICACIONES	D37	Falta de segmentación de públicos objetivos	MEDIO	60%	MUY BAJA	DESARROLLO DE COLECCIONES	F37	Falta de un Soporte técnico pertinente del sistema de información bibliotecaria KOHA para generar mas productividad en las gestiones de procesamiento técnico del material bibliográfico	ALTO	100%	MUY ALTA
COMUNICACIONES	D38	Ausencia de presupuesto para promoción y prensa	MEDIO	50%	MUY BAJA	DESARROLLO DE COLECCIONES	F38	Falta y continuidad de contratistas con habilidades informáticas y catalogación.	ALTO	90%	MUY ALTA
COMUNICACIONES	D39	Escasa actualización tecnológica en herramientas de comunicación	ALTO	90%	MUY ALTA	DESARROLLO DE COLECCIONES	F39	Procedimiento desactualizados	MEDIO	70%	BAJA
COMUNICACIONES	D40	Poca presencia en comunidades rurales y municipios	ALTO	90%	MUY ALTA	DESARROLLO DE COLECCIONES	F40	Desconocimiento de los procedimientos por parte del personal	ALTO	90%	MUY ALTA
MERCADEO	D41	Faltan recorridos diferenciados en las visitas guiadas según públicos, para promocionar el servicio	MEDIO	40%	MUY BAJA	DESARROLLO DE COLECCIONES	F41	Acumulación de donaciones por realizar el procesos como cestas y marcación en KOHA	ALTO	100%	MUY ALTA
MERCADEO	D42	Algunos servicios como visitas y observatorios tienen más demanda que oferta, lo que trae insatisfacción en los públicos	ALTO	70%	MEDIA	DESARROLLO DE COLECCIONES	F42	Falta de insumos pertinentes para mejorar la productividad y equipo para el área de proceso físicos	MEDIO	80%	BAJA
MERCADEO	D43	Es necesario renovar tecnológicamente algunos servicios como sala helle keller, consulta de computadores en sala y auditorios para promocionarlos adecuadamente	ALTO	80%	ALTA	DESARROLLO DE COLECCIONES	F43	Ausencia de guías para desarrollo de los procedimientos.	MEDIO	90%	BAJA
MERCADEO	D44	Puntos de atención al usuario con información incompleta	ALTO	80%	ALTA	DESARROLLO DE COLECCIONES	F44	Acumulación de material bibliográfico de años anteriores para realizarle los procesos técnicos correspondientes .	ALTO	90%	MUY ALTA
MERCADEO	D45	Poca promoción en públicos segmentados	ALTO	90%	MUY ALTA	GESTIÓN JURÍDICA	F45	grupo de trabajo eficiente, con actitud positiva y dispuesto al cambio	ALTO	100%	MUY ALTA
MERCADEO	D46	Área con muchos procesos operativos a cargo del profesional especializado	ALTO	90%	MUY ALTA	GESTIÓN JURÍDICA	F46	Seguimiento permanente de la ejecución de los procesos contractuales a través de la plataforma SECOP II y SIA OBSERVA	ALTO	100%	MUY ALTA
GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO	D47	Deficiente comunicación entre procesos	ALTO	50%	BAJA	GESTIÓN JURÍDICA	F47	pluralidad de oferentes y transparencia en los procesos de contratación	ALTO	100%	MUY ALTA
GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO	D48	Sobrecarga laboral y de responsabilidades para el grupo de trabajo	ALTO	60%	MEDIA	RED DE BIBLIOTECAS PUBLICAS	F48	Implementación de programas de formación continua dirigidos a bibliotecarios, que contribuyen al fortalecimiento de sus capacidades y conocimientos.	ALTO	90%	MUY ALTA
GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO	D49	Limitaciones de recursos para la ejecuciones de planes institucionales, principalmente PIC, y la implementación de medidas SST	ALTO	60%	MEDIA	PROMOCIÓN DE LECTURA Y ESCRITURA	F49	Un porcentaje significativo de los miembros del equipo gozan de estabilidad laboral, estímulos y programas de bienestar	ALTO	80%	ALTA
GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO	D50	Alta concentración de funciones especializadas con un alto grado de conocimiento implícito en cada funcionario	ALTO	60%	MEDIA	PROMOCIÓN DE LECTURA Y ESCRITURA	F50	El Equipo se compromete con el cumplimiento de metas	ALTO	90%	MUY ALTA



ANÁLISIS DEL CONTEXTO ORGANIZACIONAL DE BIBLIOTECA DEPARTAMENTAL JORGE GARCÉS BORRERO

Aprobado: Comité Institucional de Gestión y Desempeño
Acta No.01 de 24/01/2025

		3. ASPECTOS NEGATIVOS				4. ASPECTOS POSITIVOS						
1. FACTORES INTERNOS	GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO	D51	Limitaciones en los equipos informáticos de apoyo: computadores y dispositivos de almacenamiento.	MEDIO	40%	MUY BAJA	PROMOCIÓN DE LECTURA Y ESCRITURA	F51	Los miembros del equipo disfrutan de su labor de promoción de lectura y están comprometidos.	ALTO	88%	ALTA
	MISIONALES	D52	Desarticulación y falta de interacción entre las bases de datos que gestionan registros de prestación de servicio misional	ALTO	80%	ALTA	PROMOCIÓN DE LECTURA Y ESCRITURA	F52	Existe mucho conocimiento sobre la promoción de lectura en la mayoría de los miembros del equipo, lo que genera un enorme capital de experiencia validada.	ALTO	90%	MUY ALTA
	GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO	D53	Altos niveles de ausentismo laboral.	ALTO	80%	ALTA	PROMOCIÓN DE LECTURA Y ESCRITURA	F53	El equipo está dispuesto y capacitado para apoyar otros procesos de la Biblioteca	ALTO	90%	MUY ALTA
	GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO	D54	Deficiencias en habilidades de lecto - escritura en los colaboradores de la entidad.	MEDIO	70%	MUY BAJA	OML	F54	Tradición de 11 años	ALTO	80%	ALTA
	TODOS	A4	Dificultad para el entrenamiento y readaptación frente a eventuales procesos de rotación o cambio de personal; así como la fuga de conocimiento	ALTO	80%	ALTA	OML	F55	Posicionamiento de marca a nivel regional	ALTO	70%	MEDIA
	GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO	A1	Clima organizacional de la entidad	ALTO	100%	MUY ALTA	OML	F56	Agenda literaria de impacto	ALTO	80%	ALTA
	DESARROLLO DE COLECCIONES	D55	Falta de un Soporte técnico pertinente del sistema de información bibliotecaria KOHA para generar mas productividad en las gestiones de procesamiento técnico del material bibliográfico	ALTO	100%	MUY ALTA	OML	F57	Institucionalización por medio de Ordenanza	ALTO	90%	MUY ALTA
	DESARROLLO DE COLECCIONES	D56	Falta y continuidad de contratistas con habilidades informáticas y catalogación.	ALTO	90%	MUY ALTA	OML	F58	Descentralización de los eventos literarios en los municipios del Valle del Cauca y sitios emblemáticos de Cali	ALTO	80%	ALTA
	DESARROLLO DE COLECCIONES	D57	Procedimiento desactualizados	MEDIO	70%	MUY BAJA	OML	F59	Primera Biblioteca Pública organizadora de un festival literario gratuito	ALTO	100%	MUY ALTA
	DESARROLLO DE COLECCIONES	D58	Desconocimiento de los procedimientos por parte del personal	ALTO	90%	MUY ALTA	OML	F60	Marca registrada desde 2021	ALTO	75%	MEDIA
	DESARROLLO DE COLECCIONES	D59	Acumulación de donaciones por realizar el procesos como cestas y marcación en KOHA	ALTO	100%	MUY ALTA	OML	F61	Agenda literaria diversa e incluyente	ALTO	90%	MUY ALTA
	DESARROLLO DE COLECCIONES	D60	Falta de insumos pertinentes para mejorar la productividad y equipo para el área de proceso físicos	MEDIO	80%	MUY BAJA	OML	F62	Integración de los todos los procesos institucionales en torno al a festival	ALTO	80%	ALTA
	DESARROLLO DE COLECCIONES	D61	Ausencia de guías para desarrollo de los procedimientos.	MEDIO	90%	BAJA	OML	F63	Producción y logística con un estilo propio	ALTO	80%	ALTA
	DESARROLLO DE COLECCIONES	D62	Acumulación de material bibliográfico de años anteriores para realizarle los procesos técnicos correspondientes .	ALTO	90%	MUY ALTA	GESTIÓN PATRIMONIAL	F64	Recurso humano capacitado	ALTO	70%	MEDIA
GESTIÓN JURÍDICA	D63	Ausencia de personal capacitado en materia de contratación estatal	ALTO	100%	MUY ALTA	GESTIÓN PATRIMONIAL	F65	Archivo fotográfico digitalizado	ALTO	80%	ALTA	
GESTIÓN JURÍDICA	D64	Dificultad para ejecutar los procesos planeados en el Plan Anual de Adquisiciones por falta de recursos	ALTO	100%	MUY ALTA	GESTIÓN PATRIMONIAL	F66	Alianza con la Universidad Icesi para el archivo fotográfico y fílmico del valle del Cauca	ALTO	80%	ALTA	



ANÁLISIS DEL CONTEXTO ORGANIZACIONAL DE BIBLIOTECA DEPARTAMENTAL JORGE GARCES BORRERO

Aprobado: Comité Institucional de Gestión y Desempeño
Acta No.01 de 24/01/2025

3. ASPECTOS NEGATIVOS						4. ASPECTOS POSITIVOS						
G	GESTIÓN JURÍDICA	D65	Equipos de computo obsoletos, con problemas técnicos y poca capacidad de memoria	MEDIO	70%	MUY BAJA	GESTIÓN PATRIMONIAL	F67	Abundante colección que tienen carácter patrimonial	ALTO	80%	ALTA
	GESTIÓN JURÍDICA	D66	Problemas de comunicación entre las diferentes áreas	ALTO	90%	MUY ALTA						
	GESTIÓN JURÍDICA	D67	Carencia de un abogado profesional universitario de planta que apoye permanentemente al asesor de dirección	MEDIO	70%	MUY BAJA						
	TODOS	D68	Falta de Proceso de reorganización institucional y estudio de cargas al interior de la entidad, con la oportunidad de introducir cambios en la planta de cargos	ALTO	100%	MUY ALTA						
	TODOS	D69	Procesos y procedimientos desactualizados para que cada área se organice en su quehacer diario y se mejoren las relaciones entre procesos	ALTO	90%	MUY ALTA						
	SERVICIOS BIBLIOTECARIOS Y DE CONSULTA	D70	personal de planta insuficiente para cubrir la cantidad de espacios y horario	MEDIO	70%	MUY BAJA						
	SERVICIOS BIBLIOTECARIOS Y DE CONSULTA	D71	Servicio formación de usuarios insuficiente	MEDIO	70%	BAJA						
	SERVICIOS BIBLIOTECARIOS Y DE CONSULTA	D72	Falta una mayor difusión de los servicios.	MEDIO	70%	BAJA						
	SERVICIOS BIBLIOTECARIOS Y DE CONSULTA	D73	Ausencia del Servicio de información local	ALTO	80%	ALTA						
	SERVICIOS BIBLIOTECARIOS Y DE CONSULTA	D74	No hay una alianza efectiva para el servicio de Alfabetización Digital	MEDIO	70%	MUY BAJA						
	SERVICIOS BIBLIOTECARIOS Y DE CONSULTA	D75	Falta de suscripción de revistas	ALTO	70%	MEDIA						
	SERVICIOS BIBLIOTECARIOS Y DE CONSULTA	D76	Falta gestión de la comunidad, por ejemplo el G.A.B. (Grupo de amigos de la biblioteca)	ALTO	80%	ALTA						
	SERVICIOS BIBLIOTECARIOS Y DE CONSULTA	D77	Ausencia de capacitaciones en las áreas relacionadas con la bibliotecología y atención de usuarios	MEDIO	70%	MUY BAJA						
	SERVICIOS BIBLIOTECARIOS Y DE CONSULTA	D78	Computadores obsoletos para búsqueda de información y acceso a internet	MEDIO	80%	BAJA						
	SERVICIOS BIBLIOTECARIOS Y DE CONSULTA	D79	Falta de continuidad de aires acondicionados para las diferentes espacios de la biblioteca que lo requieren, como las áreas de conservación.	MEDIO	80%	BAJA						
	SERVICIOS BIBLIOTECARIOS Y DE CONSULTA	D80	Perdida de material bibliográfico y hemerográfico por hurto o manipulación inadecuada	MEDIO	70%	BAJA						
SERVICIOS BIBLIOTECARIOS Y DE CONSULTA	D81	Pérdida de usuarios por falta de fidelización de usuarios	MEDIO	70%	BAJA							



ANÁLISIS DEL CONTEXTO ORGANIZACIONAL DE BIBLIOTECA DEPARTAMENTAL JORGE GARCES BORRERO

Aprobado: Comité Institucional de Gestión y Desempeño
Acta No.01 de 24/01/2025

3. ASPECTOS NEGATIVOS						4. ASPECTOS POSITIVOS				
RED DE BIBLIOTECAS PUBLICAS	D82	El retraso en la contratación del personal de la red afecta el proceso, ya que no se cuenta con un promotor de lectura que brinde apoyo a los bibliotecarios en las bibliotecas municipales, para la implementación de nuevas estrategias de lectura.	ALTO	80%	ALTA					
RED DE BIBLIOTECAS PUBLICAS	D83	Disminución del presupuesto asignado por las entidades gubernamentales, lo que limita los recursos disponibles para el funcionamiento y los proyectos de la red de bibliotecas.	ALTO	100%	MUY ALTA					
RED DE BIBLIOTECAS PUBLICAS	D84	Falta de interés y apoyo por parte de las administraciones municipales, dificultando la gestión, promoción y sostenibilidad de las bibliotecas en el territorio.	ALTO	80%	ALTA					
RED DE BIBLIOTECAS PUBLICAS	D85	Reducción en la participación comunitaria debido al impacto de la digitalización y la preferencia por otros medios de entretenimiento, lo que afecta la relevancia de los servicios bibliotecarios.	ALTO	70%	MEDIA					
PROMOCIÓN DE LECTURA Y ESCRITURA	D86	El Equipo no recibe información para construir una percepción del retorno sobre la inversión, y por eso no tiene indicios acerca de cómo optimizar la inversión financiera que hace en sus actividades, sobre todo las que generan costos en viáticos, desplazamientos, gasolina y peajes.	MEDIO	60%	MUY BAJA					
PROMOCIÓN DE LECTURA Y ESCRITURA	D87	La falta de caja menor para los gastos imprevistos y urgentes, especialmente de transportes, materiales y papelería, afecta el cumplimiento de comisiones y/o actividades en el distrito de Cali y municipios del Valle del Cauca.	ALTO	85%	ALTA					
PROMOCIÓN DE LECTURA Y ESCRITURA	D88	El equipo no tiene una orientación definida para el proceso	ALTO	85%	ALTA					
PROMOCIÓN DE LECTURA Y ESCRITURA	D89	La falta de la trazabilidad de respuestas y/o solicitudes formales genera riesgos para el seguimiento al cumplimiento de metas y laborales del talento humano (reportes ARL)	MEDIO	50%	MUY BAJA					
PROMOCIÓN DE LECTURA Y ESCRITURA	D90	El Equipo invierte demasiado tiempo y esfuerzo recabando información para realizar informes.	ALTO	70%	MEDIA					
PROMOCIÓN DE LECTURA Y ESCRITURA	D91	Existe una baja cultura de trabajo en equipo. Existe poca comunicación acerca de las actividades internas de los programas y proyectos	MEDIO	70%	MUY BAJA					
PROMOCIÓN DE LECTURA Y ESCRITURA	D92	El equipo no es riguroso en la aplicación de los principios de planeación, verificación y actuación. Por lo tanto a pesar de que el equipo ejecuta bien las actividades y siente pasión por lo que hace genera resultados con poco valor	MEDIO	60%	MUY BAJA					
PROMOCIÓN DE LECTURA Y ESCRITURA	D93	El Equipo no tiene información sobre los costos que implican cada actividad que realiza el proceso.	MEDIO	50%	MUY BAJA					
PROMOCIÓN DE LECTURA Y ESCRITURA	D94	El Equipo retorna poca información a las comunidades en las que desarrolla su labor. El Equipo extrae información de la comunidad pero no la retorna convertida en conocimiento social. ¿Sabe la comunidad qué logró cuando participó en un proyecto del Equipo?	MEDIO	60%	MUY BAJA					
PROMOCIÓN DE LECTURA Y ESCRITURA	D95	El equipo no tiene una orientación definida para el proceso	ALTO	60%	MEDIA					
PROMOCIÓN DE LECTURA Y ESCRITURA	D96	El Equipo no tiene un directorio común de personas de contacto ni de grupos de interés, bases de datos, hoteles, rutas y costos de transporte	MEDIO	50%	MUY BAJA					
PROMOCIÓN DE LECTURA Y ESCRITURA	D97	Dificultad para vigilar y cuidar los libros de la colección de maletas viajeras, bibliobús actual y de otras colecciones de otros bibliobuses que se encuentran en bodega, puesto que se presenta un riesgo de pérdida de material.	ALTO	80%	ALTA					



ANÁLISIS DEL CONTEXTO ORGANIZACIONAL DE BIBLIOTECA DEPARTAMENTAL JORGE GARCÉS BORRERO

Aprobado: Comité Institucional de Gestión y Desempeño
Acta No.01 de 24/01/2025

3. ASPECTOS NEGATIVOS						4. ASPECTOS POSITIVOS						
PROMOCIÓN DE LECTURA Y ESCRITURA	D98	Hay desactualización en la documentación normativa de la institución. (La estructura organizacional, el manual de funciones y procedimientos, misión y visión, y la estructura de la planta de cargos están desactualizadas)	ALTO	70%	MEDIA							
PROMOCIÓN DE LECTURA Y ESCRITURA	D99	Una parte del equipo no tiene continuidad laboral, ya que su relación laboral con la biblioteca es de contratista de apoyo a la gestión, lo que tiene como consecuencia que haya una rotación en una parte del Equipo.	MEDIO	85%	MUY BAJA							
PROMOCIÓN DE LECTURA Y ESCRITURA	D100	Las condiciones físicas del espacio de la oficina son deficientes (hay cajas almacenadas, poco espacio, funcionamiento del aire acondicionado)	ALTO	50%	BAJA							
PROMOCIÓN DE LECTURA Y ESCRITURA	D101	Se presenta falta de mantenimientos preventivo en las vehículos de la biblioteca, lo que favorece que haya riegos en aspectos de seguridad.	MEDIO	85%	MUY BAJA							
PROMOCIÓN DE LECTURA Y ESCRITURA	D102	La dinámica propia de la Biblioteca induce cambios imprevistos que dificultan la práctica del principio de planeación	ALTO	60%	MEDIA							
PROMOCIÓN DE LECTURA Y ESCRITURA	D103	La inestabilidad presupuestal en las finanzas de la Biblioteca, incrementa el riesgo de incumplimiento de las metas. Es necesario un trabajo articulado entre los procesos, planeación y área financiera	MEDIO	80%	MUY BAJA							
PROMOCIÓN DE LECTURA Y ESCRITURA	D104	El Equipo no recibe información para construir una percepción del retorno sobre la inversión, y por eso no tiene indicios acerca de cómo optimizar la inversión financiera que hace en sus actividades, sobre todo las que generan costos en viáticos, desplazamientos, gasolina y peajes.	MEDIO	60%	MUY BAJA							
OML	D105	Demora en el perfeccionamiento del convenio o contrato con el operador logístico	ALTO	80%	ALTA							
OML	D106	Tardanza en la definición de la programación del Festival	ALTO	80%	ALTA							
OML	D107	Falta de producción de contenido para social media terminado el festival para realizar fidelización	MEDIO	40%	MUY BAJA							
OML	D108	Carencia de eventos literarios previos al festival	MEDIO	40%	MUY BAJA							
OML	D109	Falta de presencia de marca en medios nacionales	ALTO	60%	MEDIA							
OML	D110	Carencia de comercialización de la marca	MEDIO	50%	MUY BAJA							
OML	D111	Demora en la gestión de marca de la versión anual	ALTO	80%	ALTA							
GESTIÓN PATRIMONIAL	D112	Discontinuidad en los contratistas y/ o pasantes	MEDIO	70%	MUY BAJA							
GESTIÓN PATRIMONIAL	D113	Ausencia de inventario de colecciones patrimoniales	ALTO	80%	ALTA							
GESTIÓN PATRIMONIAL	D114	Ausencia de plan de conservación de las colecciones patrimoniales	ALTO	80%	ALTA							
GESTIÓN PATRIMONIAL	D115	Ausencia de colecciones patrimoniales mediante deposito legal diferentes a material bibliográfico	ALTO	80%	ALTA							
GESTIÓN PATRIMONIAL	D116	Ausencia de derechos de autor de colecciones patrimoniales para digitalizar y difundir	ALTO	70%	MEDIA							
GESTIÓN PATRIMONIAL	D117	Ausencia de repositorio digital para alojar material digitalizado	ALTO	70%	MEDIA							
GESTIÓN PATRIMONIAL	D118	Ausencia de plan de gestión del riesgo de colecciones de carácter patrimonial	ALTO	70%	MEDIA							
GESTIÓN PATRIMONIAL	D119	Falta de continuidad de condiciones ambientales favorables para la conservación de material bibliográfico patrimonial	ALTO	0%	MUY BAJA							
5. PROCESO		6. #	9. AMENAZAS	11. NIVEL	12. % DE IMPACTO	13. EVALUACIÓN	5. PROCESO	6. #	10. OPORTUNIDADES	11. NIVEL	12. % DE IMPACTO	13. EVALUACIÓN
PLANEACIÓN	A1	El Impacto por la legislación, normatividad que pueda afectar los procesos de la empresa.	ALTO	80%	ALTA	ALTA	PLANEACIÓN	O1	El Modelo MIPG implementado en el país desde 2017, contiene como una sus dimensiones el Direcciónamiento Estratégico y Planeación, lo cual obliga a priorizar la planeación, gestión y control en las entidades públicas.	ALTO	100%	MUY ALTA
PLANEACIÓN	A2	La comunicación no oportuna y confusa por parte de la Gobernación del Valle en directrices y solicitudes a la Bibliovalle como ente descentralizado.	ALTO	80%	ALTA	ALTA	PLANEACIÓN	O2	Cariño, respeto y acogida que tiene Bibliovalle por parte de la ciudadanía.	ALTO	100%	MUY ALTA
PLANEACIÓN	A3	Limitaciones para la ejecución de planes, programas y proyectos por falta de presupuesto.	ALTO	100%	MUY ALTA	MUY ALTA	FINANCIERO	O3	Oferta de capacitaciones en temas de carácter financiero, actualización y aplicación de normatividad vigente	ALTO	70%	MEDIA



ANÁLISIS DEL CONTEXTO ORGANIZACIONAL DE BIBLIOTECA DEPARTAMENTAL JORGE GARCÉS BORRERO

Aprobado: Comité Institucional de Gestión y Desempeño
Acta No.01 de 24/01/2025

		3. ASPECTOS NEGATIVOS					4. ASPECTOS POSITIVOS					
2. FACTORES EXTERNOS	TELEMÁTICA	A4	Fallas eléctricas constantes.	ALTO	100%	MUY ALTA	FINANCIERO	O4	Entidades publicas y privadas que cuentan con recursos para invertir en la adquisición y finalización de la ultima etapa de la manzana del saber	MEDIO	80%	BAJA
	TELEMÁTICA	A5	Inconvenientes en la adquisición de bienes y servicios	ALTO	100%	MUY ALTA	FINANCIERO	O5	Redes de trabajo conjunto con las instituciones educativas y universidades	MEDIO	70%	BAJA
	TELEMÁTICA	A6	Obsolescencia software y hardware	ALTO	100%	MUY ALTA	COMUNICACIONES	O6	Incremento en la socialización de servicios digitales	ALTO	90%	MUY ALTA
	TELEMÁTICA	A7	Falta de presupuesto para Compra de licencias de software privativo	ALTO	100%	MUY ALTA	COMUNICACIONES	O7	Generar interés de la ciudadanía en la cultura, el arte y la literatura	ALTO	80%	ALTA
	FINANCIERO	A8	Poca voluntad política referente a la inversión de recursos para la culminación del Macroproyecto Manzana del Saber	ALTO	70%	MEDIA	COMUNICACIONES	O8	Posibilidad de alianzas con empresas tecnológicas	MEDIO	50%	MUY BAJA
	FINANCIERO	A9	En ocasiones es complicada la conectividad con la Red de Bibliotecas a nivel del Departamento	MEDIO	70%	BAJA	COMUNICACIONES	O9	Participación en eventos internacionales para visibilizarían	ALTO	90%	MUY ALTA
	FINANCIERO	A10	Los predios de la Manzana del saber que aun no han sido construidos viene siendo objeto de interés por parte de entidades publicas y privadas.	ALTO	70%	MEDIA	COMUNICACIONES	O10	Crecimiento en el uso de plataformas de comunicación masiva	MEDIO	60%	MUY BAJA
	FINANCIERO	A11	El área Financiera a nivel del nuevo programa SAP, Depende de fuentes externas para correr algunos procesos y realizar cierres de los módulos.	ALTO	80%	ALTA	COMUNICACIONES	O11	Acceso a fondos para proyectos culturales y educativos	ALTO	100%	MUY ALTA
	GESTIÓN DOCUMENTAL	A12	Que no aprobación de las Tablas de Retención Documental = TRD	ALTO	80%	ALTA	COMUNICACIONES	O12	Auge del turismo cultural en el Valle del Cauca	MEDIO	60%	MUY BAJA
	COMUNICACIONES	A13	Competencias con otras ofertas culturales	MEDIO	40%	MUY BAJA	COMUNICACIONES	O13	Fortalecimiento de la difusión y comunicación para el crecimiento de las comunidades lectoras	MEDIO	70%	BAJA
	COMUNICACIONES	A14	Desinterés de algunos públicos en actividades culturales y artísticas	ALTO	80%	ALTA	COMUNICACIONES	O14	Implementación de tendencias hacia el incremento de la comunicación digital	MEDIO	80%	BAJA
	COMUNICACIONES	A15	Incremento de haters que desinforman en redes sociales	ALTO	70%	MEDIA	MERCADEO	O15	Públicos ávidos de nuevas actividades	ALTO	80%	ALTA
	COMUNICACIONES	A16	Dependencia de freepress para difusión	ALTO	90%	MUY ALTA	MERCADEO	O16	Recepción positiva de los mensajes enviados por los canales de comunicación externa.	MEDIO	60%	MUY BAJA
	MERCADEO	A17	Reciente inauguración del YAWA como espacio de ciencia y tecnología	MEDIO	50%	MUY BAJA	MERCADEO	O17	Eventos culturales nacionales que pueden brindar know how sobre nuevas formas de atraer públicos	BAJO	20%	MUY BAJA
	MERCADEO	A18	Peligrosidad de la zona en horas de la noche	ALTO	60%	MEDIA	MERCADEO	O18	Nuevos públicos que no conocen la oferta y les podría interesar, en especial jóvenes y profesionales.	MEDIO	60%	MUY BAJA
	GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO	A19	Clima organizacional de la entidad	ALTO	70%	MEDIA	GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO	O19	Posibilidades de acceso a nuevas herramientas informáticas y analítica de datos.	ALTO	80%	ALTA
	GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO	A20	Cargas adicionales por nuevas responsabilidades en la gestión y control de pagos a la seguridad social de contratistas	MEDIO	40%	MUY BAJA	GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO	O20	Proceso de reorganización institucional y estudio de cargas al interior de la entidad, con la oportunidad de introducir cambios en la estructura administrativa	ALTO	60%	MEDIA
	GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO	A21	Cargas adicionales y mayores exigencias al proceso relacionadas con las obligaciones pensionales de los distintos actores: PASIVOCOL, CETIL, FODEPVAC, AFP	ALTO	70%	MEDIA	GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO	O21	Convenios de pasantía para la gestión y administración de bases de datos e información: Analítica de Datos.	MEDIO	40%	MUY BAJA
	BIBLIOTECA	A22	Dificultad para el entrenamiento y readaptación frente a eventuales procesos de rotación o cambio de personal; así como la fuga de conocimiento	ALTO	80%	ALTA	BIBLIOTECA	O22	Relevo generacional de los colaboradores de la Biblioteca	ALTO	70%	MEDIA
	DESARROLLO DE COLECCIONES	A23	Falta de un Soporte técnico pertinente del sistema de información bibliotecaria KOHA para generar mas productividad en las gestiones de procesamiento técnico del material bibliográfico	ALTO	100%	MUY ALTA	BIBLIOTECA	O23	Enfoque sicosocial de las pruebas comportamentales en los procesos de selección de empleos de carrera adelantados por la CNSC.	MEDIO	80%	BAJA
DESARROLLO DE COLECCIONES	A24	Falta y continuidad de contratistas con habilidades informáticas y catalogación.	ALTO	90%	MUY ALTA	GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO	O24	Asistencia y apoyo administrativo institucional por parte de la Gobernación del Valle	MEDIO	40%	MUY BAJA	
DESARROLLO DE COLECCIONES	A25	Procedimiento desactualizados	MEDIO	70%	BAJA	DESARROLLO DE COLECCIONES	O25	Personal contratista con mayor sentido de pertenencia, compromiso	ALTO	100%	MUY ALTA	
DESARROLLO DE COLECCIONES	A26	Desconocimiento de los procedimientos por parte del personal	ALTO	90%	MUY ALTA	DESARROLLO DE COLECCIONES	O26	Actualización de procedimientos	MEDIO	70%	BAJA	
DESARROLLO DE COLECCIONES	A27	Acumulación de donaciones por realizar el procesos como cestas y marcación en KOHA	ALTO	100%	MUY ALTA	DESARROLLO DE COLECCIONES	O27	Capacitación al personal del área.	ALTO	90%	MUY ALTA	
DESARROLLO DE COLECCIONES	A28	Falta de insumos pertinentes para mejorar la productividad y equipo para el área de proceso físicos	MEDIO	80%	BAJA	DESARROLLO DE COLECCIONES	O28	Propuesta de nuevo proveedor de soporte técnico de KOHA	ALTO	100%	MUY ALTA	
DESARROLLO DE COLECCIONES	A29	Ausencia de guías para desarrollo de los procedimientos.	MEDIO	90%	BAJA	GESTIÓN JURÍDICA	O29	capacitaciones en Colombia Compra Eficiente y la ESAP en materia de contratación estatal	ALTO	100%	MUY ALTA	



ANÁLISIS DEL CONTEXTO ORGANIZACIONAL DE BIBLIOTECA DEPARTAMENTAL JORGE GARCÉS BORRERO

Aprobado: Comité Institucional de Gestión y Desempeño
Acta No.01 de 24/01/2025

3. ASPECTOS NEGATIVOS					4. ASPECTOS POSITIVOS						
DESARROLLO DE COLECCIONES	A30	Acumulación de material bibliográfico de años anteriores para realizar los procesos técnicos correspondientes .	ALTO	90%	MUY ALTA	RED DE BIBLIOTECAS PUBLICAS	O30	Amplia presencia de espacios culturales y de lectura en diversas localidades del departamento, equipados con recursos y servicios que benefician a la comunidad.	ALTO	100%	MUY ALTA
	A31	Cambios en la normatividad vigente en materia pensional y laboral	ALTO	100%	MUY ALTA	RED DE BIBLIOTECAS PUBLICAS	O31	Promoción gratuita de espacios y recursos que fomentan la inclusión social y educativa, asegurando el acceso equitativo para toda la población.	ALTO	100%	MUY ALTA
	A32	Bajo recaudo de las estampillas departamentales que implica menores ingresos en la entidad	ALTO	100%	MUY ALTA	RED DE BIBLIOTECAS PUBLICAS	O32	Posibilidad de crear alianzas estratégicas con instituciones educativas y organizaciones culturales, incluyendo universidades, para fortalecer el impacto de la red de bibliotecas.	ALTO	80%	ALTA
	A33	El constante cambio del personal encargado en las bibliotecas públicas municipales del Valle dificulta el avance en la formación de los bibliotecarios, ya que cada vez se debe comenzar desde cero, lo que implica la pérdida de lo aprendido.	ALTO	80%	ALTA	RED DE BIBLIOTECAS PUBLICAS	O33	Fortalecimiento de los servicios digitales, permitiendo el acceso en línea a los recursos Bibliográficos en las bibliotecas de la red, lo que amplía el alcance a más usuarios.	ALTO	80%	ALTA
	A34	La falta de presupuesto limita el avance de los procesos y dificulta la realización de visitas a las bibliotecas de los diferentes municipios.	ALTO	100%	MUY ALTA	PROMOCIÓN DE LECTURA Y ESCRITURA	O34	Aumentar la participación en eventos (Congresos, seminarios, foros, entre otros) mostrando los resultados de lo que hacemos.	MEDIO	70%	BAJA
	A35	Crecimiento del interés por la promoción de la lectura a través de eventos como encuentros de bibliotecarios, OML, exposiciones y actividades culturales de aprendizaje.	ALTO	100%	MUY ALTA	PROMOCIÓN DE LECTURA Y ESCRITURA	O35	El equipo puede ver a las comunidades como aliados estratégicos en la producción, recirculación y apropiación de conocimiento sobre la vida en comunidad generado por ambas partes.	ALTO	70%	MEDIA
	A36	La sociedad colombiana tiene una cultura precaria de la planeación, la calidad, y la generación de conocimiento validado, sustentado que rinda cuenta del ejercicio de los derechos de los ciudadanos. Esa cultura nos amenaza porque nuestro desenvolvimiento diario está permeado por la imitación de esa cultura de la no planeación.	ALTO	70%	MEDIA	OML	O36	Identificación de más de 2.000 autores vallecaucanos agremiados y no agremiados	ALTO	80%	ALTA
	A37	Cercanía en fechas de otros eventos similares a nivel Internacional, nacional y regional	MEDIO	70%	BAJA	OML	O37	Aparición de editoriales y librerías independientes	ALTO	70%	MEDIA
	A38	Cancelación de escritores por factores exógenos	MEDIO	50%	MUY BAJA	OML	O38	Bibliotecas vistas como punto de encuentro de las manifestaciones culturales y literarias.	ALTO	90%	MUY ALTA
	A39	Problemas de orden público	ALTO	80%	ALTA	OML	O39	Coordinación de la Red Departamental de Bibliotecas Públicas del Valle	ALTO	90%	MUY ALTA
	A40	Presencia de agentes biológicos en las colecciones patrimoniales	ALTO	100%	MUY ALTA	OML	O40	Co-Organización de la Feria Internacional del Libro Académico	MEDIO	70%	BAJA
	A41	Mal clima laboral en la entidad	ALTO	80%	ALTA	OML	O41	Vinculación del sector privado y público del país	ALTO	80%	ALTA
						GESTIÓN PATRIMONIAL	O42	Convocatorias para bibliotecas en temas de patrimonio y conservación	ALTO	80%	ALTA
						GESTIÓN PATRIMONIAL	O43	Programas de capacitación en temas de conservación y patrimonio por parte del ministerio de cultura - Biblioteca Nacional de Colombia	ALTO	80%	ALTA
					GESTIÓN PATRIMONIAL	O44	Organizaciones gubernamentales y no gubernamental que solicitan que les prestemos el servicio de difusión y promoción del patrimonio bibliográfico y documental	ALTO	80%	ALTA	



PLAN ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL - PLAN DE ACCIÓN POR VIGENCIA
"Todos a la Biblio 2024-2027" -

Aprobado Comité Institucional de Gestión y Desempeño.
Acta No.2 - 2025-02-18
Versión: 01

LÍNEAS ESTRATÉGICAS	OBJETIVOS	INICIATIVAS CLAVE	ACCIONES A EJECUTAR	PROCESO RESPONSABLE	TIPO DE INDICADOR	FORMULA	UNIDAD DE MEDIDA	TOTAL
1 Posicionamiento de la Biblioteca Departamental Jorge Garcés Borrero como un espacio acogedor para la familia y un proyecto transformador donde convergen la lectura, la escritura, la oralidad, la ciencia, el arte, la cultura, la educación, el conocimiento y la historia	1.1 Fortalecer los servicios ofrecidos a los ciudadanos para la promoción de la lectura, la escritura y la oralidad tanto presenciales como digitales en la Biblioteca Jorge Garcés Borrero y en la red de departamental de bibliotecas publicas del Valle del Cauca	1.1.1	Desarrollar estrategias para promover la lectura, la escritura y la oralidad en todo el territorio del Valle del Cauca que sirvan de herramientas a la comunidad para fortalecer sus proyectos de vida digna y su desarrollo integral.	Implementar Semilleros de lectura	Servicios Bibliotecarios y de Consulta	Σ de Semilleros Implementado	Número	4
	1.1 Fortalecer los servicios ofrecidos a los ciudadanos para la promoción de la lectura, la escritura y la oralidad tanto presenciales como digitales en la Biblioteca Jorge Garcés Borrero y en la red de departamental de bibliotecas publicas del Valle del Cauca	1.1.1	Desarrollar estrategias para promover la lectura, la escritura y la oralidad en todo el territorio del Valle del Cauca que sirvan de herramientas a la comunidad para fortalecer sus proyectos de vida digna y su desarrollo integral.	Realizar jornadas en el marco del programa "Hora del Cuento"	Servicios Bibliotecarios y de Consulta	Σ de Jornadas Realizadas	Número	1040
	1.1 Fortalecer los servicios ofrecidos a los ciudadanos para la promoción de la lectura, la escritura y la oralidad tanto presenciales como digitales en la Biblioteca Jorge Garcés Borrero y en la red de departamental de bibliotecas publicas del Valle del Cauca	1.1.1	Desarrollar estrategias para promover la lectura, la escritura y la oralidad en todo el territorio del Valle del Cauca que sirvan de herramientas a la comunidad para fortalecer sus proyectos de vida digna y su desarrollo integral.	Realizar Jornadas de Bibliobús	Promoción de Lectura y Escritura	Σ de Jornadas Realizadas	Número	145
	1.1 Fortalecer los servicios ofrecidos a los ciudadanos para la promoción de la lectura, la escritura y la oralidad tanto presenciales como digitales en la Biblioteca Jorge Garcés Borrero y en la red de departamental de bibliotecas publicas del Valle del Cauca	1.1.1	Desarrollar estrategias para promover la lectura, la escritura y la oralidad en todo el territorio del Valle del Cauca que sirvan de herramientas a la comunidad para fortalecer sus proyectos de vida digna y su desarrollo integral.	Realizar Jornadas Picnic Literario	Promoción de Lectura y Escritura	Σ de Jornadas Realizadas	Número	145
	1.1 Fortalecer los servicios ofrecidos a los ciudadanos para la promoción de la lectura, la escritura y la oralidad tanto presenciales como digitales en la Biblioteca Jorge Garcés Borrero y en la red de departamental de bibliotecas publicas del Valle del Cauca	1.1.1	Desarrollar estrategias para promover la lectura, la escritura y la oralidad en todo el territorio del Valle del Cauca que sirvan de herramientas a la comunidad para fortalecer sus proyectos de vida digna y su desarrollo integral.	Mantener los Clubs de lectura	Promoción de Lectura y Escritura	Σ de Clubs Mantenidos	Número	11



PLAN ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL - PLAN DE ACCIÓN POR VIGENCIA
"Todos a la Biblio 2024-2027" -

Aprobado Comité Institucional de Gestión y Desempeño.
Acta No.2 - 2025-02-18

Versión: 01

LÍNEAS ESTRATÉGICAS	OBJETIVOS	INICIATIVAS CLAVE	ACCIONES A EJECUTAR	PROCESO RESPONSABLE	TIPO DE INDICADOR	FORMULA	UNIDAD DE MEDIDA	TOTAL
1 Posicionamiento de la Biblioteca Departamental Jorge Garcés Borrero como un espacio acogedor para la familia y un proyecto transformador donde convergen la lectura, la escritura, la oralidad, la ciencia, el arte, la cultura, la educación, el conocimiento y la historia.	1.1 Fortalecer los servicios ofrecidos a los ciudadanos para la promoción de la lectura, la escritura y la oralidad tanto presenciales como digitales en la Biblioteca Jorge Garcés Borrero y en la red de departamental de bibliotecas publicas del Valle del Cauca.	1.1.1	Desarrollar estrategias para promover la lectura, la escritura y la oralidad en todo el territorio del Valle del Cauca que sirvan de herramientas a la comunidad para fortalecer sus proyectos de vida digna y su desarrollo integral.	Desarrollar Club de Lectura	Promoción de Lectura y Escritura	Σ de Clubs Desarrollados	Número	5
1 Posicionamiento de la Biblioteca Departamental Jorge Garcés Borrero como un espacio acogedor para la familia y un proyecto transformador donde convergen la lectura, la escritura, la oralidad, la ciencia, el arte, la cultura, la educación, el conocimiento y la historia.	1.1 Fortalecer los servicios ofrecidos a los ciudadanos para la promoción de la lectura, la escritura y la oralidad tanto presenciales como digitales en la Biblioteca Jorge Garcés Borrero y en la red de departamental de bibliotecas publicas del Valle del Cauca.	1.1.1	Desarrollar estrategias para promover la lectura, la escritura y la oralidad en todo el territorio del Valle del Cauca que sirvan de herramientas a la comunidad para fortalecer sus proyectos de vida digna y su desarrollo integral.	Implementar estrategia de escritura "Mago Biblio y Hada Teka " en Bibliotecas del Valle del Cauca	Promoción de Lectura y Escritura	Σ de Estrategias Implementadas	Número	1
1 Posicionamiento de la Biblioteca Departamental Jorge Garcés Borrero como un espacio acogedor para la familia y un proyecto transformador donde convergen la lectura, la escritura, la oralidad, la ciencia, el arte, la cultura, la educación, el conocimiento y la historia.	1.1 Fortalecer los servicios ofrecidos a los ciudadanos para la promoción de la lectura, la escritura y la oralidad tanto presenciales como digitales en la Biblioteca Jorge Garcés Borrero y en la red de departamental de bibliotecas publicas del Valle del Cauca.	1.1.1	Desarrollar estrategias para promover la lectura, la escritura y la oralidad en todo el territorio del Valle del Cauca que sirvan de herramientas a la comunidad para fortalecer sus proyectos de vida digna y su desarrollo integral.	Realizar Talleres de arrullo de palabras	Promoción de Lectura y Escritura	Σ de Talleres Realizados	Número	11
1 Posicionamiento de la Biblioteca Departamental Jorge Garcés Borrero como un espacio acogedor para la familia y un proyecto transformador donde convergen la lectura, la escritura, la oralidad, la ciencia, el arte, la cultura, la educación, el conocimiento y la historia.	1.1 Fortalecer los servicios ofrecidos a los ciudadanos para la promoción de la lectura, la escritura y la oralidad tanto presenciales como digitales en la Biblioteca Jorge Garcés Borrero y en la red de departamental de bibliotecas publicas del Valle del Cauca.	1.1.1	Desarrollar estrategias para promover la lectura, la escritura y la oralidad en todo el territorio del Valle del Cauca que sirvan de herramientas a la comunidad para fortalecer sus proyectos de vida digna y su desarrollo integral.	Organizar eventos para presentaciones y/o lanzamientos de libros en apoyo a los escritores de la región para la presentación de sus obras.	Promoción de Lectura y Escritura	Σ de eventos realizados	Número	161
1 Posicionamiento de la Biblioteca Departamental Jorge Garcés Borrero como un espacio acogedor para la familia y un proyecto transformador donde convergen la lectura, la escritura, la oralidad, la ciencia, el arte, la cultura, la educación, el conocimiento y la historia.	1.1 Fortalecer los servicios ofrecidos a los ciudadanos para la promoción de la lectura, la escritura y la oralidad tanto presenciales como digitales en la Biblioteca Jorge Garcés Borrero y en la red de departamental de bibliotecas publicas del Valle del Cauca.	1.1.2	Promover la lectura, la escritura y la oralidad como prácticas socioculturales que sigan democratizando el acceso a los libros y que sigan creando bibliotecas y espacios para lectura, la escritura y la oralidad en todo el territorio del Valle del Cauca, que permiten favorecer las capacidades de las personas y las comunidades para la participación, el mejoramiento de su calidad de vida y la construcción del tejido social.	Asistir técnicamente a los municipios del Valle del Cauca en la implementación de la Política Publica LEO en el Valle del Cauca. Política Pública LEO	Promoción de Lectura y Escritura	Σ de Municipios con asistencia técnica.	Número	41



PLAN ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL - PLAN DE ACCIÓN POR VIGENCIA
"Todos a la Biblio 2024-2027" -

Aprobado Comité Institucional de Gestión y Desempeño.
Acta No.2 - 2025-02-18

Versión: 01

LÍNEAS ESTRATÉGICAS	OBJETIVOS	INICIATIVAS CLAVE	ACCIONES A EJECUTAR	PROCESO RESPONSABLE	TIPO DE INDICADOR	FORMULA	UNIDAD DE MEDIDA	TOTAL
1 Posicionamiento de la Biblioteca Departamental Jorge Garcés Borrero como un espacio acogedor para la familia y un proyecto transformador donde convergen la lectura, la escritura, la oralidad, la ciencia, el arte, la cultura, la educación, el conocimiento y la historia.	1.1 Fortalecer los servicios ofrecidos a los ciudadanos para la promoción de la lectura, la escritura y la oralidad tanto presenciales como digitales en la Biblioteca Jorge Garcés Borrero y en la red de departamental de bibliotecas publicas del Valle del Cauca.	1.1.2 Promover la lectura, la escritura y la oralidad como prácticas socioculturales que sigan democratizando el acceso a los libros y que sigan creando bibliotecas y espacios para lectura, la escritura y la oralidad en todo el territorio del Valle del Cauca, que permiten favorecen las capacidades de las personas y las comunidades para la participación, el mejoramiento de su calidad de vida y la construcción del tejido social.	Entregar informe de Seguimiento a la implementación de la política LEO en el valle del Cauca	Promoción de Lectura y Escritura	Mantenimiento	Σ de Informes de seguimiento entregados	Número	4
1 Posicionamiento de la Biblioteca Departamental Jorge Garcés Borrero como un espacio acogedor para la familia y un proyecto transformador donde convergen la lectura, la escritura, la oralidad, la ciencia, el arte, la cultura, la educación, el conocimiento y la historia.	1.1 Fortalecer los servicios ofrecidos a los ciudadanos para la promoción de la lectura, la escritura y la oralidad tanto presenciales como digitales en la Biblioteca Jorge Garcés Borrero y en la red de departamental de bibliotecas publicas del Valle del Cauca.	1.1.2 Promover la lectura, la escritura y la oralidad como prácticas socioculturales que sigan democratizando el acceso a los libros y que sigan creando bibliotecas y espacios para lectura, la escritura y la oralidad en todo el territorio del Valle del Cauca, que permiten favorecen las capacidades de las personas y las comunidades para la participación, el mejoramiento de su calidad de vida y la construcción del tejido social.	Realizar el Foro LEO Política Pública LEO	Promoción de Lectura y Escritura	Mantenimiento	Σ de Foros LEO realizados	Número	4
1 Posicionamiento de la Biblioteca Departamental Jorge Garcés Borrero como un espacio acogedor para la familia y un proyecto transformador donde convergen la lectura, la escritura, la oralidad, la ciencia, el arte, la cultura, la educación, el conocimiento y la historia.	1.1 Fortalecer los servicios ofrecidos a los ciudadanos para la promoción de la lectura, la escritura y la oralidad tanto presenciales como digitales en la Biblioteca Jorge Garcés Borrero y en la red de departamental de bibliotecas publicas del Valle del Cauca.	1.1.3 Promocionar y divulgar las colecciones físicas y digitales de la Biblioteca Departamental Jorge Garcés Borrero relacionadas con los servicios básicos.	Desarrollar acciones que permitan generar relaciones de acercamiento, reconocimiento y aprovechamiento de las colecciones por parte de la comunidad de Cali y de la Red de bibliotecas publicas del Valle del Cauca. (Centros de Interés)	Servicios Bibliotecarios y de Consulta	Incremento	Σ de Acciones Desarrolladas	Número	16
1 Posicionamiento de la Biblioteca Departamental Jorge Garcés Borrero como un espacio acogedor para la familia y un proyecto transformador donde convergen la lectura, la escritura, la oralidad, la ciencia, el arte, la cultura, la educación, el conocimiento y la historia.	1.1 Fortalecer los servicios ofrecidos a los ciudadanos para la promoción de la lectura, la escritura y la oralidad tanto presenciales como digitales en la Biblioteca Jorge Garcés Borrero y en la red de departamental de bibliotecas publicas del Valle del Cauca.	1.1.3 Promocionar y divulgar las colecciones físicas y digitales de la Biblioteca Departamental Jorge Garcés Borrero relacionadas con los servicios básicos.	Realizar actividades para fomentar el uso de la biblioteca digital	Servicios Bibliotecarios y de Consulta	Incremento	Σ de Actividades Realizadas	Número	28
1 Posicionamiento de la Biblioteca Departamental Jorge Garcés Borrero como un espacio acogedor para la familia y un proyecto transformador donde convergen la lectura, la escritura, la oralidad, la ciencia, el arte, la cultura, la educación, el conocimiento y la historia.	1.1 Fortalecer los servicios ofrecidos a los ciudadanos para la promoción de la lectura, la escritura y la oralidad tanto presenciales como digitales en la Biblioteca Jorge Garcés Borrero y en la red de departamental de bibliotecas publicas del Valle del Cauca.	1.1.4 Fortalecer el XI Festival Internación del Oiga Mire Lea y el II Festival del OML Junior	Elaborar el proyecto de Ordenanza del Festival Internacional de Literatura Oiga Mire Lea y realizar los tramites administrativos para su aprobación y posterior adopción	Gestión Jurídica	Incremento	Ordenanza aprobada	Número	1



PLAN ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL - PLAN DE ACCIÓN POR VIGENCIA
"Todos a la Biblio 2024-2027" -

Aprobado Comité Institucional de Gestión y Desempeño.
Acta No.2 - 2025-02-18
Versión: 01

LÍNEAS ESTRATÉGICAS	OBJETIVOS	INICIATIVAS CLAVE	ACCIONES A EJECUTAR	PROCESO RESPONSABLE	TIPO DE INDICADOR	FORMULA	UNIDAD DE MEDIDA	TOTAL
1 Posicionamiento de la Biblioteca Departamental Jorge Garcés Borrero como un espacio acogedor para la familia y un proyecto transformador donde convergen la lectura, la escritura, la oralidad, la ciencia, el arte, la cultura, la educación, el conocimiento y la historia	1.1 Fortalecer los servicios ofrecidos a los ciudadanos para la promoción de la lectura, la escritura y la oralidad tanto presenciales como digitales en la Biblioteca Jorge Garcés Borrero y en la red de departamental de bibliotecas publicas del Valle del Cauca	1.1.4 Fortalecer el XI Festival Internación del Oiga Mire Lea y el II Festival del OML Junior	Incrementar el número de invitados en el Distrito de Cali.	Promoción de Lectura y Escritura - OML	Incremento	$(\sum \text{de Invitados vigencia Actual} - \sum \text{de Invitados vigencia Anterior}) * 100$	%	15%
1 Posicionamiento de la Biblioteca Departamental Jorge Garcés Borrero como un espacio acogedor para la familia y un proyecto transformador donde convergen la lectura, la escritura, la oralidad, la ciencia, el arte, la cultura, la educación, el conocimiento y la historia	1.1 Fortalecer los servicios ofrecidos a los ciudadanos para la promoción de la lectura, la escritura y la oralidad tanto presenciales como digitales en la Biblioteca Jorge Garcés Borrero y en la red de departamental de bibliotecas publicas del Valle del Cauca	1.1.4 Fortalecer el XI Festival Internación del Oiga Mire Lea y el II Festival del OML Junior	Incrementar la descentralización en el Distrito de Cali con cantidad de eventos	Promoción de Lectura y Escritura - OML	Incremento	$(\sum \text{de Eventos vigencia Actual} - \sum \text{de Eventos vigencia Anterior}) * 100\%$	%	30%
1 Posicionamiento de la Biblioteca Departamental Jorge Garcés Borrero como un espacio acogedor para la familia y un proyecto transformador donde convergen la lectura, la escritura, la oralidad, la ciencia, el arte, la cultura, la educación, el conocimiento y la historia	1.1 Fortalecer los servicios ofrecidos a los ciudadanos para la promoción de la lectura, la escritura y la oralidad tanto presenciales como digitales en la Biblioteca Jorge Garcés Borrero y en la red de departamental de bibliotecas publicas del Valle del Cauca	1.1.4 Fortalecer el XI Festival Internación del Oiga Mire Lea y el II Festival del OML Junior	Incrementar el número de invitados en el departamento del Valle del Cauca	Promoción de Lectura y Escritura - OML	Incremento	$(\sum \text{de Invitados vigencia Actual} - \sum \text{de Invitados vigencia Anterior}) * 100$	%	15%
1 Posicionamiento de la Biblioteca Departamental Jorge Garcés Borrero como un espacio acogedor para la familia y un proyecto transformador donde convergen la lectura, la escritura, la oralidad, la ciencia, el arte, la cultura, la educación, el conocimiento y la historia	1.1 Fortalecer los servicios ofrecidos a los ciudadanos para la promoción de la lectura, la escritura y la oralidad tanto presenciales como digitales en la Biblioteca Jorge Garcés Borrero y en la red de departamental de bibliotecas publicas del Valle del Cauca	1.1.4 Fortalecer el XI Festival Internación del Oiga Mire Lea y el II Festival del OML Junior	Incrementar la descentralización en los municipios del Valle del Cauca con cantidad de eventos	Promoción de Lectura y Escritura - OML	Incremento	$(\sum \text{de Eventos vigencia Actual} - \sum \text{de Eventos vigencia Anterior}) * 100\%$	%	15%
1 Posicionamiento de la Biblioteca Departamental Jorge Garcés Borrero como un espacio acogedor para la familia y un proyecto transformador donde convergen la lectura, la escritura, la oralidad, la ciencia, el arte, la cultura, la educación, el conocimiento y la historia	1.1 Fortalecer los servicios ofrecidos a los ciudadanos para la promoción de la lectura, la escritura y la oralidad tanto presenciales como digitales en la Biblioteca Jorge Garcés Borrero y en la red de departamental de bibliotecas publicas del Valle del Cauca	1.1.4 Fortalecer el XI Festival Internación del Oiga Mire Lea y el II Festival del OML Junior	Conformar un equipo comercial para hacer mercadeo social.	Promoción de Lectura y Escritura - OML	Incremento	$\sum \text{de Equipos Conformados}$	Número	1



PLAN ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL - PLAN DE ACCIÓN POR VIGENCIA
"Todos a la Biblio 2024-2027" -

Aprobado Comité Institucional de Gestión y Desempeño.
Acta No.2 - 2025-02-18
Versión: 01

LÍNEAS ESTRATÉGICAS	OBJETIVOS	INICIATIVAS CLAVE	ACCIONES A EJECUTAR	PROCESO RESPONSABLE	TIPO DE INDICADOR	FORMULA	UNIDAD DE MEDIDA	TOTAL
1 Posicionamiento de la Biblioteca Departamental Jorge Garcés Borrero como un espacio acogedor para la familia y un proyecto transformador donde convergen la lectura, la escritura, la oralidad, la ciencia, el arte, la cultura, la educación, el conocimiento y la historia	1.1 Fortalecer los servicios ofrecidos a los ciudadanos para la promoción de la lectura, la escritura y la oralidad tanto presenciales como digitales en la Biblioteca Jorge Garcés Borrero y en la red de departamental de bibliotecas publicas del Valle del Cauca	1.1.4 Fortalecer el XI Festival Internación del Oiga Mire Lea y el II Festival del OML Junior	Realizar un portafolio comercial donde esté implícito la institucionalidad	Promoción de Lectura y Escritura - OML	Incremento	Σ de Portafolios Realizados	Número	1
1 Posicionamiento de la Biblioteca Departamental Jorge Garcés Borrero como un espacio acogedor para la familia y un proyecto transformador donde convergen la lectura, la escritura, la oralidad, la ciencia, el arte, la cultura, la educación, el conocimiento y la historia	1.1 Fortalecer los servicios ofrecidos a los ciudadanos para la promoción de la lectura, la escritura y la oralidad tanto presenciales como digitales en la Biblioteca Jorge Garcés Borrero y en la red de departamental de bibliotecas publicas del Valle del Cauca	1.1.4 Fortalecer el XI Festival Internación del Oiga Mire Lea y el II Festival del OML Junior	Desarrollar estrategias de comunicación para apropiación de lo público como garantizadora de derechos	Promoción de Lectura y Escritura - OML Comunicaciones	Incremento	Σ de Estrategias Realizadas	Número	3
1 Posicionamiento de la Biblioteca Departamental Jorge Garcés Borrero como un espacio acogedor para la familia y un proyecto transformador donde convergen la lectura, la escritura, la oralidad, la ciencia, el arte, la cultura, la educación, el conocimiento y la historia	1.1 Fortalecer los servicios ofrecidos a los ciudadanos para la promoción de la lectura, la escritura y la oralidad tanto presenciales como digitales en la Biblioteca Jorge Garcés Borrero y en la red de departamental de bibliotecas publicas del Valle del Cauca	1.1.4 Fortalecer el XI Festival Internación del Oiga Mire Lea y el II Festival del OML Junior	Realizar estrategia para establecer alianzas comerciales con entidades publicas y privadas que faciliten el desarrollo del OIM.	Promoción de Lectura y Escritura - OML Comunicaciones	Incremento	Σ de Estrategias Realizadas	Número	3
1 Posicionamiento de la Biblioteca Departamental Jorge Garcés Borrero como un espacio acogedor para la familia y un proyecto transformador donde convergen la lectura, la escritura, la oralidad, la ciencia, el arte, la cultura, la educación, el conocimiento y la historia	1.1 Fortalecer los servicios ofrecidos a los ciudadanos para la promoción de la lectura, la escritura y la oralidad tanto presenciales como digitales en la Biblioteca Jorge Garcés Borrero y en la red de departamental de bibliotecas publicas del Valle del Cauca	1.1.4 Fortalecer el XI Festival Internación del Oiga Mire Lea y el II Festival del OML Junior	Conformar equipo humano y técnico para garantizar la participación de los invitados.	Promoción de Lectura y Escritura - OML	Incremento	Σ de Equipo Humano Conformado	Número	3
1 Posicionamiento de la Biblioteca Departamental Jorge Garcés Borrero como un espacio acogedor para la familia y un proyecto transformador donde convergen la lectura, la escritura, la oralidad, la ciencia, el arte, la cultura, la educación, el conocimiento y la historia	1.1 Fortalecer los servicios ofrecidos a los ciudadanos para la promoción de la lectura, la escritura y la oralidad tanto presenciales como digitales en la Biblioteca Jorge Garcés Borrero y en la red de departamental de bibliotecas publicas del Valle del Cauca	1.1.4 Fortalecer el XI Festival Internación del Oiga Mire Lea y el II Festival del OML Junior	Conformar equipo humano y técnico para garantizar la transmisión del evento	Promoción de Lectura y Escritura - OML	Incremento	Σ de Equipo Humano Conformado	Número	3



PLAN ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL - PLAN DE ACCIÓN POR VIGENCIA
"Todos a la Biblio 2024-2027" -

Aprobado Comité Institucional de Gestión y Desempeño.
Acta No.2 - 2025-02-18
Versión: 01

LÍNEAS ESTRATÉGICAS	OBJETIVOS	INICIATIVAS CLAVE	ACCIONES A EJECUTAR	PROCESO RESPONSABLE	TIPO DE INDICADOR	FORMULA	UNIDAD DE MEDIDA	TOTAL	
1 Posicionamiento de la Biblioteca Departamental Jorge Garcés Borrero como un espacio acogedor para la familia y un proyecto transformador donde convergen la lectura, la escritura, la oralidad, la ciencia, el arte, la cultura, la educación, el conocimiento y la historia	1.2 Crear valor en las bibliotecas publicas mediante la coordinación de la red de bibliotecas publicas del Departamento del Valle del Cauca	1.2.1	Realizar la actualización del diagnóstico de la red, recolectando información sobre el estado y necesidades de las bibliotecas de las cabeceras municipales.	Realizar diagnósticos.	Red de Bibliotecas Públicas	Incremento	Σ de diagnósticos realizados	Número	4
1 Posicionamiento de la Biblioteca Departamental Jorge Garcés Borrero como un espacio acogedor para la familia y un proyecto transformador donde convergen la lectura, la escritura, la oralidad, la ciencia, el arte, la cultura, la educación, el conocimiento y la historia	1.2 Crear valor en las bibliotecas publicas mediante la coordinación de la red de bibliotecas publicas del Departamento del Valle del Cauca	1.2.2	Llevar a cabo el Encuentro de Bibliotecarios Municipales.	Realizar Encuentro de Bibliotecarios Municipales	Red de Bibliotecas Públicas	Incremento	Σ de Eventos Realizados	Número	4
1 Posicionamiento de la Biblioteca Departamental Jorge Garcés Borrero como un espacio acogedor para la familia y un proyecto transformador donde convergen la lectura, la escritura, la oralidad, la ciencia, el arte, la cultura, la educación, el conocimiento y la historia	1.2 Crear valor en las bibliotecas publicas mediante la coordinación de la red de bibliotecas publicas del Departamento del Valle del Cauca	1.2.3	Asesorar a los funcionarios de las bibliotecas municipales sobre organización integral y prestación de servicios de la biblioteca, en prestación de servicios bibliotecarios y nuevos ingresos y de prestamos de material bibliográfico del Sistema Integrado de Gestión Bibliotecarios	Asesorar a los nuevos funcionarios de las bibliotecas municipales sobre organización integral y servicios de la biblioteca	Red de Bibliotecas Públicas	Incremento	Σ de Bibliotecas Asesoradas	Número	16
1 Posicionamiento de la Biblioteca Departamental Jorge Garcés Borrero como un espacio acogedor para la familia y un proyecto transformador donde convergen la lectura, la escritura, la oralidad, la ciencia, el arte, la cultura, la educación, el conocimiento y la historia	1.2 Crear valor en las bibliotecas publicas mediante la coordinación de la red de bibliotecas publicas del Departamento del Valle del Cauca	1.2.3	Asesorar a los funcionarios de las bibliotecas municipales sobre organización integral y prestación de servicios de la biblioteca, en prestación de servicios bibliotecarios y nuevos ingresos y de prestamos de material bibliográfico del Sistema Integrado de Gestión Bibliotecarios	Asesorar a las bibliotecas de la Red de bibliotecas públicas del Valle del Cauca en el modulo de préstamo de Koha.	Red de Bibliotecas Públicas	Mantenimiento	$(\Sigma$ de Asesorías Solicitadas / Σ de Asesorías Realizadas * 100%)	%	100%
1 Posicionamiento de la Biblioteca Departamental Jorge Garcés Borrero como un espacio acogedor para la familia y un proyecto transformador donde convergen la lectura, la escritura, la oralidad, la ciencia, el arte, la cultura, la educación, el conocimiento y la historia	1.2 Crear valor en las bibliotecas publicas mediante la coordinación de la red de bibliotecas publicas del Departamento del Valle del Cauca	1.2.3	Asesorar a los funcionarios de las bibliotecas municipales sobre organización integral y prestación de servicios de la biblioteca, en prestación de servicios bibliotecarios y nuevos ingresos y de prestamos de material bibliográfico del Sistema Integrado de Gestión Bibliotecarios	Realizar asesorías en prestación de servicios bibliotecarios al personal de las bibliotecas públicas de la Red Departamental del Valle del Cauca.	Red de Bibliotecas Públicas	Mantenimiento	$(\Sigma$ de Bibliotecas Asesoradas / Σ de Bibliotecas programadas * 100%)	%	100%



PLAN ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL - PLAN DE ACCIÓN POR VIGENCIA
"Todos a la Biblio 2024-2027" -

Aprobado Comité Institucional de Gestión y Desempeño.
Acta No.2 - 2025-02-18
Versión: 01

LÍNEAS ESTRATÉGICAS	OBJETIVOS	INICIATIVAS CLAVE	ACCIONES A EJECUTAR	PROCESO RESPONSABLE	TIPO DE INDICADOR	FORMULA	UNIDAD DE MEDIDA	TOTAL
1 Posicionamiento de la Biblioteca Departamental Jorge Garcés Borrero como un espacio acogedor para la familia y un proyecto transformador donde convergen la lectura, la escritura, la oralidad, la ciencia, el arte, la cultura, la educación, el conocimiento y la historia.	1.2 Crear valor en las bibliotecas publicas mediante la coordinación de la red de bibliotecas publicas del Departamento del Valle del Cauca	1.2.3 Asesorar a los funcionarios de las bibliotecas municipales sobre organización integral y prestación de servicios de la biblioteca, en prestación de servicios bibliotecarios y nuevos ingresos y de prestamos de material bibliográfico del Sistema Integrado de Gestión Bibliotecarios	Apoyar a bibliotecas públicas de la Red en la asesoría de nuevos ingresos de material bibliográfico del Sistema Integrado de Gestión Bibliotecarios-KOHA.	Red de Bibliotecas Públicas	Incremento	Σ de libros ingresados a Koha	Número	500
1 Posicionamiento de la Biblioteca Departamental Jorge Garcés Borrero como un espacio acogedor para la familia y un proyecto transformador donde convergen la lectura, la escritura, la oralidad, la ciencia, el arte, la cultura, la educación, el conocimiento y la historia.	1.2 Crear valor en las bibliotecas publicas mediante la coordinación de la red de bibliotecas publicas del Departamento del Valle del Cauca	1.2.4 Dotar bibliotecas públicas pertenecientes a la Red Departamental con recursos tecnológicos y bibliográficos para fortalecer la prestación de los servicios básicos.	Gestionar la dotación destinada para las Bibliotecas Públicas de la Red Departamental del Valle del Cauca.	Red de Bibliotecas Públicas	Mantenimiento	$(\Sigma$ de Dotación gestionada / Σ de Dotación asignada * 100%)	%	100%
1 Posicionamiento de la Biblioteca Departamental Jorge Garcés Borrero como un espacio acogedor para la familia y un proyecto transformador donde convergen la lectura, la escritura, la oralidad, la ciencia, el arte, la cultura, la educación, el conocimiento y la historia.	1.3 Crear espacios inclusivos, innovadores y significativos e Impulsar actividades que fomenten la igualdad, el respeto a la diversidad, el cuidado del ser, el cuidado del medio ambiente y la inclusión social, etc.	1.3.1 Diseñar, implementar y/o mejorar un espacio físico y modernización de equipos tecnológicos dentro de la Biblioteca que permita el uso y disfrute de nuestros servicios a población con discapacidad.	Elaborar proyecto de adaptación de espacio para la población sorda en términos de tecnología y confort	Planeación y Mejoramiento Continuo	Incremento	Proyecto Elaborado	Número	1
1 Posicionamiento de la Biblioteca Departamental Jorge Garcés Borrero como un espacio acogedor para la familia y un proyecto transformador donde convergen la lectura, la escritura, la oralidad, la ciencia, el arte, la cultura, la educación, el conocimiento y la historia.	1.3 Crear espacios inclusivos, innovadores y significativos e Impulsar actividades que fomenten la igualdad, el respeto a la diversidad, el cuidado del ser, el cuidado del medio ambiente y la inclusión social, etc.	1.3.1 Diseñar, implementar y/o mejorar un espacio físico y modernización de equipos tecnológicos dentro de la Biblioteca que permita el uso y disfrute de nuestros servicios a población con discapacidad.	Realizar adecuación de un espacio de la biblioteca para población con discapacidad.	Dirección General Gestión Administrativa (Recursos Físicos)	Incremento	Espacio Adecuado	Número	1
1 Posicionamiento de la Biblioteca Departamental Jorge Garcés Borrero como un espacio acogedor para la familia y un proyecto transformador donde convergen la lectura, la escritura, la oralidad, la ciencia, el arte, la cultura, la educación, el conocimiento y la historia.	1.3 Crear espacios inclusivos, innovadores y significativos e Impulsar actividades que fomenten la igualdad, el respeto a la diversidad, el cuidado del ser, el cuidado del medio ambiente y la inclusión social, etc.	1.3.2 Capacitar personas con discapacidad a través de los servicios de promoción y formación de la Biblioteca Departamental Jorge Garcés Borrero, anualmente.	Formar a personas con discapacidad para promover su inclusión social. Política Pública de Discapacidad	Servicios Bibliotecarios y de Consulta	Mantenimiento	$(\Sigma$ de personas para formación / Σ de personas Formada * 100%)	%	100%



PLAN ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL - PLAN DE ACCIÓN POR VIGENCIA
"Todos a la Biblio 2024-2027" -

Aprobado Comité Institucional de Gestión y Desempeño.
Acta No.2 - 2025-02-18
Versión: 01

LÍNEAS ESTRATÉGICAS	OBJETIVOS	INICIATIVAS CLAVE	ACCIONES A EJECUTAR	PROCESO RESPONSABLE	TIPO DE INDICADOR	FORMULA	UNIDAD DE MEDIDA	TOTAL
1 Posicionamiento de la Biblioteca Departamental Jorge Garcés Borrero como un espacio acogedor para la familia y un proyecto transformador donde convergen la lectura, la escritura, la oralidad, la ciencia, el arte, la cultura, la educación, el conocimiento y la historia.	1.3 Crear espacios inclusivos, innovadores y significativos e Impulsar actividades que fomenten la igualdad, el respeto a la diversidad, el cuidado del ser, el cuidado del medio ambiente y la inclusión social, etc.	1.3.2	Capacitar personas con discapacidad a través de los servicios de promoción y formación de la Biblioteca Departamental Jorge Garcés Borrero, anualmente.	Realizar taller de manejo adecuado de redes sociales para personas con discapacidad cognitiva	Servicios Bibliotecarios y de Consulta	Incremento	Σ de Talleres Realizados	Número 4
1 Posicionamiento de la Biblioteca Departamental Jorge Garcés Borrero como un espacio acogedor para la familia y un proyecto transformador donde convergen la lectura, la escritura, la oralidad, la ciencia, el arte, la cultura, la educación, el conocimiento y la historia.	1.3 Crear espacios inclusivos, innovadores y significativos e Impulsar actividades que fomenten la igualdad, el respeto a la diversidad, el cuidado del ser, el cuidado del medio ambiente y la inclusión social, etc.	1.3.2	Capacitar personas con discapacidad a través de los servicios de promoción y formación de la Biblioteca Departamental Jorge Garcés Borrero, anualmente.	Realizar jornadas de robótica incluyente. Política Pública de Discapacidad	Servicios Bibliotecarios y de Consulta	Incremento	Σ de Jornadas Realizadas	Número 6
1 Posicionamiento de la Biblioteca Departamental Jorge Garcés Borrero como un espacio acogedor para la familia y un proyecto transformador donde convergen la lectura, la escritura, la oralidad, la ciencia, el arte, la cultura, la educación, el conocimiento y la historia.	1.3 Crear espacios inclusivos, innovadores y significativos e Impulsar actividades que fomenten la igualdad, el respeto a la diversidad, el cuidado del ser, el cuidado del medio ambiente y la inclusión social, etc.	1.3.2	Capacitar personas con discapacidad a través de los servicios de promoción y formación de la Biblioteca Departamental Jorge Garcés Borrero, anualmente.	Realizar charlas de salud mental. Política Pública de Discapacidad	Servicios Bibliotecarios y de Consulta	Incremento	Σ de Jornadas Realizadas	Número 6
1 Posicionamiento de la Biblioteca Departamental Jorge Garcés Borrero como un espacio acogedor para la familia y un proyecto transformador donde convergen la lectura, la escritura, la oralidad, la ciencia, el arte, la cultura, la educación, el conocimiento y la historia.	1.3 Crear espacios inclusivos, innovadores y significativos e Impulsar actividades que fomenten la igualdad, el respeto a la diversidad, el cuidado del ser, el cuidado del medio ambiente y la inclusión social, etc.	1.3.3	Desarrollar contenidos, proyectos y actividades que promuevan la incidencia social, cultural y ecológica.	Realizar el Congreso "La Lectura Cura"	Promoción de Lectura y Escritura	Incremento	Σ de Congresos Realizados	Número 4
1 Posicionamiento de la Biblioteca Departamental Jorge Garcés Borrero como un espacio acogedor para la familia y un proyecto transformador donde convergen la lectura, la escritura, la oralidad, la ciencia, el arte, la cultura, la educación, el conocimiento y la historia.	1.3 Crear espacios inclusivos, innovadores y significativos e Impulsar actividades que fomenten la igualdad, el respeto a la diversidad, el cuidado del ser, el cuidado del medio ambiente y la inclusión social, etc.	1.3.3	Desarrollar contenidos, proyectos y actividades que promuevan la incidencia social, cultural y ecológica.	Realizar ciclo de formación para voluntarios del programa de "La Lectura cura".	Promoción de Lectura y Escritura	Incremento	Σ de Ciclos de formación Realizados.	Número 7



PLAN ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL - PLAN DE ACCIÓN POR VIGENCIA
"Todos a la Biblio 2024-2027" -

Aprobado Comité Institucional de Gestión y Desempeño.
Acta No.2 - 2025-02-18
Versión: 01

LÍNEAS ESTRATÉGICAS	OBJETIVOS	INICIATIVAS CLAVE	ACCIONES A EJECUTAR	PROCESO RESPONSABLE	TIPO DE INDICADOR	FORMULA	UNIDAD DE MEDIDA	TOTAL	
1 Posicionamiento de la Biblioteca Departamental Jorge Garcés Borrero como un espacio acogedor para la familia y un proyecto transformador donde convergen la lectura, la escritura, la oralidad, la ciencia, el arte, la cultura, la educación, el conocimiento y la historia.	1.3 Crear espacios inclusivos, innovadores y significativos e Impulsar actividades que fomenten la igualdad, el respeto a la diversidad, el cuidado del ser, el cuidado del medio ambiente y la inclusión social, etc.	1.3.3	Desarrollar contenidos, proyectos y actividades que promuevan la incidencia social, cultural y ecológica.	Realizar actividades de promoción y/o formación de lectura en el marco del programa de "Lectura cura"	Promoción de Lectura y Escritura	Incremento	Σ de Actividades Realizadas	Número	42
1 Posicionamiento de la Biblioteca Departamental Jorge Garcés Borrero como un espacio acogedor para la familia y un proyecto transformador donde convergen la lectura, la escritura, la oralidad, la ciencia, el arte, la cultura, la educación, el conocimiento y la historia.	1.3 Crear espacios inclusivos, innovadores y significativos e Impulsar actividades que fomenten la igualdad, el respeto a la diversidad, el cuidado del ser, el cuidado del medio ambiente y la inclusión social, etc.	1.3.3	Desarrollar contenidos, proyectos y actividades que promuevan la incidencia social, cultural y ecológica.	Diseñar e implementar el Sendero Ecológico y Aula abierta para nuestros niños y niñas. (Diseño 50% - Implementación 50%)	Gestión Administrativa (Recursos Físicos)	Incremento	Avance en el diseño e implementación del sendero	%	100%
1 Posicionamiento de la Biblioteca Departamental Jorge Garcés Borrero como un espacio acogedor para la familia y un proyecto transformador donde convergen la lectura, la escritura, la oralidad, la ciencia, el arte, la cultura, la educación, el conocimiento y la historia.	1.3 Crear espacios inclusivos, innovadores y significativos e Impulsar actividades que fomenten la igualdad, el respeto a la diversidad, el cuidado del ser, el cuidado del medio ambiente y la inclusión social, etc.	1.3.3	Desarrollar contenidos, proyectos y actividades que promuevan la incidencia social, cultural y ecológica.	Diseñar y ejecutar proyecto de Lectura para población vulnerable (migrante / etnias). (Diseño 50% - Ejecución 50%)	Promoción de Lectura y Escritura	Incremento	Avance de la ejecución del Proyecto	%	100%
1 Posicionamiento de la Biblioteca Departamental Jorge Garcés Borrero como un espacio acogedor para la familia y un proyecto transformador donde convergen la lectura, la escritura, la oralidad, la ciencia, el arte, la cultura, la educación, el conocimiento y la historia.	1.3 Crear espacios inclusivos, innovadores y significativos e Impulsar actividades que fomenten la igualdad, el respeto a la diversidad, el cuidado del ser, el cuidado del medio ambiente y la inclusión social, etc.	1.3.3	Desarrollar contenidos, proyectos y actividades que promuevan la incidencia social, cultural y ecológica.	Implementar el centro de información local	Servicios Bibliotecarios y de Consulta	Incremento	Centro de Información Local Implementado	Número	1
1 Posicionamiento de la Biblioteca Departamental Jorge Garcés Borrero como un espacio acogedor para la familia y un proyecto transformador donde convergen la lectura, la escritura, la oralidad, la ciencia, el arte, la cultura, la educación, el conocimiento y la historia.	1.3 Crear espacios inclusivos, innovadores y significativos e Impulsar actividades que fomenten la igualdad, el respeto a la diversidad, el cuidado del ser, el cuidado del medio ambiente y la inclusión social, etc.	1.3.3	Desarrollar contenidos, proyectos y actividades que promuevan la incidencia social, cultural y ecológica.	Facilitar a la ciudadanía espacios (Auditorios, salas, etc.) para el desarrollo de actividades que aporten al beneficio de la comunidades.	Mercadeo	Incremento	Σ de Prestamos Realizados	Número	18



PLAN ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL - PLAN DE ACCIÓN POR VIGENCIA
"Todos a la Biblio 2024-2027" -

Aprobado Comité Institucional de Gestión y Desempeño.
Acta No.2 - 2025-02-18

Versión: 01

LÍNEAS ESTRATÉGICAS	OBJETIVOS	INICIATIVAS CLAVE	ACCIONES A EJECUTAR	PROCESO RESPONSABLE	TIPO DE INDICADOR	FORMULA	UNIDAD DE MEDIDA	TOTAL
1 Posicionamiento de la Biblioteca Departamental Jorge Garcés Borrero como un espacio acogedor para la familia y un proyecto transformador donde convergen la lectura, la escritura, la oralidad, la ciencia, el arte, la cultura, la educación, el conocimiento y la historia.	1.3 Crear espacios inclusivos, innovadores y significativos e Impulsar actividades que fomenten la igualdad, el respeto a la diversidad, el cuidado del ser, el cuidado del medio ambiente y la inclusión social, etc.	1.3.3 Desarrollar contenidos, proyectos y actividades que promuevan la incidencia social, cultural y ecológica.	Fomentar la interacción y la socialización entre los usuarios de la biblioteca con el perroterecario "Leo" que permita: Proporcionar un entorno relajante y acogedor para los usuarios de la biblioteca, Ayudar a reducir el estrés y la ansiedad en los usuarios de la biblioteca, Fortalecer las habilidades sociales en los usuarios, como: La empatía, el amor por los seres vivos, respeto, la confianza, Propiciar un ambiente amoroso, seguro. (Adiestramiento 25% - Acercamiento con los usuarios bajo supervisión estricta 75% - Acercamiento con los usuarios de manera libre 100%)	Todos	Incremento	Avance del proyecto Perrotecario.	%	100%
1 Posicionamiento de la Biblioteca Departamental Jorge Garcés Borrero como un espacio acogedor para la familia y un proyecto transformador donde convergen la lectura, la escritura, la oralidad, la ciencia, el arte, la cultura, la educación, el conocimiento y la historia.	1.4 Crear espacios para el disfrute y la apropiación de expresiones culturales, fomentando el arte y la cultura, promoviendo la creatividad y la formación de públicos, y creando comunidades innovadoras, participativas y democráticas	1.4.1 Gestionar exposiciones innovadoras, creativas, educativas, científicas, así como actividades artísticas tales como conciertos, obras de teatro que fomenten la apreciación y apropiación del arte y a la cultura en la comunidad.	Exposiciones en el Domo y otros espacios de la Biblioteca	Promoción de Ciencia y Cultura.	Incremento	Σ de Exposiciones Montadas	Número	71
1 Posicionamiento de la Biblioteca Departamental Jorge Garcés Borrero como un espacio acogedor para la familia y un proyecto transformador donde convergen la lectura, la escritura, la oralidad, la ciencia, el arte, la cultura, la educación, el conocimiento y la historia.	1.4 Crear espacios para el disfrute y la apropiación de expresiones culturales, fomentando el arte y la cultura, promoviendo la creatividad y la formación de públicos, y creando comunidades innovadoras, participativas y democráticas	1.4.1 Gestionar exposiciones innovadoras, creativas, educativas, científicas, así como actividades artísticas tales como conciertos, obras de teatro que fomenten la apreciación y apropiación del arte y a la cultura en la comunidad.	Actividades Artísticas - (Conciertos, Obras de teatro, Cine, Circo, etc.)	Promoción de Ciencia y Cultura.	Incremento	Σ de Actividades Realizadas	Número	370
1 Posicionamiento de la Biblioteca Departamental Jorge Garcés Borrero como un espacio acogedor para la familia y un proyecto transformador donde convergen la lectura, la escritura, la oralidad, la ciencia, el arte, la cultura, la educación, el conocimiento y la historia.	1.4 Crear espacios para el disfrute y la apropiación de expresiones culturales, fomentando el arte y la cultura, promoviendo la creatividad y la formación de públicos, y creando comunidades innovadoras, participativas y democráticas	1.4.1 Gestionar exposiciones innovadoras, creativas, educativas, científicas, así como actividades artísticas tales como conciertos, obras de teatro que fomenten la apreciación y apropiación del arte y a la cultura en la comunidad.	Realizar encuentros dirigidos a tribus y culturas urbanas. (cultura Geek, Forja de Dragones, tribus y colectivos urbanos)	Promoción de Ciencia y Cultura.	Incremento	Σ de Encuentros Realizados	Número	39
1 Posicionamiento de la Biblioteca Departamental Jorge Garcés Borrero como un espacio acogedor para la familia y un proyecto transformador donde convergen la lectura, la escritura, la oralidad, la ciencia, el arte, la cultura, la educación, el conocimiento y la historia.	1.4 Crear espacios para el disfrute y la apropiación de expresiones culturales, fomentando el arte y la cultura, promoviendo la creatividad y la formación de públicos, y creando comunidades innovadoras, participativas y democráticas	1.4.2 Gestionar y apoyar charlas, conferencias, foros, talleres que permita la generación y difusión de nuevo conocimiento.	Realizar talleres, charlas, conferencias, foros que permitan la generación y difusión de nuevo conocimiento.	Promoción de Ciencia y Cultura.	Incremento	Σ de Actividades Realizadas	Número	18



PLAN ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL - PLAN DE ACCIÓN POR VIGENCIA
"Todos a la Biblio 2024-2027" -

Aprobado Comité Institucional de Gestión y Desempeño.
Acta No.2 - 2025-02-18

Versión: 01

LÍNEAS ESTRATÉGICAS	OBJETIVOS	INICIATIVAS CLAVE	ACCIONES A EJECUTAR	PROCESO RESPONSABLE	TIPO DE INDICADOR	FORMULA	UNIDAD DE MEDIDA	TOTAL	
1 Posicionamiento de la Biblioteca Departamental Jorge Garcés Borrero como un espacio acogedor para la familia y un proyecto transformador donde convergen la lectura, la escritura, la oralidad, la ciencia, el arte, la cultura, la educación, el conocimiento y la historia	1.5 Desarrollar y/o fortalecer espacios innovadores que faciliten el acceso y la apropiación de la tecnología y científica, brindando experiencias inmersivas y educativas	1.5.1	Poner a disposición de la comunidad los museos MIVO (Museo Interactivo) y del LAB-C.	Ejecutar los procesos contractuales que se requieran para la culminación y puesta en marcha del Proyecto MALVA	Gestión Jurídica	Incremento	Avance en la ejecución de los procesos contractuales	%	100%
1 Posicionamiento de la Biblioteca Departamental Jorge Garcés Borrero como un espacio acogedor para la familia y un proyecto transformador donde convergen la lectura, la escritura, la oralidad, la ciencia, el arte, la cultura, la educación, el conocimiento y la historia	1.5 Desarrollar y/o fortalecer espacios innovadores que faciliten el acceso y la apropiación de la tecnología y científica, brindando experiencias inmersivas y educativas	1.5.1	Poner a disposición de la comunidad los museos MIVO (Museo Interactivo) y del LAB-C.	Presentar propuesta de diseño de un plan lector para el MIVO y los laboratorios ciudadanos.	Promoción de Lectura y Escritura	Incremento	Propuesta Diseño Plan Lector	Número	1
1 Posicionamiento de la Biblioteca Departamental Jorge Garcés Borrero como un espacio acogedor para la familia y un proyecto transformador donde convergen la lectura, la escritura, la oralidad, la ciencia, el arte, la cultura, la educación, el conocimiento y la historia	1.5 Desarrollar y/o fortalecer espacios innovadores que faciliten el acceso y la apropiación de la tecnología y científica, brindando experiencias inmersivas y educativas	1.5.1	Poner a disposición de la comunidad los museos MIVO (Museo Interactivo) y del LAB-C.	Elaborar el formato de mediación de las experiencias de MIVO y LAB C	Promoción de Ciencia y Cultura.	Incremento	Formato de Mediación Elaborado	Número	1
1 Posicionamiento de la Biblioteca Departamental Jorge Garcés Borrero como un espacio acogedor para la familia y un proyecto transformador donde convergen la lectura, la escritura, la oralidad, la ciencia, el arte, la cultura, la educación, el conocimiento y la historia	1.5 Desarrollar y/o fortalecer espacios innovadores que faciliten el acceso y la apropiación de la tecnología y científica, brindando experiencias inmersivas y educativas	1.5.1	Poner a disposición de la comunidad los museos MIVO (Museo Interactivo) y del LAB-C.	Abrir el museo MIVO a la ciudadanía.	Dirección General	Incremento	Apertura al Publico	Número	1
1 Posicionamiento de la Biblioteca Departamental Jorge Garcés Borrero como un espacio acogedor para la familia y un proyecto transformador donde convergen la lectura, la escritura, la oralidad, la ciencia, el arte, la cultura, la educación, el conocimiento y la historia	1.5 Desarrollar y/o fortalecer espacios innovadores que faciliten el acceso y la apropiación de la tecnología y científica, brindando experiencias inmersivas y educativas	1.5.1	Poner a disposición de la comunidad los museos MIVO (Museo Interactivo) y del LAB-C.	Abrir el museo LAB-C a la ciudadanía.	Dirección General	Incremento	Apertura al Publico	Número	1



PLAN ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL - PLAN DE ACCIÓN POR VIGENCIA
"Todos a la Biblio 2024-2027" -

Aprobado Comité Institucional de Gestión y Desempeño.
Acta No.2 - 2025-02-18
Versión: 01

LÍNEAS ESTRATÉGICAS	OBJETIVOS	INICIATIVAS CLAVE	ACCIONES A EJECUTAR	PROCESO RESPONSABLE	TIPO DE INDICADOR	FORMULA	UNIDAD DE MEDIDA	TOTAL
1 Posicionamiento de la Biblioteca Departamental Jorge Garcés Borrero como un espacio acogedor para la familia y un proyecto transformador donde convergen la lectura, la escritura, la oralidad, la ciencia, el arte, la cultura, la educación, el conocimiento y la historia	1.5 Desarrollar y/o fortalecer espacios innovadores que faciliten el acceso y la apropiación de la tecnología y científica, brindando experiencias inmersivas y educativas	1.5.2 Implementar tecnologías emergentes: Incorporar tecnologías como la realidad virtual, la inteligencia artificial y el Internet de las cosas para mejorar la experiencia del usuario y ampliar los servicios ofrecidos.	Diseñar y Desarrollar la Sala virtual OCULUS ventana a la tecnología de punta donde la imaginación no tendrá límites y la comunidad podrá sumergirse en la innovación. (Diseño 50% - Desarrollo 50%)	Dirección General	Incremento	Porcentaje de avance del diseño y el desarrollo del proyecto OCULUS	%	100%
1 Posicionamiento de la Biblioteca Departamental Jorge Garcés Borrero como un espacio acogedor para la familia y un proyecto transformador donde convergen la lectura, la escritura, la oralidad, la ciencia, el arte, la cultura, la educación, el conocimiento y la historia	1.5 Desarrollar y/o fortalecer espacios innovadores que faciliten el acceso y la apropiación de la tecnología y científica, brindando experiencias inmersivas y educativas	1.5.3 Fortalecer el observatorio astronómico del Valle del Cauca que permita ampliar las actividades de apropiación social del conocimiento, la apropiación social de la astronomía y la ciencia en la comunidad, promoviendo la exploración y el descubrimiento del universo.	Implementar semillero de astronomía infantil-juvenil especializado en la búsqueda de asteroides desarrollando habilidades científicas, críticas y creativas a través de la exploración del universo, fomentando la curiosidad y el amor por la astronomía	Promoción de Ciencia y Cultura (Observatorio)	Incremento	Σ de Semilleros Implementados	Número	6
1 Posicionamiento de la Biblioteca Departamental Jorge Garcés Borrero como un espacio acogedor para la familia y un proyecto transformador donde convergen la lectura, la escritura, la oralidad, la ciencia, el arte, la cultura, la educación, el conocimiento y la historia	1.5 Desarrollar y/o fortalecer espacios innovadores que faciliten el acceso y la apropiación de la tecnología y científica, brindando experiencias inmersivas y educativas	1.5.3 Fortalecer el observatorio astronómico del Valle del Cauca que permita ampliar las actividades de apropiación social del conocimiento, la apropiación social de la astronomía y la ciencia en la comunidad, promoviendo la exploración y el descubrimiento del universo.	Modernización de equipos y metodologías: Adquirir nuevos instrumentos para la observación celeste y mejorar los procesos de divulgación y enseñanza con tecnología de punta.	Promoción de Ciencia y Cultura (Observatorio)	Incremento	(Σ de infraestructura planeada / Σ de infraestructura Ejecutada) * 100	%	70%
1 Posicionamiento de la Biblioteca Departamental Jorge Garcés Borrero como un espacio acogedor para la familia y un proyecto transformador donde convergen la lectura, la escritura, la oralidad, la ciencia, el arte, la cultura, la educación, el conocimiento y la historia	1.5 Desarrollar y/o fortalecer espacios innovadores que faciliten el acceso y la apropiación de la tecnología y científica, brindando experiencias inmersivas y educativas	1.5.3 Fortalecer el observatorio astronómico del Valle del Cauca que permita ampliar las actividades de apropiación social del conocimiento, la apropiación social de la astronomía y la ciencia en la comunidad, promoviendo la exploración y el descubrimiento del universo.	Ampliar la cobertura y diversificar las temáticas para los ciudadanos con el objetivo de apropiarse socialmente el conocimiento de la astronomía y ciencias afines partiendo de actividades tales como: 1) El picnic astronómico temático, 2) cartografía lunar, 3) astrofotografía, 4) Observación celeste para adultos, 5) divulgaciones científicas	Promoción de Ciencia y Cultura (Observatorio)	Mantenimiento	(Actividades Programadas / Actividades Realizadas) * 100	%	100%
1 Posicionamiento de la Biblioteca Departamental Jorge Garcés Borrero como un espacio acogedor para la familia y un proyecto transformador donde convergen la lectura, la escritura, la oralidad, la ciencia, el arte, la cultura, la educación, el conocimiento y la historia	1.5 Desarrollar y/o fortalecer espacios innovadores que faciliten el acceso y la apropiación de la tecnología y científica, brindando experiencias inmersivas y educativas	1.5.3 Fortalecer el observatorio astronómico del Valle del Cauca que permita ampliar las actividades de apropiación social del conocimiento, la apropiación social de la astronomía y la ciencia en la comunidad, promoviendo la exploración y el descubrimiento del universo.	Implementar el reloj solar armilar: Convertir esta herramienta en un recurso educativo clave para las visitas guiadas, la observación solar, calculo de la bisectriz de un ángulo, calculo de la ecuación del tiempo, calculo del periodo orbital de la tierra en el sol, calculo del analema solar etc.	Promoción de Ciencia y Cultura (Observatorio)	Incremento	Avance de la implementación del reloj solar armilar.	%	100%



PLAN ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL - PLAN DE ACCIÓN POR VIGENCIA
"Todos a la Biblio 2024-2027" -

Aprobado Comité Institucional de Gestión y Desempeño.
Acta No.2 - 2025-02-18

Versión: 01

LÍNEAS ESTRATÉGICAS	OBJETIVOS	INICIATIVAS CLAVE	ACCIONES A EJECUTAR	PROCESO RESPONSABLE	TIPO DE INDICADOR	FORMULA	UNIDAD DE MEDIDA	TOTAL
1 Posicionamiento de la Biblioteca Departamental Jorge Garcés Borrero como un espacio acogedor para la familia y un proyecto transformador donde convergen la lectura, la escritura, la oralidad, la ciencia, el arte, la cultura, la educación, el conocimiento y la historia.	1.5 Desarrollar y/o fortalecer espacios innovadores que faciliten el acceso y la apropiación de la tecnología y científica, brindando experiencias inmersivas y educativas	1.5.3 Fortalecer el observatorio astronómico del Valle del Cauca que permita ampliar las actividades de apropiación social del conocimiento, la apropiación social de la astronomía y la ciencia en la comunidad, promoviendo la exploración y el descubrimiento del universo.	Implementar actividades complementarias, integradas con talleres para dinamizar la 1) Observación solar	Promoción de Ciencia y Cultura (Observatorio)	Incremento	Avance de la implementación del programa especializado.	Número	35
1 Posicionamiento de la Biblioteca Departamental Jorge Garcés Borrero como un espacio acogedor para la familia y un proyecto transformador donde convergen la lectura, la escritura, la oralidad, la ciencia, el arte, la cultura, la educación, el conocimiento y la historia.	1.6 Generar estrategias para apropiación del Patrimonio Bibliográfico y Documental del Valle del Cauca.	1.6.1 Desarrollar iniciativas que faciliten la divulgación, promoción, dinamización de la colección Patrimonio Bibliográfico y Documental a través de exposiciones itinerantes, garantizando el acceso de las comunidades incrementando la presencia en los diferentes territorios del Valle del Cauca y fomentando la apropiación social del patrimonio como memoria histórica de la sociedad vallecaucana que no solo sirve como testimonio histórico, sino también como referente para comprender su presente.	Realizar Exposiciones itinerantes.	Gestión Patrimonial	Incremento	Σ de Exposiciones Realizadas	Número	108
1 Posicionamiento de la Biblioteca Departamental Jorge Garcés Borrero como un espacio acogedor para la familia y un proyecto transformador donde convergen la lectura, la escritura, la oralidad, la ciencia, el arte, la cultura, la educación, el conocimiento y la historia.	1.6 Generar estrategias para apropiación del Patrimonio Bibliográfico y Documental del Valle del Cauca.	1.6.1 Desarrollar iniciativas que faciliten la divulgación, promoción, dinamización de la colección Patrimonio Bibliográfico y Documental a través de exposiciones itinerantes, garantizando el acceso de las comunidades incrementando la presencia en los diferentes territorios del Valle del Cauca y fomentando la apropiación social del patrimonio como memoria histórica de la sociedad vallecaucana que no solo sirve como testimonio histórico, sino también como referente para comprender su presente.	Realizar actividades de difusión del patrimonio bibliográfico.	Gestión Patrimonial	Incremento	Σ de Actividades Realizadas	Número	15



PLAN ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL - PLAN DE ACCIÓN POR VIGENCIA
"Todos a la Biblio 2024-2027" -

Aprobado Comité Institucional de Gestión y Desempeño.
Acta No.2 - 2025-02-18

Versión: 01

LÍNEAS ESTRATÉGICAS	OBJETIVOS	INICIATIVAS CLAVE	ACCIONES A EJECUTAR	PROCESO RESPONSABLE	TIPO DE INDICADOR	FORMULA	UNIDAD DE MEDIDA	TOTAL	
1 Posicionamiento de la Biblioteca Departamental Jorge Garcés Borrero como un espacio acogedor para la familia y un proyecto transformador donde convergen la lectura, la escritura, la oralidad, la ciencia, el arte, la cultura, la educación, el conocimiento y la historia.	1.6 Generar estrategias para apropiación del Patrimonio Bibliográfico y Documental del Valle del Cauca.	1.6.1	Desarrollar iniciativas que faciliten la divulgación, promoción, dinamización de la colección Patrimonio Bibliográfico y Documental a través de exposiciones itinerantes, garantizando el acceso de las comunidades incrementando la presencia en los diferentes territorios del Valle del Cauca y fomentando la apropiación social del patrimonio como memoria histórica de la sociedad vallecaucana que no solo sirve como testimonio histórico, sino también como referente para comprender su presente.	Realizar la apertura de un nuevo servicio de consulta de material documental. (Establecer un punto de consulta local de los fondos patrimoniales del Archivo Histórico Digital de la BDJGB)	Gestión Patrimonial	Incremento	Punto de consulta local Aperturado	Número	0
1 Posicionamiento de la Biblioteca Departamental Jorge Garcés Borrero como un espacio acogedor para la familia y un proyecto transformador donde convergen la lectura, la escritura, la oralidad, la ciencia, el arte, la cultura, la educación, el conocimiento y la historia.	1.6 Generar estrategias para apropiación del Patrimonio Bibliográfico y Documental del Valle del Cauca.	1.6.2	Realizar conversatorios sobre conservación de la memoria histórica y la tradición en los municipios del Valle del Cauca, charlas con historiadores, fotógrafos, escritores y otros expertos, que relaten la historia y los eventos acontecidos en el Valle del Cauca	Realizar conversatorios, tertulias, charlas sobre libros y temáticas de las colecciones patrimoniales.	Gestión Patrimonial	Incremento	Σ de Actividades Realizadas	Número	12
1 Posicionamiento de la Biblioteca Departamental Jorge Garcés Borrero como un espacio acogedor para la familia y un proyecto transformador donde convergen la lectura, la escritura, la oralidad, la ciencia, el arte, la cultura, la educación, el conocimiento y la historia.	1.7 Desarrollar una estrategia efectiva para generar reconocimiento y dar a conocer a la ciudadanía los servicios ofrecidos e incrementar los usuarios que acceden a ellos.	1.7.1	Promocionar externamente la oferta institucional.	Atender visitas guiadas de colegios y universidades que sirvan de motivación para que los estudiantes niños y adolescentes regresen la biblioteca con sus familias.	Mercadeo Dirección Técnica	Incremento	(Σ de Visita Programadas / Σ de Visitas Atendidas) * 100	Número	99%
1 Posicionamiento de la Biblioteca Departamental Jorge Garcés Borrero como un espacio acogedor para la familia y un proyecto transformador donde convergen la lectura, la escritura, la oralidad, la ciencia, el arte, la cultura, la educación, el conocimiento y la historia.	1.7 Desarrollar una estrategia efectiva para generar reconocimiento y dar a conocer a la ciudadanía los servicios ofrecidos e incrementar los usuarios que acceden a ellos.	1.7.1	Promocionar externamente la oferta institucional.	Entregar una propuesta de stand para promocionar externamente la oferta institucional.	Mercadeo	Incremento	Propuesta de Stand	Número	1
1 Posicionamiento de la Biblioteca Departamental Jorge Garcés Borrero como un espacio acogedor para la familia y un proyecto transformador donde convergen la lectura, la escritura, la oralidad, la ciencia, el arte, la cultura, la educación, el conocimiento y la historia.	1.7 Desarrollar una estrategia efectiva para generar reconocimiento y dar a conocer a la ciudadanía los servicios ofrecidos e incrementar los usuarios que acceden a ellos.	1.7.1	Promocionar externamente la oferta institucional.	Realizar una campaña de comunicación externa enfocada en la creación de la mascota de la entidad.	Comunicaciones	Incremento	Campaña Realizada	Número	1



PLAN ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL - PLAN DE ACCIÓN POR VIGENCIA
"Todos a la Biblio 2024-2027" -

Aprobado Comité Institucional de Gestión y Desempeño.
Acta No.2 - 2025-02-18
Versión: 01

LÍNEAS ESTRATÉGICAS	OBJETIVOS	INICIATIVAS CLAVE	ACCIONES A EJECUTAR	PROCESO RESPONSABLE	TIPO DE INDICADOR	FORMULA	UNIDAD DE MEDIDA	TOTAL
1 Posicionamiento de la Biblioteca Departamental Jorge Garcés Borrero como un espacio acogedor para la familia y un proyecto transformador donde convergen la lectura, la escritura, la oralidad, la ciencia, el arte, la cultura, la educación, el conocimiento y la historia	1.7 Desarrollar una estrategia efectiva para generar reconocimiento y dar a conocer a la ciudadanía los servicios ofrecidos e incrementar los usuarios que acceden a ellos.	1.7.1 Promocionar externamente la oferta institucional.	Realizar encuestas de percepción de la ciudadanía. (Diseñarla, implementarla y analizar resultados).	Mercadeo Planeación y Mejoramiento Continuo	Incremento	Σ de Ciclo de Encuestas Realizada	Número	3
1 Posicionamiento de la Biblioteca Departamental Jorge Garcés Borrero como un espacio acogedor para la familia y un proyecto transformador donde convergen la lectura, la escritura, la oralidad, la ciencia, el arte, la cultura, la educación, el conocimiento y la historia	1.7 Desarrollar una estrategia efectiva para generar reconocimiento y dar a conocer a la ciudadanía los servicios ofrecidos e incrementar los usuarios que acceden a ellos.	1.7.1 Promocionar externamente la oferta institucional.	Divulgar la agenda Saberes con la programación de la entidad con los públicos focalizados de la entidad	Mercadeo	Mantenimiento	$(\Sigma$ de Saberes realizados / Σ de Saberes Divulgados) * 100	%	100%
1 Posicionamiento de la Biblioteca Departamental Jorge Garcés Borrero como un espacio acogedor para la familia y un proyecto transformador donde convergen la lectura, la escritura, la oralidad, la ciencia, el arte, la cultura, la educación, el conocimiento y la historia	1.7 Desarrollar una estrategia efectiva para generar reconocimiento y dar a conocer a la ciudadanía los servicios ofrecidos e incrementar los usuarios que acceden a ellos.	1.7.1 Promocionar externamente la oferta institucional.	Elaborar piezas informativas en el marco del programa "Los Recomendados de Bibliovalle" que se divulgaran a través de correo masivo con los servicios de la Entidad.	Mercadeo	Incremento	Σ de Piezas Elaboradas y Divulgadas	Número	12
1 Posicionamiento de la Biblioteca Departamental Jorge Garcés Borrero como un espacio acogedor para la familia y un proyecto transformador donde convergen la lectura, la escritura, la oralidad, la ciencia, el arte, la cultura, la educación, el conocimiento y la historia	1.7 Desarrollar una estrategia efectiva para generar reconocimiento y dar a conocer a la ciudadanía los servicios ofrecidos e incrementar los usuarios que acceden a ellos.	1.7.1 Promocionar externamente la oferta institucional.	Realizar campaña de comunicación del MUSEO MIVO con enfoque a la apertura y mantenimiento de los servicios. Realizar campaña de comunicación del proyecto "Museos Aliados del Valle del Cauca-MALVA" con enfoque a la apertura de servicios.	Comunicaciones	Incremento	Campaña Realizada	Número	4
1 Posicionamiento de la Biblioteca Departamental Jorge Garcés Borrero como un espacio acogedor para la familia y un proyecto transformador donde convergen la lectura, la escritura, la oralidad, la ciencia, el arte, la cultura, la educación, el conocimiento y la historia	1.7 Desarrollar una estrategia efectiva para generar reconocimiento y dar a conocer a la ciudadanía los servicios ofrecidos e incrementar los usuarios que acceden a ellos.	1.7.2 Fortalecer la presencia y difusión de la programación, actividades y eventos de la Biblioteca Departamental Jorge Garcés Borrero a través de medios audiovisuales, digitales e informativos, consolidando su rol como referente cultural y literario en la región.	Implementar un nuevo canal informativo para comunicar a nuestros grupos de valor la programación actualidad y eventos de interés de la biblioteca departamental.	Comunicaciones	Incremento	Canal Informativo Implementado	Número	1



PLAN ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL - PLAN DE ACCIÓN POR VIGENCIA
"Todos a la Biblio 2024-2027" -

Aprobado Comité Institucional de Gestión y Desempeño.
Acta No.2 - 2025-02-18

Versión: 01

LÍNEAS ESTRATÉGICAS	OBJETIVOS	INICIATIVAS CLAVE	ACCIONES A EJECUTAR	PROCESO RESPONSABLE	TIPO DE INDICADOR	FORMULA	UNIDAD DE MENTA	TOTAL
1 Posicionamiento de la Biblioteca Departamental Jorge Garcés Borrero como un espacio acogedor para la familia y un proyecto transformador donde convergen la lectura, la escritura, la oralidad, la ciencia, el arte, la cultura, la educación, el conocimiento y la historia	1.7 Desarrollar una estrategia efectiva para generar reconocimiento y dar a conocer a la ciudadanía los servicios ofrecidos e incrementar los usuarios que acceden a ellos.	1.7.2 Fortalecer la presencia y difusión de la programación, actividades y eventos de la Biblioteca Departamental Jorge Garcés Borrero a través de medios audiovisuales, digitales e informativos, consolidando su rol como referente cultural y literario en la región.	Diagramar de revista digital e impresa para promocionar la programación.	Comunicaciones	Incremento	Σ de Revistas diamagradas	Número	35
1 Posicionamiento de la Biblioteca Departamental Jorge Garcés Borrero como un espacio acogedor para la familia y un proyecto transformador donde convergen la lectura, la escritura, la oralidad, la ciencia, el arte, la cultura, la educación, el conocimiento y la historia	1.7 Desarrollar una estrategia efectiva para generar reconocimiento y dar a conocer a la ciudadanía los servicios ofrecidos e incrementar los usuarios que acceden a ellos.	1.7.2 Fortalecer la presencia y difusión de la programación, actividades y eventos de la Biblioteca Departamental Jorge Garcés Borrero a través de medios audiovisuales, digitales e informativos, consolidando su rol como referente cultural y literario en la región.	Promocionar la programación cultural, artística y literaria mensual a través de la revista	Comunicaciones	Incremento	Σ de Promociones Realizadas	Número	35
1 Posicionamiento de la Biblioteca Departamental Jorge Garcés Borrero como un espacio acogedor para la familia y un proyecto transformador donde convergen la lectura, la escritura, la oralidad, la ciencia, el arte, la cultura, la educación, el conocimiento y la historia	1.7 Desarrollar una estrategia efectiva para generar reconocimiento y dar a conocer a la ciudadanía los servicios ofrecidos e incrementar los usuarios que acceden a ellos.	1.7.3 Desarrollar una identidad visual sólida y coherente para los eventos y programas literarios de la Biblioteca Departamental Jorge Garcés Borrero, con el fin de fortalecer su reconocimiento, impacto y posicionamiento en el ámbito cultural y literario.	Realizar los conceptos gráficos de la marca del Festival Internacional de Literatura Oiga Mire Lea.	Comunicaciones	Incremento	Σ de Conceptos Gráficos de marca realizados.	Número	4
1 Posicionamiento de la Biblioteca Departamental Jorge Garcés Borrero como un espacio acogedor para la familia y un proyecto transformador donde convergen la lectura, la escritura, la oralidad, la ciencia, el arte, la cultura, la educación, el conocimiento y la historia	1.7 Desarrollar una estrategia efectiva para generar reconocimiento y dar a conocer a la ciudadanía los servicios ofrecidos e incrementar los usuarios que acceden a ellos.	1.7.3 Desarrollar una identidad visual sólida y coherente para los eventos y programas literarios de la Biblioteca Departamental Jorge Garcés Borrero, con el fin de fortalecer su reconocimiento, impacto y posicionamiento en el ámbito cultural y literario.	Realizar los conceptos gráficos de la marca del Festival Internacional de Literatura Oiga Mire Lea Junior.	Comunicaciones	Incremento	Σ de Conceptos Gráficos de marca realizados.	Número	4
1 Posicionamiento de la Biblioteca Departamental Jorge Garcés Borrero como un espacio acogedor para la familia y un proyecto transformador donde convergen la lectura, la escritura, la oralidad, la ciencia, el arte, la cultura, la educación, el conocimiento y la historia	1.7 Desarrollar una estrategia efectiva para generar reconocimiento y dar a conocer a la ciudadanía los servicios ofrecidos e incrementar los usuarios que acceden a ellos.	1.7.3 Desarrollar una identidad visual sólida y coherente para los eventos y programas literarios de la Biblioteca Departamental Jorge Garcés Borrero, con el fin de fortalecer su reconocimiento, impacto y posicionamiento en el ámbito cultural y literario.	Realizar los conceptos gráficos de la marca del Encuentro de Bibliotecarios.	Comunicaciones	Incremento	Σ de Conceptos Gráficos de marca realizados.	Número	4



PLAN ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL - PLAN DE ACCIÓN POR VIGENCIA
"Todos a la Biblio 2024-2027" -

Aprobado Comité Institucional de Gestión y Desempeño.
Acta No.2 - 2025-02-18
Versión: 01

LÍNEAS ESTRATÉGICAS	OBJETIVOS	INICIATIVAS CLAVE	ACCIONES A EJECUTAR	PROCESO RESPONSABLE	TIPO DE INDICADOR	FORMULA	UNIDAD DE MEDIDA	TOTAL
1 Posicionamiento de la Biblioteca Departamental Jorge Garcés Borrero como un espacio acogedor para la familia y un proyecto transformador donde convergen la lectura, la escritura, la oralidad, la ciencia, el arte, la cultura, la educación, el conocimiento y la historia	1.7 Desarrollar una estrategia efectiva para generar reconocimiento y dar a conocer a la ciudadanía los servicios ofrecidos e incrementar los usuarios que acceden a ellos.	1.7.3 Desarrollar una identidad visual sólida y coherente para los eventos y programas literarios de la Biblioteca Departamental Jorge Garcés Borrero, con el fin de fortalecer su reconocimiento, impacto y posicionamiento en el ámbito cultural y literario.	Realizar los conceptos gráficos de la marca del Congreso de Lectura Cura.	Comunicaciones	Incremento	Σ de Conceptos Gráficos de marca realizados.	Número	4
1 Posicionamiento de la Biblioteca Departamental Jorge Garcés Borrero como un espacio acogedor para la familia y un proyecto transformador donde convergen la lectura, la escritura, la oralidad, la ciencia, el arte, la cultura, la educación, el conocimiento y la historia	1.7 Desarrollar una estrategia efectiva para generar reconocimiento y dar a conocer a la ciudadanía los servicios ofrecidos e incrementar los usuarios que acceden a ellos.	1.7.4 Fortalecer la imagen de la marca Bibliovalle.	Elaborar diseño de marca para la tienda de souvenir del proyecto "MALVA"	Comunicaciones	Incremento	Diseño Elaborado	Número	2
1 Posicionamiento de la Biblioteca Departamental Jorge Garcés Borrero como un espacio acogedor para la familia y un proyecto transformador donde convergen la lectura, la escritura, la oralidad, la ciencia, el arte, la cultura, la educación, el conocimiento y la historia	1.7 Desarrollar una estrategia efectiva para generar reconocimiento y dar a conocer a la ciudadanía los servicios ofrecidos e incrementar los usuarios que acceden a ellos.	1.7.4 Fortalecer la imagen de la marca Bibliovalle.	Rediseñar la marca y logo de la Biblioteca	Comunicaciones	Incremento	Marca y Logo Rediseñados	Número	1
1 Posicionamiento de la Biblioteca Departamental Jorge Garcés Borrero como un espacio acogedor para la familia y un proyecto transformador donde convergen la lectura, la escritura, la oralidad, la ciencia, el arte, la cultura, la educación, el conocimiento y la historia	1.7 Desarrollar una estrategia efectiva para generar reconocimiento y dar a conocer a la ciudadanía los servicios ofrecidos e incrementar los usuarios que acceden a ellos.	1.7.4 Fortalecer la imagen de la marca Bibliovalle.	Ajustar el manual de identidad	Comunicaciones	Incremento	Manual de Identidad Ajustado	Número	3
2 Generación de lineamientos para el manejo y desarrollo de los acervos bibliográficos en la biblioteca mediante la gestión eficaz de las colecciones	2.1 Garantizar el incremento, mantenimiento y actualización de las colecciones y el catálogo.	2.1.1 Incrementar las colecciones de la Biblioteca Jorge Garcés Borrero y para la red de departamental de bibliotecas publicas del Valle del Cauca.	Gestionar la selección y adquisición de la compra de material bibliográfico más ajustado a las necesidades de los usuarios.	Desarrollo de Colecciones	Incremento	Σ de Procesos de Compra ejecutados en el año.	Número	4
2 Generación de lineamientos para el manejo y desarrollo de los acervos bibliográficos en la biblioteca mediante la gestión eficaz de las colecciones	2.1 Garantizar el incremento, mantenimiento y actualización de las colecciones y el catálogo.	2.1.1 Incrementar las colecciones de la Biblioteca Jorge Garcés Borrero y para la red de departamental de bibliotecas publicas del Valle del Cauca.	Gestionar la suscripción a plataforma(s) digitales de material bibliográfico.	Desarrollo de Colecciones	Incremento	Σ de Suscripciones gestionadas	Número	4



PLAN ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL - PLAN DE ACCIÓN POR VIGENCIA
"Todos a la Biblio 2024-2027" -

Aprobado Comité Institucional de Gestión y Desempeño.
Acta No.2 - 2025-02-18

Versión: 01

LÍNEAS ESTRATÉGICAS	OBJETIVOS	INICIATIVAS CLAVE	ACCIONES A EJECUTAR	PROCESO RESPONSABLE	TIPO DE INDICADOR	FORMULA	UNIDAD DE MEDIDA	TOTAL
2 Generación de lineamientos para el manejo y desarrollo de los acervos bibliográficos en la biblioteca mediante la gestión eficaz de las colecciones	2.1 Garantizar el incremento, mantenimiento y actualización de las colecciones y el catálogo.	2.1.1 Incrementar las colecciones de la Biblioteca Jorge Garcés Borrero y para la red de departamental de bibliotecas publicas del Valle del Cauca.	Fomentar campañas que permitan aumentar las colecciones.	Desarrollo de Colecciones Gestión Patrimonial.	Incremento	Σ de Campañas Realizadas	Número	4
2 Generación de lineamientos para el manejo y desarrollo de los acervos bibliográficos en la biblioteca mediante la gestión eficaz de las colecciones	2.1 Garantizar el incremento, mantenimiento y actualización de las colecciones y el catálogo.	2.1.1 Incrementar las colecciones de la Biblioteca Jorge Garcés Borrero y para la red de departamental de bibliotecas publicas del Valle del Cauca.	Ingresar fotografías patrimoniales al Archivo del Patrimonio fotográfico y fílmico del Valle del Cauca-APFFVC	Gestión Patrimonial	Incremento	Σ de Ingresos Realizadas	Número	300
2 Generación de lineamientos para el manejo y desarrollo de los acervos bibliográficos en la biblioteca mediante la gestión eficaz de las colecciones	2.1 Garantizar el incremento, mantenimiento y actualización de las colecciones y el catálogo.	2.1.2 Alcanzar una gestión integral de las colecciones que permitan ofrecer información asertiva y acceso a los acervos bibliográficos y patrimoniales.	Procesar técnicamente el material adquirido para la Comiteca, en adquisición, control de calidad y acabados físicos para la consulta y préstamo en la Sala.	Desarrollo de Colecciones	Incremento	(Material Procesado / Total Material Adquirido) * 100%	%	100%
2 Generación de lineamientos para el manejo y desarrollo de los acervos bibliográficos en la biblioteca mediante la gestión eficaz de las colecciones	2.1 Garantizar el incremento, mantenimiento y actualización de las colecciones y el catálogo.	2.1.2 Alcanzar una gestión integral de las colecciones que permitan ofrecer información asertiva y acceso a los acervos bibliográficos y patrimoniales.	Realizar registros madre de recursos hemerográficos patrimoniales en el sistema de gestión bibliográfica Koha. (Impactar las colecciones patrimoniales con la descripción y clasificación de los recursos seriados)	Desarrollo de Colecciones	Incremento	Σ de Registros Realizados	Número	300
2 Generación de lineamientos para el manejo y desarrollo de los acervos bibliográficos en la biblioteca mediante la gestión eficaz de las colecciones	2.1 Garantizar el incremento, mantenimiento y actualización de las colecciones y el catálogo.	2.1.2 Alcanzar una gestión integral de las colecciones que permitan ofrecer información asertiva y acceso a los acervos bibliográficos y patrimoniales.	Catalogar títulos del recurso bibliográfico en Braille. (Normalizar la colección de recursos bibliográficos para usuarios para población con discapacidad visual	Desarrollo de Colecciones	Incremento	Σ de Títulos Catalogados	Número	30
2 Generación de lineamientos para el manejo y desarrollo de los acervos bibliográficos en la biblioteca mediante la gestión eficaz de las colecciones	2.1 Garantizar el incremento, mantenimiento y actualización de las colecciones y el catálogo.	2.1.2 Alcanzar una gestión integral de las colecciones que permitan ofrecer información asertiva y acceso a los acervos bibliográficos y patrimoniales.	Avanzar en el proceso de catalogación con estándares de calidad de las nuevas adquisiciones por compra.	Desarrollo de Colecciones	Incremento	(Catalogaciones realizadas / Total de Catalogaciones pendientes) * 100%	%	80%
2 Generación de lineamientos para el manejo y desarrollo de los acervos bibliográficos en la biblioteca mediante la gestión eficaz de las colecciones	2.1 Garantizar el incremento, mantenimiento y actualización de las colecciones y el catálogo.	2.1.2 Alcanzar una gestión integral de las colecciones que permitan ofrecer información asertiva y acceso a los acervos bibliográficos y patrimoniales.	Realizar la catalogación del material bibliográfico que ingresa por Depósito legal.	Desarrollo de Colecciones	Incremento	(Catalogaciones realizadas / Total de Catalogaciones pendientes) * 100%	%	90%
2 Generación de lineamientos para el manejo y desarrollo de los acervos bibliográficos en la biblioteca mediante la gestión eficaz de las colecciones	2.1 Garantizar el incremento, mantenimiento y actualización de las colecciones y el catálogo.	2.1.2 Alcanzar una gestión integral de las colecciones que permitan ofrecer información asertiva y acceso a los acervos bibliográficos y patrimoniales.	Avanzar en el proceso de catalogación con estándares de calidad de las nuevas adquisiciones por donaciones.	Desarrollo de Colecciones	Incremento	(Catalogaciones realizadas / Total de Catalogaciones pendientes) * 100%	%	60%



PLAN ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL - PLAN DE ACCIÓN POR VIGENCIA
"Todos a la Biblio 2024-2027" -

Aprobado Comité Institucional de Gestión y Desempeño.
Acta No.2 - 2025-02-18

Versión: 01

LÍNEAS ESTRATÉGICAS	OBJETIVOS	INICIATIVAS CLAVE	ACCIONES A EJECUTAR	PROCESO RESPONSABLE	TIPO DE INDICADOR	FORMULA	UNIDAD DE MEDIDA	TOTAL
2	Generación de lineamientos para el manejo y desarrollo de los acervos bibliográficos en la biblioteca mediante la gestión eficaz de las colecciones	2.1 Garantizar el incremento, mantenimiento y actualización de las colecciones y el catálogo.	2.1.2 Alcanzar una gestión integral de las colecciones que permitan ofrecer información asertiva y acceso a los acervos bibliográficos y patrimoniales.	Avanzar en el proceso de catalogación con estándares de calidad de las colecciones pendientes de incorporar al catálogo.	Desarrollo de Colecciones	Incremento	(Catalogaciones realizadas / Total de Catalogaciones pendientes) * 100%	% 60%
2	Generación de lineamientos para el manejo y desarrollo de los acervos bibliográficos en la biblioteca mediante la gestión eficaz de las colecciones	2.1 Garantizar el incremento, mantenimiento y actualización de las colecciones y el catálogo.	2.1.2 Alcanzar una gestión integral de las colecciones que permitan ofrecer información asertiva y acceso a los acervos bibliográficos y patrimoniales.	Arreglar las inconsistencias de las colecciones en el catálogo con el objetivo de ponerlos a disposición de los usuarios.	Desarrollo de Colecciones	Incremento	(Inconsistencias Realizadas / Total de Inconsistencias) * 100%	% 60%
2	Generación de lineamientos para el manejo y desarrollo de los acervos bibliográficos en la biblioteca mediante la gestión eficaz de las colecciones	2.1 Garantizar el incremento, mantenimiento y actualización de las colecciones y el catálogo.	2.1.2 Alcanzar una gestión integral de las colecciones que permitan ofrecer información asertiva y acceso a los acervos bibliográficos y patrimoniales.	Desarrollar estrategias y actividades para actualizar el inventario de las colecciones.	Desarrollo de Colecciones	Incremento	Σ de Estrategias Desarrolladas	Número 4
2	Generación de lineamientos para el manejo y desarrollo de los acervos bibliográficos en la biblioteca mediante la gestión eficaz de las colecciones	2.1 Garantizar el incremento, mantenimiento y actualización de las colecciones y el catálogo.	2.1.2 Alcanzar una gestión integral de las colecciones que permitan ofrecer información asertiva y acceso a los acervos bibliográficos y patrimoniales.	Gestionar el descarte del material bibliográfico de la colección general con el objetivo de retirar los libros que cumplen con los criterios de descarte según la Política de Desarrollo de Colecciones	Desarrollo de Colecciones	Incremento	Σ de Descartes Realizados	Número 4
2	Generación de lineamientos para el manejo y desarrollo de los acervos bibliográficos en la biblioteca mediante la gestión eficaz de las colecciones	2.2 Garantizar la preservación y conservación de las colecciones tanto físicas como digitales y del Patrimonio Bibliográfico y Documental del Valle del Cauca.	2.1.3 Implementar acciones de conservación que permitan la mitigación del deterioro y daño del patrimonio bibliográfico y documental del Valle del Cauca.	Abrir centro de conservación y preservación patrimonial, espacio dedicado a proteger nuestra historia y cultura vallecaucana para las generaciones venideras	Dirección General Gestión Patrimonial	Incremento	Centro de Conservación Abierto	Número 1
2	Generación de lineamientos para el manejo y desarrollo de los acervos bibliográficos en la biblioteca mediante la gestión eficaz de las colecciones	2.2 Garantizar la preservación y conservación de las colecciones tanto físicas como digitales y del Patrimonio Bibliográfico y Documental del Valle del Cauca.	2.1.3 Implementar acciones de conservación que permitan la mitigación del deterioro y daño del patrimonio bibliográfico y documental del Valle del Cauca.	Desarrollar políticas y medidas de conservación preventiva de colecciones.	Gestión Patrimonial Desarrollo de Colecciones.	Incremento	Avance en el desarrollo de las políticas.	% 100%
2	Generación de lineamientos para el manejo y desarrollo de los acervos bibliográficos en la biblioteca mediante la gestión eficaz de las colecciones	2.2 Garantizar la preservación y conservación de las colecciones tanto físicas como digitales y del Patrimonio Bibliográfico y Documental del Valle del Cauca.	2.1.3 Implementar acciones de conservación que permitan la mitigación del deterioro y daño del patrimonio bibliográfico y documental del Valle del Cauca.	Realizar reparaciones menores de material bibliográfico de las colecciones	Gestión Patrimonial Desarrollo de Colecciones.	Incremento	Cantidad de reparaciones solicitadas / Cantidad de reparaciones ejecutadas	% 80%
3	Gestión de Alianzas	3.1 Desarrollar estrategias para la gestión de alianzas que fomenten la colaboración con sectores e instituciones afines.	3.1.1 Desarrollar proyectos o programas de interés común con instituciones públicas, académicas, comerciales o industriales y con diferentes sectores de la industria cultural y artística.	Desarrollar y/o mantener Alianzas	Todos	Incremento	Σ de alianzas concretadas	Número 9



PLAN ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL - PLAN DE ACCIÓN POR VIGENCIA
"Todos a la Biblio 2024-2027" -

Aprobado Comité Institucional de Gestión y Desempeño.
Acta No.2 - 2025-02-18
Versión: 01

LÍNEAS ESTRATÉGICAS	OBJETIVOS	INICIATIVAS CLAVE	ACCIONES A EJECUTAR	PROCESO RESPONSABLE	TIPO DE INDICADOR	FORMULA	UNIDAD DE MEDIDA	TOTAL
3 Gestión de Alianzas	3.1 Desarrollar estrategias para la gestión de alianzas que fomenten la colaboración con sectores e instituciones afines.	3.1.2 Incrementar la participación en proyectos y convocatorias regionales, nacionales e internacionales que permitan el desarrollo programático y fortalecimiento financiero de la Biblioteca.	Participar en proyectos y convocatorias.	Todos	Incremento	Σ de proyectos y convocatorias en las que se participó	Número	9
4 Fortalecimiento del relacionamiento en doble vía, entre la biblioteca, ciudadanía y los grupos de valor	4.1 Dinamizar espacios para la participación ciudadana	4.1.1 Fortalecer la participación ciudadana promoviendo la transparencia, la rendición de cuentas y el acceso a la información pública, para fortalecer la confianza ciudadana en la gestión de la Biblioteca y la toma de decisiones.	Desarrollar programas, espacios y actividades que fomenten la colaboración y la participación de la comunidad en la planificación y la toma de decisiones de la biblioteca.	Mercadeo Planeación y Mejoramiento Continuo	Incremento	Σ de Espacios y/o Actividades Desarrolladas	Número	3
4 Fortalecimiento del relacionamiento en doble vía, entre la biblioteca, ciudadanía y los grupos de valor	4.1 Dinamizar espacios para la participación ciudadana	4.1.1 Fortalecer la participación ciudadana promoviendo la transparencia, la rendición de cuentas y el acceso a la información pública, para fortalecer la confianza ciudadana en la gestión de la Biblioteca y la toma de decisiones.	Diseñar, desarrollo e implementación del GAB - "Grupo de Amigos de la Biblioteca" su enfoque es apoyar y promover la biblioteca y sus servicios en la comunidad. (Diseño 20% - Desarrollo 40% - Implementación 40%)	Dirección Técnica Mercadeo Planeación y Mejoramiento Continuo Comunicaciones	Incremento	Avance en la creación del GAB	%	100%
4 Fortalecimiento del relacionamiento en doble vía, entre la biblioteca, ciudadanía y los grupos de valor	4.1 Dinamizar espacios para la participación ciudadana	4.1.1 Fortalecer la participación ciudadana promoviendo la transparencia, la rendición de cuentas y el acceso a la información pública, para fortalecer la confianza ciudadana en la gestión de la Biblioteca y la toma de decisiones.	Diseñar, desarrollar e implementar un boletín o un espacio a través de un canal informativo para subir las opiniones y sugerencias del grupo de amigos de la biblioteca sobre las actividades y eventos de la biblioteca.	Dirección Técnica Mercadeo Planeación y Mejoramiento Continuo Comunicaciones	Incremento	Avance en la creación del espacio o boletín.	%	100%
5 Fortalecimiento, gestión y desempeño para una administración incluyente y sostenible	5.1 Mejorar la gestión administrativa atendiendo los propósitos institucionales, en el marco del modelo integrado de planeación y gestión que permitan incrementar el puntaje del Índice de Desempeño Institucional.	5.1.1 Contribuir al fortalecimiento institucional mediante el proyecto de rediseño institucional y/o de formalización laboral de la Biblioteca de conformidad con las capacidades institucionales y el fortalecimiento de los procesos estratégicos, de apoyo y de evaluación, implementando herramientas alineadas con el Modelo Integrado de Planeación y Gestión (MIPG).	Actualizar 6 procesos institucionales y sus procedimientos.	Planeación y Mejoramiento continuo.	Incremento	Σ de Procesos y procedimientos Actualizados	Número	6
5 Fortalecimiento, gestión y desempeño para una administración incluyente y sostenible	5.1 Mejorar la gestión administrativa atendiendo los propósitos institucionales, en el marco del modelo integrado de planeación y gestión que permitan incrementar el puntaje del Índice de Desempeño Institucional.	5.1.1 Contribuir al fortalecimiento institucional mediante el proyecto de rediseño institucional y/o de formalización laboral de la Biblioteca de conformidad con las capacidades institucionales y el fortalecimiento de los procesos estratégicos, de apoyo y de evaluación, implementando herramientas alineadas con el Modelo Integrado de Planeación y Gestión (MIPG).	Coordinar la ejecución del estudio de cargas que permitan la reestructuración de los procesos y procedimientos. y estudio de cargas.	Planeación y Mejoramiento continuo.	Incremento	Avance de proyecto	%	100%



PLAN ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL - PLAN DE ACCIÓN POR VIGENCIA
"Todos a la Biblio 2024-2027" -

Aprobado Comité Institucional de Gestión y Desempeño.
Acta No.2 - 2025-02-18
Versión: 01

LÍNEAS ESTRATÉGICAS	OBJETIVOS	INICIATIVAS CLAVE	ACCIONES A EJECUTAR	PROCESO RESPONSABLE	TIPO DE INDICADOR	FORMULA	UNIDAD DE MEDIDA	TOTAL
5 Fortalecimiento, gestión y desempeño para una administración eficiente incluyente y sostenible	5.1 Mejorar la gestión administrativa atendiendo los propósitos institucionales, en el marco del modelo integrado de planeación y gestión que permitan incrementar el puntaje del Índice de Desempeño Institucional.	5.1.2 Contribuir al fortalecimiento institucional mediante el proyecto de actualización e implementación del Sistema de Gestión de Calidad de la Entidad a la norma ISO 9001:2015.	Implementar capítulos: 4 Contexto de la organización. 5 Liderazgo	Planeación y Mejoramiento continuo.	Incremento	Avance en la implementación de los capítulos de la norma ISO 9001:2025.	%	100%
5 Fortalecimiento, gestión y desempeño para una administración eficiente incluyente y sostenible	5.1 Mejorar la gestión administrativa atendiendo los propósitos institucionales, en el marco del modelo integrado de planeación y gestión que permitan incrementar el puntaje del Índice de Desempeño Institucional.	5.1.2 Contribuir al fortalecimiento institucional mediante el proyecto de actualización e implementación del Sistema de Gestión de Calidad de la Entidad a la norma ISO 9001:2015.	Implementar capítulos: 6 Planificación. 7 Apoyo. 8 Operación.	Planeación y Mejoramiento continuo.	Incremento	Avance en la implementación de los capítulos de la norma ISO 9001:2025.	%	100%
5 Fortalecimiento, gestión y desempeño para una administración eficiente incluyente y sostenible	5.1 Mejorar la gestión administrativa atendiendo los propósitos institucionales, en el marco del modelo integrado de planeación y gestión que permitan incrementar el puntaje del Índice de Desempeño Institucional.	5.1.3 Realizar un diagnóstico integral del Modelo Integrado de Planeación y Gestión-MIPG con base en el resultado del índice de desempeño institucional entregado en la vigencia anterior e implementar un plan de trabajo que le permita a la Biblioteca mejorar la calificación del Índice de Desempeño Institucional del Modelo integrado de Planeación y Gestión - MIPG en el FURAG.	Elaborar diagnósticos del estado actual de MIPG.	Planeación y Mejoramiento continuo.	Incremento	Σ de Diagnóstico Realizado	Número	2
5 Fortalecimiento, gestión y desempeño para una administración eficiente incluyente y sostenible	5.1 Mejorar la gestión administrativa atendiendo los propósitos institucionales, en el marco del modelo integrado de planeación y gestión que permitan incrementar el puntaje del Índice de Desempeño Institucional.	5.1.3 Realizar un diagnóstico integral del Modelo Integrado de Planeación y Gestión-MIPG con base en el resultado del índice de desempeño institucional entregado en la vigencia anterior e implementar un plan de trabajo que le permita a la Biblioteca mejorar la calificación del Índice de Desempeño Institucional del Modelo integrado de Planeación y Gestión - MIPG en el FURAG.	Diseñar Plan de trabajo para mejorar el Índice de desempeño.	Planeación y Mejoramiento continuo.	Incremento	Plan de Trabajo	Número	1
5 Fortalecimiento, gestión y desempeño para una administración eficiente incluyente y sostenible	5.1 Mejorar la gestión administrativa atendiendo los propósitos institucionales, en el marco del modelo integrado de planeación y gestión que permitan incrementar el puntaje del Índice de Desempeño Institucional.	5.1.4 Contribuir al fortalecimiento institucional mediante la mejora de la gestión de los datos estadísticos que permitan tener información confiable y oportuna para la elaboración de informes y la toma de decisiones.	Analizar y Desarrollar proyecto de mejora de la metodología y herramienta Llave del Saber. (Análisis 30% - Desarrollo 30%)	Planeación y Mejoramiento continuo. Servicios Bibliotecarios	Incremento	Avance del proyecto	%	60%
5 Fortalecimiento, gestión y desempeño para una administración eficiente incluyente y sostenible	5.1 Mejorar la gestión administrativa atendiendo los propósitos institucionales, en el marco del modelo integrado de planeación y gestión que permitan incrementar el puntaje del Índice de Desempeño Institucional.	5.1.4 Contribuir al fortalecimiento institucional mediante la mejora de la gestión de los datos estadísticos que permitan tener información confiable y oportuna para la elaboración de informes y la toma de decisiones.	Desarrollar proyecto de mejora de la metodología y herramienta KOHA. (Análisis 30% - Desarrollo 30%)	Desarrollo de Colecciones Servicios Bibliotecarios Planeación y Mejoramiento continuo	Incremento	Avance del proyecto	%	60%



PLAN ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL - PLAN DE ACCIÓN POR VIGENCIA
"Todos a la Biblio 2024-2027" -

Aprobado Comité Institucional de Gestión y Desempeño.
Acta No.2 - 2025-02-18
Versión: 01

LÍNEAS ESTRATÉGICAS	OBJETIVOS	INICIATIVAS CLAVE	ACCIONES A EJECUTAR	PROCESO RESPONSABLE	TIPO DE INDICADOR	FORMULA	UNIDAD DE MEDIDA	TOTAL
5 Fortalecimiento, gestión y desempeño para una administración incluyente y sostenible eficiente	5.1 Mejorar la gestión administrativa atendiendo los propósitos institucionales, en el marco del modelo integrado de planeación y gestión que permitan incrementar el puntaje del Índice de Desempeño Institucional.	5.1.5 Establecer e implementar un sistema de seguimiento y evaluación del Plan Estratégico PEI que garantice la revisión y la implementación de mejora continuas, asegurando la alineación con los objetivos estratégicos y el cumplimiento de las metas establecidas.	Estructurar planes de acción de la dirección general, dirección técnica y la dirección administrativa y financiera.	Planeación y Mejoramiento continuo.	Incremento	Σ de Planes Estructurados	Número	15
5 Fortalecimiento, gestión y desempeño para una administración incluyente y sostenible eficiente	5.1 Mejorar la gestión administrativa atendiendo los propósitos institucionales, en el marco del modelo integrado de planeación y gestión que permitan incrementar el puntaje del Índice de Desempeño Institucional.	5.1.5 Establecer e implementar un sistema de seguimiento y evaluación del Plan Estratégico PEI que garantice la revisión y la implementación de mejora continuas, asegurando la alineación con los objetivos estratégicos y el cumplimiento de las metas establecidas.	Gestionar la elaboración de los Planes de Acciones de los diferentes procesos de la Biblioteca y realizar seguimiento a los mismos.	Planeación y Mejoramiento continuo.	Incremento	Σ de Planes Aprobados y Publicados	Número	45
5 Fortalecimiento, gestión y desempeño para una administración incluyente y sostenible eficiente	5.1 Mejorar la gestión administrativa atendiendo los propósitos institucionales, en el marco del modelo integrado de planeación y gestión que permitan incrementar el puntaje del Índice de Desempeño Institucional.	5.1.5 Establecer e implementar un sistema de seguimiento y evaluación del Plan Estratégico PEI que garantice la revisión y la implementación de mejora continuas, asegurando la alineación con los objetivos estratégicos y el cumplimiento de las metas establecidas.	Realizar revisiones mensuales de avance y cumplimiento del PEI	Planeación y Mejoramiento continuo.	Incremento	Σ de Revisiones Realizadas	Número	34
5 Fortalecimiento, gestión y desempeño para una administración incluyente y sostenible eficiente	5.1 Mejorar la gestión administrativa atendiendo los propósitos institucionales, en el marco del modelo integrado de planeación y gestión que permitan incrementar el puntaje del Índice de Desempeño Institucional.	5.1.5 Establecer e implementar un sistema de seguimiento y evaluación del Plan Estratégico PEI que garantice la revisión y la implementación de mejora continuas, asegurando la alineación con los objetivos estratégicos y el cumplimiento de las metas establecidas.	Apoyar a los procesos en la definición e implementación de acciones basadas en los hallazgos y resultados de las revisiones periódicas que permitan asegurar el cumplimiento de las metas y objetivos.	Planeación y Mejoramiento continuo.	Mantenimiento	$(\Sigma \text{ de Acciones Definidas} / \Sigma \text{ de Hallazgos encontrados}) * 100$	%	90%
5 Fortalecimiento, gestión y desempeño para una administración incluyente y sostenible eficiente	5.1 Mejorar la gestión administrativa atendiendo los propósitos institucionales, en el marco del modelo integrado de planeación y gestión que permitan incrementar el puntaje del Índice de Desempeño Institucional.	5.1.6 Definir e implementar el Plan Estratégico de Comunicaciones (PEC) de manera que se garantice la efectividad y coherencia de las comunicaciones internas y externas de la entidad.	Elaborar, socializar el Plan Estratégico de Comunicaciones (PEC)	Comunicaciones	Incremento	Plan estratégico aprobado y divulgado.	Número	1
5 Fortalecimiento, gestión y desempeño para una administración incluyente y sostenible eficiente	5.1 Mejorar la gestión administrativa atendiendo los propósitos institucionales, en el marco del modelo integrado de planeación y gestión que permitan incrementar el puntaje del Índice de Desempeño Institucional.	5.1.6 Definir e implementar el Plan Estratégico de Comunicaciones (PEC) de manera que se garantice la efectividad y coherencia de las comunicaciones internas y externas de la entidad.	Ejecutar el Plan Estratégico de Comunicaciones (PEC)	Comunicaciones	Mantenimiento	$(\Sigma \text{ de Acciones Definidas} / \Sigma \text{ de Acciones Ejecutadas}) * 100$	%	100%



PLAN ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL - PLAN DE ACCIÓN POR VIGENCIA
"Todos a la Biblio 2024-2027" -

Aprobado Comité Institucional de Gestión y Desempeño.
Acta No.2 - 2025-02-18
Versión: 01

LÍNEAS ESTRATÉGICAS	OBJETIVOS	INICIATIVAS CLAVE	ACCIONES A EJECUTAR	PROCESO RESPONSABLE	TIPO DE INDICADOR	FORMULA	UNIDAD DE MEDIDA	TOTAL
5 Fortalecimiento, gestión y desempeño para una administración incluyente y sostenible eficiente	5.1 Mejorar la gestión administrativa atendiendo los propósitos institucionales, en el marco del modelo integrado de planeación y gestión que permitan incrementar el puntaje del Índice de Desempeño Institucional.	5.1.7 Gestionar, administrar y controlar los recursos financieros de la biblioteca, de acuerdo con la normativa legal vigente garantizando la eficacia de los procesos, programas y proyectos institucionales.	Efectuar seguimiento al PAC aprobado y hacer sus respectivos ajustes de acuerdo con las modificaciones presupuestales	Gestión Financiera	Incremento	$(PAC \text{ ejecutado} / PAC \text{ Definido}) * 100$	%	100%
5 Fortalecimiento, gestión y desempeño para una administración incluyente y sostenible eficiente	5.1 Mejorar la gestión administrativa atendiendo los propósitos institucionales, en el marco del modelo integrado de planeación y gestión que permitan incrementar el puntaje del Índice de Desempeño Institucional.	5.1.7 Gestionar, administrar y controlar los recursos financieros de la biblioteca, de acuerdo con la normativa legal vigente garantizando la eficacia de los procesos, programas y proyectos institucionales.	Elaborar el Anteproyecto de Presupuesto Anual	Gestión Financiera	Incremento	Σ de Anteproyectos de Presupuesto Anual Elaborados	Número	4
5 Fortalecimiento, gestión y desempeño para una administración incluyente y sostenible eficiente	5.1 Mejorar la gestión administrativa atendiendo los propósitos institucionales, en el marco del modelo integrado de planeación y gestión que permitan incrementar el puntaje del Índice de Desempeño Institucional.	5.1.7 Gestionar, administrar y controlar los recursos financieros de la biblioteca, de acuerdo con la normativa legal vigente garantizando la eficacia de los procesos, programas y proyectos institucionales.	Presentar informes de seguimiento al Ingresos y Ejecución de Presupuesto.	Gestión Financiera	Incremento	Σ de Informes Presentados	Número	16
5 Fortalecimiento, gestión y desempeño para una administración incluyente y sostenible eficiente	5.1 Mejorar la gestión administrativa atendiendo los propósitos institucionales, en el marco del modelo integrado de planeación y gestión que permitan incrementar el puntaje del Índice de Desempeño Institucional.	5.1.7 Gestionar, administrar y controlar los recursos financieros de la biblioteca, de acuerdo con la normativa legal vigente garantizando la eficacia de los procesos, programas y proyectos institucionales.	Realizar saneamiento contable de las cuentas de: 13-Cartera, 24-Descuentos de nómina 2511-Beneficios de empleados, 2901-avances y anticipos recibidos.	Gestión Financiera	Incremento	$(\Sigma \text{ de acciones Definidas} / \Sigma \text{ de acciones Ejecutadas}) * 100$	%	100%
5 Fortalecimiento, gestión y desempeño para una administración incluyente y sostenible eficiente	5.1 Mejorar la gestión administrativa atendiendo los propósitos institucionales, en el marco del modelo integrado de planeación y gestión que permitan incrementar el puntaje del Índice de Desempeño Institucional.	5.1.8 Dar cumplimiento a la política de Integridad, asegurando el fortalecimiento continuo de las prácticas éticas y de integridad en la entidad.	Elaborar campaña para la implementación del Código de Integridad basado en la cultura del cambio y el mejoramiento del clima organizacional para la categoría de acción - ACTIVACIÓN.	Gestión del Talento Humano Planeación y Mejoramiento Continuo	Incremento	Σ de Campañas Realizadas	Número	4
5 Fortalecimiento, gestión y desempeño para una administración incluyente y sostenible eficiente	5.1 Mejorar la gestión administrativa atendiendo los propósitos institucionales, en el marco del modelo integrado de planeación y gestión que permitan incrementar el puntaje del Índice de Desempeño Institucional.	5.1.8 Dar cumplimiento a la política de Integridad, asegurando el fortalecimiento continuo de las prácticas éticas y de integridad en la entidad.	Elaborar campaña para la implementación del Código de Integridad basado en la cultura del cambio y el mejoramiento del clima organizacional para la categoría de acción FOMENTAR.	Gestión del Talento Humano Planeación y Mejoramiento Continuo	Incremento	Σ de Campañas Realizadas	Número	3
5 Fortalecimiento, gestión y desempeño para una administración incluyente y sostenible eficiente	5.1 Mejorar la gestión administrativa atendiendo los propósitos institucionales, en el marco del modelo integrado de planeación y gestión que permitan incrementar el puntaje del Índice de Desempeño Institucional.	5.1.8 Dar cumplimiento a la política de Integridad, asegurando el fortalecimiento continuo de las prácticas éticas y de integridad en la entidad.	Elaborar campaña para la implementación del Código de Integridad basado en la cultura del cambio y el mejoramiento del clima organizacional para la categoría de acción - EJEMPLIFICAR.	Gestión del Talento Humano Planeación y Mejoramiento Continuo	Incremento	Σ de Campañas Realizadas	Número	3



PLAN ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL - PLAN DE ACCIÓN POR VIGENCIA
"Todos a la Biblio 2024-2027" -

Aprobado Comité Institucional de Gestión y Desempeño.
Acta No.2 - 2025-02-18

Versión: 01

LÍNEAS ESTRATÉGICAS	OBJETIVOS	INICIATIVAS CLAVE	ACCIONES A EJECUTAR	PROCESO RESPONSABLE	TIPO DE INDICADOR	FORMULA	UNIDAD DE MEDIDA	TOTAL
5 Fortalecimiento, gestión y desempeño para una administración incluyente y sostenible	5.1 Mejorar la gestión administrativa atendiendo los propósitos institucionales, en el marco del modelo integrado de planeación y gestión que permitan incrementar el puntaje del Índice de Desempeño Institucional.	5.1.8 Dar cumplimiento a la política de Integridad, asegurando el fortalecimiento continuo de las prácticas éticas y de integridad en la entidad.	Elaborar campaña para la implementación del Código de Integridad basado en la cultura del cambio y el mejoramiento del clima organizacional para la categoría de acción - COMPROMETER.	Gestión del Talento Humano Planeación y Mejoramiento Continuo	Incremento	Σ de Campañas Realizadas	Número	3
5 Fortalecimiento, gestión y desempeño para una administración incluyente y sostenible	5.1 Mejorar la gestión administrativa atendiendo los propósitos institucionales, en el marco del modelo integrado de planeación y gestión que permitan incrementar el puntaje del Índice de Desempeño Institucional.	5.1.8 Dar cumplimiento a la política de Integridad, asegurando el fortalecimiento continuo de las prácticas éticas y de integridad en la entidad.	Realizar una campaña de comunicación interna para la apropiación del Código de Integridad.	Comunicaciones	Mantenimiento	Σ de Campañas Realizadas	Número	4
5 Fortalecimiento, gestión y desempeño para una administración incluyente y sostenible	5.1 Mejorar la gestión administrativa atendiendo los propósitos institucionales, en el marco del modelo integrado de planeación y gestión que permitan incrementar el puntaje del Índice de Desempeño Institucional.	5.1.9 Impulsar la modernización de los servicios de tecnologías de la información mediante la ciencia de datos para la toma de decisiones, la adopción de tecnologías de información, así como la implementación de proyectos piloto que fomenten el uso de tecnologías de la cuarta revolución que permitan avanzar digitalmente con transformación, sostenibilidad y seguridad.	Implementar el Plan Estratégico de Tecnologías de la Información-PETI	Telemática	Incremento	$(\Sigma$ de acciones Definidas / Σ de acciones Ejecutadas) * 100	%	100%
5 Fortalecimiento, gestión y desempeño para una administración incluyente y sostenible	5.1 Mejorar la gestión administrativa atendiendo los propósitos institucionales, en el marco del modelo integrado de planeación y gestión que permitan incrementar el puntaje del Índice de Desempeño Institucional.	5.1.9 Impulsar la modernización de los servicios de tecnologías de la información mediante la ciencia de datos para la toma de decisiones, la adopción de tecnologías de información, así como la implementación de proyectos piloto que fomenten el uso de tecnologías de la cuarta revolución que permitan avanzar digitalmente con transformación, sostenibilidad y seguridad.	Implementar política de Cero Papel	Telemática	Incremento	Porcentaje de avance de implementación de la política	%	0%
5 Fortalecimiento, gestión y desempeño para una administración incluyente y sostenible	5.1 Mejorar la gestión administrativa atendiendo los propósitos institucionales, en el marco del modelo integrado de planeación y gestión que permitan incrementar el puntaje del Índice de Desempeño Institucional.	5.1.10 Mantener actualizada la política de prevención del daño antijurídico de la entidad.	Realizar Informes a antes de control definidos por la ley y la normatividad vigente	Gestión Jurídica	Mantenimiento	$(\Sigma$ de Informes solicitados / Σ de Informes entregado) * 100	%	100%
5 Fortalecimiento, gestión y desempeño para una administración incluyente y sostenible	5.1 Mejorar la gestión administrativa atendiendo los propósitos institucionales, en el marco del modelo integrado de planeación y gestión que permitan incrementar el puntaje del Índice de Desempeño Institucional.	5.1.11 Dar cumplimiento de la Política de Compras y Contratación Pública, asegurando transparencia, eficiencia y conformidad con la normatividad vigente.	Construir, Implementar y Socializar el Manual de contratación.	Gestión Jurídica	Incremento	Porcentaje de avance del manual de contratación.	%	100%



PLAN ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL - PLAN DE ACCIÓN POR VIGENCIA
"Todos a la Biblio 2024-2027" -

Aprobado Comité Institucional de Gestión y Desempeño.
Acta No.2 - 2025-02-18
Versión: 01

LÍNEAS ESTRATÉGICAS	OBJETIVOS	INICIATIVAS CLAVE	ACCIONES A EJECUTAR	PROCESO RESPONSABLE	TIPO DE INDICADOR	FORMULA	UNIDAD DE MEDIDA	TOTAL
5 Fortalecimiento, gestión y desempeño para una administración incluyente y sostenible eficiente	5.1 Mejorar la gestión administrativa atendiendo los propósitos institucionales, en el marco del modelo integrado de planeación y gestión que permitan incrementar el puntaje del Índice de Desempeño Institucional.	5.1.11	Dar cumplimiento de la Política de Compras y Contratación Pública, asegurando transparencia, eficiencia y conformidad con la normatividad vigente.	Construir, Implementar y Socializar el Manual de supervisión.	Gestión Jurídica	Incremento	Porcentaje de avance de supervisión.	% 100%
5 Fortalecimiento, gestión y desempeño para una administración incluyente y sostenible eficiente	5.1 Mejorar la gestión administrativa atendiendo los propósitos institucionales, en el marco del modelo integrado de planeación y gestión que permitan incrementar el puntaje del Índice de Desempeño Institucional.	5.1.11	Dar cumplimiento de la Política de Compras y Contratación Pública, asegurando transparencia, eficiencia y conformidad con la normatividad vigente.	Apoyar a los procesos con la revisión de formatos desde la visión jurídica	Gestión Jurídica	Mantenimiento	Solicitudes realizadas / solicitudes atendidas * 100	% 100%
5 Fortalecimiento, gestión y desempeño para una administración incluyente y sostenible eficiente	5.1 Mejorar la gestión administrativa atendiendo los propósitos institucionales, en el marco del modelo integrado de planeación y gestión que permitan incrementar el puntaje del Índice de Desempeño Institucional.	5.1.11	Dar cumplimiento de la Política de Compras y Contratación Pública, asegurando transparencia, eficiencia y conformidad con la normatividad vigente.	Realizar formación y/o capacitación en supervisión de contratos	Gestión Jurídica	Incremento	Σ de Cantidad de formaciones realizadas.	Número 3
5 Fortalecimiento, gestión y desempeño para una administración incluyente y sostenible eficiente	5.1 Mejorar la gestión administrativa atendiendo los propósitos institucionales, en el marco del modelo integrado de planeación y gestión que permitan incrementar el puntaje del Índice de Desempeño Institucional.	5.1.11	Dar cumplimiento de la Política de Compras y Contratación Pública, asegurando transparencia, eficiencia y conformidad con la normatividad vigente.	Implementar y socializar plataforma para gestión de Prestadores de Servicios. (75% es el módulo de contratación y 25% módulo de cuentas de cobro)	Gestión Jurídica	Incremento	Porcentaje de avance implementación de la plataforma	% 100%
5 Fortalecimiento, gestión y desempeño para una administración incluyente y sostenible eficiente	5.1 Mejorar la gestión administrativa atendiendo los propósitos institucionales, en el marco del modelo integrado de planeación y gestión que permitan incrementar el puntaje del Índice de Desempeño Institucional.	5.1.11	Dar cumplimiento de la Política de Compras y Contratación Pública, asegurando transparencia, eficiencia y conformidad con la normatividad vigente.	Construir los formatos de las diferentes modalidades de contratación	Gestión Jurídica	Incremento	Porcentaje de avance de la construcción de los formatos de contratación.	% 100%
5 Fortalecimiento, gestión y desempeño para una administración incluyente y sostenible eficiente	5.1 Mejorar la gestión administrativa atendiendo los propósitos institucionales, en el marco del modelo integrado de planeación y gestión que permitan incrementar el puntaje del Índice de Desempeño Institucional.	5.1.12	Dar Cumplimiento a la Política de Gestión Documental.	Socializar y sensibilizar el uso de las tablas de retención documental - TRD	Gestión Documental	Incremento	Avance de socialización y sensibilización	% 100%
5 Fortalecimiento, gestión y desempeño para una administración incluyente y sostenible eficiente	5.1 Mejorar la gestión administrativa atendiendo los propósitos institucionales, en el marco del modelo integrado de planeación y gestión que permitan incrementar el puntaje del Índice de Desempeño Institucional.	5.1.12	Dar Cumplimiento a la Política de Gestión Documental.	Presentar las Tablas de Valoración Documental-TVD	Gestión Documental	Incremento	Avance de Presentación de las TVD	% 100%



PLAN ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL - PLAN DE ACCIÓN POR VIGENCIA
"Todos a la Biblio 2024-2027" -

Aprobado Comité Institucional de Gestión y Desempeño.
Acta No.2 - 2025-02-18

Versión: 01

LÍNEAS ESTRATÉGICAS	OBJETIVOS	INICIATIVAS CLAVE	ACCIONES A EJECUTAR	PROCESO RESPONSABLE	TIPO DE INDICADOR	FORMULA	UNIDAD DE MEDIDA	TOTAL	
5 Fortalecimiento, gestión y desempeño para una administración incluyente y sostenible	5.1 Mejorar la gestión administrativa atendiendo los propósitos institucionales, en el marco del modelo integrado de planeación y gestión que permitan incrementar el puntaje del Índice de Desempeño Institucional.	5.1.12	Dar Cumplimiento a la Política de Gestión Documental.	Revisar cajas del inventario del archivo central y separar los contratos de prestación de servicios y convenios hallados.	Gestión Documental	Incremento	Σ de Cajas Revisadas	Número	275
5 Fortalecimiento, gestión y desempeño para una administración incluyente y sostenible	5.1 Mejorar la gestión administrativa atendiendo los propósitos institucionales, en el marco del modelo integrado de planeación y gestión que permitan incrementar el puntaje del Índice de Desempeño Institucional.	5.1.12	Dar Cumplimiento a la Política de Gestión Documental.	Depurar y organizar el archivo histórico relacionado con la Manzana del saber	Gestión Documental	Incremento	Avance en el proyecto de Depuración	%	100%
5 Fortalecimiento, gestión y desempeño para una administración incluyente y sostenible	5.1 Mejorar la gestión administrativa atendiendo los propósitos institucionales, en el marco del modelo integrado de planeación y gestión que permitan incrementar el puntaje del Índice de Desempeño Institucional.	5.1.12	Dar Cumplimiento a la Política de Gestión Documental.	Recibir transferencias documentales	Gestión Documental	Incremento	Σ de Transferencias Recibidas	Número	12
5 Fortalecimiento, gestión y desempeño para una administración incluyente y sostenible	5.1 Mejorar la gestión administrativa atendiendo los propósitos institucionales, en el marco del modelo integrado de planeación y gestión que permitan incrementar el puntaje del Índice de Desempeño Institucional.	5.1.13	Cumplimiento de la Política de Servicio al Ciudadano, asegurando la calidad, eficiencia y satisfacción en la atención a los ciudadanos.	Elaborar el Manual de Servicio al Ciudadano. (Estructura y Documento Borrador 50% y Documento Aprobado 50%).	Mercadeo	Incremento	Porcentaje de avance de la elaboración del Manual	%	100%
5 Fortalecimiento, gestión y desempeño para una administración incluyente y sostenible	5.1 Mejorar la gestión administrativa atendiendo los propósitos institucionales, en el marco del modelo integrado de planeación y gestión que permitan incrementar el puntaje del Índice de Desempeño Institucional.	5.1.13	Cumplimiento de la Política de Servicio al Ciudadano, asegurando la calidad, eficiencia y satisfacción en la atención a los ciudadanos.	Entregar una propuesta de Protocolo de Servicio al Ciudadano	Mercadeo	Incremento	Propuesta Presentada	Número	1
5 Fortalecimiento, gestión y desempeño para una administración incluyente y sostenible	5.1 Mejorar la gestión administrativa atendiendo los propósitos institucionales, en el marco del modelo integrado de planeación y gestión que permitan incrementar el puntaje del Índice de Desempeño Institucional.	5.1.13	Cumplimiento de la Política de Servicio al Ciudadano, asegurando la calidad, eficiencia y satisfacción en la atención a los ciudadanos.	Aprobar, divulgar e Implementar el Protocolo de Servicio al Ciudadano.	Mercadeo Comunicaciones	Incremento	Porcentaje de avance de la implementación del protocolo	%	100%
5 Fortalecimiento, gestión y desempeño para una administración incluyente y sostenible	5.1 Mejorar la gestión administrativa atendiendo los propósitos institucionales, en el marco del modelo integrado de planeación y gestión que permitan incrementar el puntaje del Índice de Desempeño Institucional.	5.1.13	Cumplimiento de la Política de Servicio al Ciudadano, asegurando la calidad, eficiencia y satisfacción en la atención a los ciudadanos.	Recopilar y organizar la información histórica relacionada con las Peticiones, Quejas, Reclamos, Sugerencias, Denuncias y Felicitaciones (PQRSDF).	Mercadeo Planeación y Mejoramiento Continuo	Incremento	Porcentaje de avance de la recopilación.	%	100%



PLAN ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL - PLAN DE ACCIÓN POR VIGENCIA
"Todos a la Biblio 2024-2027" -

Aprobado Comité Institucional de Gestión y Desempeño.
Acta No.2 - 2025-02-18

Versión: 01

LÍNEAS ESTRATÉGICAS	OBJETIVOS	INICIATIVAS CLAVE	ACCIONES A EJECUTAR	PROCESO RESPONSABLE	TIPO DE INDICADOR	FORMULA	UNIDAD DE MEDIDA	TOTAL
5 Fortalecimiento, gestión y desempeño para una administración incluyente y sostenible eficiente	5.1 Mejorar la gestión administrativa atendiendo los propósitos institucionales, en el marco del modelo integrado de planeación y gestión que permitan incrementar el puntaje del Índice de Desempeño Institucional.	5.1.14	Dar Cumplimiento a la Política de Control Interno Ejecutar Auditorias de Gestión a los Procesos Institucionales	Control Interno	Mantenimiento	Σ de Auditorias Ejecutadas	Número	20
5 Fortalecimiento, gestión y desempeño para una administración incluyente y sostenible eficiente	5.1 Mejorar la gestión administrativa atendiendo los propósitos institucionales, en el marco del modelo integrado de planeación y gestión que permitan incrementar el puntaje del Índice de Desempeño Institucional.	5.1.14	Dar Cumplimiento a la Política de Control Interno Realizar Informes a entes Externos definidos por la ley y la normatividad vigente.	Control Interno	Mantenimiento	Σ de Informes Realizados	Número	16
5 Fortalecimiento, gestión y desempeño para una administración incluyente y sostenible eficiente	5.1 Mejorar la gestión administrativa atendiendo los propósitos institucionales, en el marco del modelo integrado de planeación y gestión que permitan incrementar el puntaje del Índice de Desempeño Institucional.	5.1.14	Dar Cumplimiento a la Política de Control Interno Elaborar Informes en página Web definidos por la ley y la normatividad vigente.	Control Interno	Mantenimiento	Σ de Informes Realizados	Número	20
5 Fortalecimiento, gestión y desempeño para una administración incluyente y sostenible eficiente	5.1 Mejorar la gestión administrativa atendiendo los propósitos institucionales, en el marco del modelo integrado de planeación y gestión que permitan incrementar el puntaje del Índice de Desempeño Institucional.	5.1.14	Dar Cumplimiento a la Política de Control Interno Elaborar Informes Internos definidos por la ley y la normatividad vigente.	Control Interno	Mantenimiento	Σ de Informes Realizados	Número	32
5 Fortalecimiento, gestión y desempeño para una administración incluyente y sostenible eficiente	5.1 Mejorar la gestión administrativa atendiendo los propósitos institucionales, en el marco del modelo integrado de planeación y gestión que permitan incrementar el puntaje del Índice de Desempeño Institucional.	5.1.14	Dar Cumplimiento a la Política de Control Interno Realizar seguimiento a Planes de Mejoramiento	Control Interno	Mantenimiento	Σ de Seguimientos Realizados	Número	8
5 Fortalecimiento, gestión y desempeño para una administración incluyente y sostenible eficiente	5.1 Mejorar la gestión administrativa atendiendo los propósitos institucionales, en el marco del modelo integrado de planeación y gestión que permitan incrementar el puntaje del Índice de Desempeño Institucional.	5.1.14	Dar Cumplimiento a la Política de Control Interno Realizar seguimiento a Mapas de Riesgo	Control Interno	Mantenimiento	Σ de Seguimientos Realizados	Número	8
5 Fortalecimiento, gestión y desempeño para una administración incluyente y sostenible eficiente	5.2 Fortalecer el capital humano y la gestión del conocimiento, mediante la capacitación continua del personal y la generación de estrategias innovadoras que permitan transferir el conocimiento para el cumplimiento de objetivos institucionales.	5.2.1	Fortalecer el plan institucional de capacitación - PIC de la entidad a través de la gestión del conocimiento, para la generación de mayor impacto institucional en los puestos de trabajo. Cumplir con las actividades del PIC	Gestión del Talento Humano	Incremento	$(\Sigma$ de Capacitaciones Programadas / Σ de Capacitaciones Realizadas) * 100	%	85%



PLAN ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL - PLAN DE ACCIÓN POR VIGENCIA
"Todos a la Biblio 2024-2027" -

Aprobado Comité Institucional de Gestión y Desempeño.
Acta No.2 - 2025-02-18
Versión: 01

LÍNEAS ESTRATÉGICAS	OBJETIVOS	INICIATIVAS CLAVE	ACCIONES A EJECUTAR	PROCESO RESPONSABLE	TIPO DE INDICADOR	FORMULA	UNIDAD DE MEDIDA	TOTAL
5 Fortalecimiento, gestión y desempeño para una administración incluyente y sostenible eficiente	5.2 Fortalecer el capital humano y la gestión del conocimiento, mediante la capacitación continua del personal y la generación de estrategias innovadoras que permitan transferir el conocimiento para el cumplimiento de objetivos institucionales	5.2.2 Fortalecer la formulación e implementación de los planes de talento humano, asegurando que estén alineados con las apuestas estratégicas de la institución.	Mantener el cumplimiento de la medición de los Estándares Mínimos del Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo de la Entidad	Gestión del Talento Humano	Incremento	$(\Sigma \text{ de Estándares a Cumplir} / \Sigma \text{ de Estándares Cumplidos}) * 100$	%	95%
5 Fortalecimiento, gestión y desempeño para una administración incluyente y sostenible eficiente	5.2 Fortalecer el capital humano y la gestión del conocimiento, mediante la capacitación continua del personal y la generación de estrategias innovadoras que permitan transferir el conocimiento para el cumplimiento de objetivos institucionales	5.2.2 Fortalecer la formulación e implementación de los planes de talento humano, asegurando que estén alineados con las apuestas estratégicas de la institución.	Dar cumplimiento a la política de Gestión Estratégica del Talento humano	Gestión del Talento Humano	Incremento	Porcentaje de avance de la PETH	%	97%
5 Fortalecimiento, gestión y desempeño para una administración incluyente y sostenible eficiente	5.2 Fortalecer el capital humano y la gestión del conocimiento, mediante la capacitación continua del personal y la generación de estrategias innovadoras que permitan transferir el conocimiento para el cumplimiento de objetivos institucionales	5.2.2 Fortalecer la formulación e implementación de los planes de talento humano, asegurando que estén alineados con las apuestas estratégicas de la institución.	Digitalizar el del archivo de gestión de los expedientes laborales del personal retirado.	Gestión del Talento Humano	Incremento	Archivo Digitalizado	%	1
5 Fortalecimiento, gestión y desempeño para una administración incluyente y sostenible eficiente	5.2 Fortalecer el capital humano y la gestión del conocimiento, mediante la capacitación continua del personal y la generación de estrategias innovadoras que permitan transferir el conocimiento para el cumplimiento de objetivos institucionales	5.2.2 Fortalecer la formulación e implementación de los planes de talento humano, asegurando que estén alineados con las apuestas estratégicas de la institución.	Presentar informes de seguimiento y control de ausentismo laboral para asegurar la correcta operación de los procesos	Gestión del Talento Humano	Incremento	Σ de Informes Presentados	Número	0
5 Fortalecimiento, gestión y desempeño para una administración incluyente y sostenible eficiente	5.2 Fortalecer el capital humano y la gestión del conocimiento, mediante la capacitación continua del personal y la generación de estrategias innovadoras que permitan transferir el conocimiento para el cumplimiento de objetivos institucionales	5.2.2 Fortalecer la formulación e implementación de los planes de talento humano, asegurando que estén alineados con las apuestas estratégicas de la institución.	Afinar la herramienta de analítica de ausentismos.	Gestión del Talento Humano	Incremento	Porcentaje de avance de la herramienta de analítica de ausentismos.	%	85%



PLAN ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL - PLAN DE ACCIÓN POR VIGENCIA
"Todos a la Biblio 2024-2027" -

Aprobado Comité Institucional de Gestión y Desempeño.
Acta No.2 - 2025-02-18
Versión: 01

LÍNEAS ESTRATÉGICAS	OBJETIVOS	INICIATIVAS CLAVE	ACCIONES A EJECUTAR	PROCESO RESPONSABLE	TIPO DE INDICADOR	FORMULA	UNIDAD DE MEDIDA	TOTAL
5 Fortalecimiento, gestión y desempeño para una administración incluyente y sostenible	5.2 Fortalecer el capital humano y la gestión del conocimiento, mediante la capacitación continua del personal y la generación de estrategias innovadoras que permitan transferir el conocimiento para el cumplimiento de objetivos institucionales.	5.2.3 Fortalecer la gestión del conocimiento en la entidad, a través de estrategias para la transferencia y conservación del conocimiento	Implementar herramientas para evitar la fuga de conocimiento.	Gestión del Talento Humano Planeación y Mejoramiento Continuo	Incremento	Σ de Herramientas Implementadas	Número	3
5 Fortalecimiento, gestión y desempeño para una administración incluyente y sostenible	5.3 Desarrollar medidas de cara a una organización más humana y flexible.	5.3.1 Mejorar la comunicación interna para que los funcionarios y contratistas puedan tener la oportunidad de contribuir y opinar y donde se faciliten canales de comunicación interna entre estos y los directivos que permita aumentar el grado de compromiso, la motivación y el sentimiento de pertenencia con la Biblioteca.	Analizar la necesidad de establecer una estrategia de comunicación interna a través de una herramienta digital.	Gestión del Talento Humano Planeación y Mejoramiento Continuo Comunicaciones	Incremento	Porcentaje de avance de la estrategia	%	100%
5 Fortalecimiento, gestión y desempeño para una administración incluyente y sostenible	5.3 Desarrollar medidas de cara a una organización más humana y flexible.	5.3.2 Desarrollar estrategias que permitan mejorar el clima laboral y el grado de satisfacción de los funcionarios y contratistas.	Realizar medición de la satisfacción de los funcionarios y contratistas.	Gestión del Talento Humano	Incremento	Σ de Mediciones Realizadas	Número	3
5 Fortalecimiento, gestión y desempeño para una administración incluyente y sostenible	5.3 Desarrollar medidas de cara a una organización más humana y flexible.	5.3.2 Desarrollar estrategias que permitan mejorar el clima laboral y el grado de satisfacción de los funcionarios y contratistas.	Diseñar, Desarrollar e Implementar un Plan de trabajo para mejorar la satisfacción de los funcionarios y contratistas basado en el análisis de datos del resultado de la medición. (Diseño 20%, Desarrollo 30%, Implementación 50%).	Gestión del Talento Humano	Incremento	Avance en el Plan de Trabajo	%	100%
5 Fortalecimiento, gestión y desempeño para una administración incluyente y sostenible	5.3 Desarrollar medidas de cara a una organización más humana y flexible.	5.3.3 Dotar, adecuar y mantener la infraestructura física y el ambiente para el trabajo necesario para el óptimo desarrollo de las funciones, la consecución de los objetivos y la generación de valor público.	Cumplir con el Plan de Mantenimiento preventivo	Gestión Administrativa y Financiera (Recursos Físicos)	Mantenimiento	$(\Sigma$ de Actividades Programadas / Σ de Actividades Ejecutadas) * 100	%	100%
5 Fortalecimiento, gestión y desempeño para una administración incluyente y sostenible	5.3 Desarrollar medidas de cara a una organización más humana y flexible.	5.3.3 Dotar, adecuar y mantener la infraestructura física y el ambiente para el trabajo necesario para el óptimo desarrollo de las funciones, la consecución de los objetivos y la generación de valor público.	Presentar informes de seguimiento al Plan de Mantenimiento Preventivo.	Gestión Administrativa y Financiera (Recursos Físicos)	Mantenimiento	Σ de Informes Presentados	Número	14
5 Fortalecimiento, gestión y desempeño para una administración incluyente y sostenible	5.3 Desarrollar medidas de cara a una organización más humana y flexible.	5.3.3 Dotar, adecuar y mantener la infraestructura física y el ambiente para el trabajo necesario para el óptimo desarrollo de las funciones, la consecución de los objetivos y la generación de valor público.	Ejecutar el proceso contractual de impermeabilización del tanque de abastecimiento de agua de potable	Gestión Administrativa y Financiera (Recursos Físicos)	Incremento	Proceso Ejecutado	Número	1
5 Fortalecimiento, gestión y desempeño para una administración incluyente y sostenible	5.3 Desarrollar medidas de cara a una organización más humana y flexible.	5.3.3 Dotar, adecuar y mantener la infraestructura física y el ambiente para el trabajo necesario para el óptimo desarrollo de las funciones, la consecución de los objetivos y la generación de valor público.	Realizar el proceso de chatarrización de bibliobuses.	Gestión Administrativa y Financiera (Recursos Físicos)	Incremento	Σ de Bibliobuses Chatarrizados	Número	3



PLAN ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL - PLAN DE ACCIÓN POR VIGENCIA
"Todos a la Biblio 2024-2027" -

Aprobado Comité Institucional de Gestión y Desempeño.
Acta No.2 - 2025-02-18

Versión: 01

LÍNEAS ESTRATÉGICAS	OBJETIVOS	INICIATIVAS CLAVE	ACCIONES A EJECUTAR	PROCESO RESPONSABLE	TIPO DE INDICADOR	FORMULA	UNIDAD DE MEDIDA	TOTAL
5 Fortalecimiento, gestión y desempeño para una administración incluyente y sostenible	5.4 Adaptar y actualizar los espacios a las nuevas necesidades.	5.4.1 Adaptar los espacios a las necesidades de accesibilidad y circulación de propios y visitantes.	Realizar Diagnóstico del estado actual de las instalaciones respecto a accesibilidad y circulación.	Gestión del Talento Humano (SST) Planeación y Mejoramiento continuo.	Incremento	Porcentaje de avance del diagnóstico.	Número	1
5 Fortalecimiento, gestión y desempeño para una administración incluyente y sostenible	5.4 Adaptar y actualizar los espacios a las nuevas necesidades.	5.4.2 Desarrollar una política responsable con el medio ambiente.	Definir, publicar y socializar la Política de responsabilidad con el medio ambiente. (50% Definición - 50% publicación y socialización)	Planeación y Mejoramiento continuo.	Incremento	Porcentaje de avance de la Política	%	100%
5 Fortalecimiento, gestión y desempeño para una administración incluyente y sostenible	5.4 Adaptar y actualizar los espacios a las nuevas necesidades.	5.4.3 Implementar prácticas sostenibles en la biblioteca, como la reducción del consumo de energía y agua, y la implementación de programas de reciclaje.	Implementación de Paneles solares. (Estudio y Diseño de Implementar Paneles solares 10%, Primera fase implementación de paneles solares 50%, Segunda fase cableado estructural, equipos e iluminación eficientes 40%)	Dirección General Gestión Administrativa (Recursos Físicos)	Incremento	Avance del proyecto	%	100%