

INFORME DE GESTIÓN

Vigencia 2024



GOBERNACIÓN
Departamento del
Valle del Cauca



DIRECCIÓN GENERAL

Fernando Alberto Tamayo Ovalle
Director General

Angelica Rada Prado
Gestión Jurídica

Yamel Adolfo Santa Guayara
Control Interno

Catherine Aristizabal Montúfar
Planeación y Mejoramiento Continuo

Francy Castaño Castañeda
Mercadeo

Jenifer Palacios Ome
Comunicaciones

Nelson Parra Yate
Festival Oiga Mire Lea

DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA

Angelica Yadira Castiblanco Alban
Directora Administrativa y Financiera

Gustavo Muñoz Galíndez
Gestión del Talento Humano

Eveling Andrea Torres Fernández
Gestión Financiera - Tesorería

Fernando Bobadilla Fernández
Recursos Físicos

Clara Inés Valencia Vélez
Gestión Documental

Andrés González
Telemática

DIRECCIÓN TÉCNICA

Yury Paola Molina Córdoba
Directora Técnica

Hugo Andrés Chacón Peláez
Promoción de Lectura y Escritura

Sandra Patricia Salazar Vélez
Promoción de Ciencia y Cultura

Jairo Alberto Romero Pineda
Red de Bibliotecas Públicas

Jhon Jairo Marulanda Patiño
Servicios Bibliotecarios

Laura Constanza Méndez Rincón
Desarrollo de Colecciones

Mónica Hoyos Arboleda
Gestión Patrimonial

APUESTA DE VALOR:

Misión:

Somos una Biblioteca pública patrimonial, coordinadora de la red de bibliotecas públicas del Valle del Cauca que genera espacios de promoción, divulgación y construcción de las diversas formas del conocimiento, por medio del fomento y estímulo de la lectura, escritura, oralidad, expresiones culturales y artísticas, la apropiación social de la ciencia, tecnología e innovación, con una amplia oferta de recursos y servicios, orientada a cumplir las expectativas de la comunidad.

Visión:

Para 2025 ser una entidad reconocida como un referente cultural, caracterizada por brindar servicios de calidad en el departamento del Valle del Cauca, accesible para todos los ciudadanos, aportando a la protección del medio ambiente y a la construcción de paz desde la cultura, el arte y la ciencia, consolidando La Manzana del Saber cómo un espacio de discusión, divulgación y apropiación del conocimiento.

APORTE DE LA BIBLIOTECA A LA CIUDADANÍA:

Nuestra Gestión Misional



La Biblioteca Departamental Jorge Garcés Borrero inauguró de la primera Comicteca pública del Valle del Cauca, un espacio para amantes del cómic y la literatura gráfica.

Se celebraron convenios estratégicos tales con:



Fuimos zona verde de la COP16.

Del 19 al 31 de octubre, la Biblioteca Departamental Jorge Garcés Borrero se convirtió en el corazón de la biodiversidad y la cultura. Con una serie de actividades abiertas al público y completamente gratuitas, este evento global nos invitó a reconectar con la naturaleza y a ser parte de la solución frente a los desafíos ambientales, actuando como zona verde de la COP16.

La programación de Bibliovalle durante estas dos semanas fue diversa. Entre las actividades más destacadas estuvieron: Exposición CaliComix, una antología gráfica que, a través del arte, establece un diálogo visual sobre la conservación y el medio ambiente. Asimismo, la exposición del maestro Hernando Tejada, "Un viaje de vuelta", donde sus emblemáticos tallados en madera y obras inspiradas en los manglares nos invitaron a reflexionar sobre la riqueza natural del Pacífico colombiano. Esta exhibición destaca paisajes tropicales, como los manglares del litoral, y escenas cotidianas de los pueblos afrodescendientes.

Durante la COP16, Bibliovalle fue un centro clave para el diálogo, la educación y la acción en torno a la crisis climática. Nuestra misión es hacer que estos temas sean accesibles y comprensibles para todos, desde estudiantes hasta profesionales, familias y líderes comunitarios.

En los diez días de este importante evento, tuvimos actividades de libre acceso para toda la comunidad. El 19 de octubre, más de 150 niños y niñas del país se reunieron en la Cumbre Global de la Niñez, un espacio único de deliberación para incluir sus voces en la protección de la biodiversidad.

Políticas públicas:

POLÍTICA PÚBLICA DE LECTURA, ESCRITURA Y ORALIDAD **- LA LEO**

❖ Avance 2024:

- En esta vigencia se logró que 6 municipios del departamento (**Ansermanuevo, El Águila, Zarzal, Bugalagrande, La Unión y Tuluá**) dejen incluidos en sus planes de desarrollo, los planes municipales de Lectura, Escritura y Oralidad.
- Siete municipios iniciaron el proceso de construcción de los borradores de sus planes municipales LEO y están listos para aprobación de las mesas municipales LEO estos municipios son: **Caicedonia, Candelaria, La Victoria, Roldanillo, Riofrio, Sevilla y Restrepo.**
- En los municipios de **Yumbo, Andalucía, Versalles y Toro** se dejaron los proyectos de Acuerdo municipal LEO listos para ser presentados a las sesiones de los Concejos municipales 2025.

❖ Avance Total:

- De 19 municipios que cuentan con Acuerdos municipales LEO, 6 municipios tienen Planes Municipales LEO en ejecución, de los 13 municipios restantes con Acuerdos municipales, 7 tienen planes municipales LEO listos para aprobación.
- De 19 municipios que solo cuentan con creación de mesas municipales LEO, 4 municipios tienen proyectos de Acuerdo municipal LEO listos para ser presentados a las sesiones de Concejo municipal 2025.

❖ Logros 2024:

- En esta vigencia se logra que 6 planes municipales LEO inicien sus procesos de ejecución en sus comunidades, igualmente se logra que los 2 programas de la línea de acción social del Plan Territorial LEO “Por un Valle Lector” inicien su proceso de ejecución en algunos municipios del departamento (**Tuluá, Ansermanuevo, Roldanillo, Versalles, El Águila, Zarzal, Bugalagrande, La Unión**) en estos municipios se inician los programas de “Lecturas en espacios alternativos” y “La Lectura Cura”.
- ❖ ¿Quiénes se beneficiaron?
- Con la política pública LEO y su estrategia Plan Territorial LEO se beneficiaron desde el mes de marzo a noviembre del 2024:
 - 1ra infancia: 3968 niños y niñas.
 - Infancia:3.005 infantes.
 - Adolescentes: 2989.
 - Jóvenes: 1663.
 - Adultos: 1068.
 - Adultos mayores 872: este resultado es del programa “Espacios alternativos a la lectura” en, hogares geriátricos, casetas comunales, parques, galerías.
 - En el segundo programa de la línea de acción social “Biblioterapia y literapia” con La Lectura Cura se beneficiaron:
 - 126 personas en proceso de formación pedagógica.
 - Hospitales: 906 pacientes.
 - Clínicas:5.065 pacientes.
 - Fundaciones: 195 pacientes.
 - Centros de salud: 59 pacientes.
 - Cárceles:86 internos.
- ❖ Retos 2025:
- Que 14 municipios del departamento inicien el proceso de elaboración del proyecto de Acuerdo municipal LEO. (1-Buga, 2-Palmira, 3-Trujillo, 4-Yumbo, 5-Bolívar, 6-El Dovio, 7-Guacarí, 8-Florida, 9-Buenaventura, 10-Andalucía, 11-Alcalá, 12-Obando, 13-Versalles y 14-Cartago.)
 - Que 7 municipios aprueben sus planes municipales LEO. (1-Caicedonia, 2-Candelaria, 3-La Victoria, 4-Roldanillo, 5-Riofrio, 6-Sevilla y 7-Restrepo.)
 - Que tres municipios inicien la implementación de la política pública LEO. (1-Cali, 2-Argelia y 3-Darien.)

- Que 6 municipios inicien la construcción de sus planes municipales LEO. (1-El Cairo, 2-San Pedro, 3-La Cumbre, 4-El Cerrito, 5-Ulloa y 6-Yotoco.)
- Iniciar la implementación del programa La Lectura Cura en 6 de los 53 hospitales de la red hospitalaria del Valle.
- Iniciar la implementación del programa Leer libera en 4 de las 15 cárceles del Departamento del Valle del Cauca.

POLÍTICA PÚBLICA DE DISCAPACIDAD -

❖ Logros 2024:

- Se logró ampliar la oferta de servicios a personas con discapacidad:
 - Robótica incluyente para adolescentes y jóvenes con discapacidad cognitiva y auditiva, aprovechando los kits de robótica que se adquirieron en diciembre de 2023.
 - Club de conversación en lengua de señas.
 - Talleres de sensibilización a la discapacidad en los diferentes municipios del valle del cauca mediante la red de bibliotecas.
 - Cine incluyente con audiodescripción para personas con discapacidad visual.
 - Talleres de emprendimiento para personas con discapacidad
 - Préstamo externo de libros en braille.
 - Mantenimiento de los diferentes servicios como:
 - Taller de lecto escritura en braille.
 - Taller de recursos tecnológicos como manejo y configuración de computadores y dispositivos móviles con el uso de lectores de pantalla para personas con discapacidad visual.
 - Taller de música incluyente.
 - Taller de orientación y movilidad para personas con discapacidad visual.
 - Talleres artísticos y culturales para personas con discapacidad.

❖ ¿Quiénes se beneficiaron?

3640 asistencias entre enero y noviembre de 2024 de niños, adolescentes, jóvenes, adultos y adultos mayores con discapacidad.

Asistencias según tipo de discapacidad registrada en llave del saber:

- 2044 asistencias de personas con discapacidad visual.
- 148 asistencias de personas con discapacidad auditiva.
- 88 asistencias de personas con discapacidad física
- 166 asistencias de personas con discapacidad cognitiva.
- 109 asistencias de personas con discapacidad psicosocial.

❖ ¿Cómo las acciones contribuyeron al cumplimiento del objetivo de la línea o eje?

Asegurando la ejecución de actividades que facilitan la autonomía, vida productiva, rehabilitación física, la cultura y la educación no formal de las personas con discapacidad.

❖ ¿Cómo las acciones benefician a la población objetivo?

Son actividades que forman para la autonomía y que están enfocadas en la inclusión social y cultural de las personas con discapacidad.

❖ Retos 2025

- Ampliar la sala Helen Keller de la biblioteca para aumentar la población beneficiaria.
- Mantener los servicios creados este año y los que ya están consolidados.
- Establecer alianzas con más instituciones como Bellas Artes, BeArte, Asorval, CRAC (Centro de rehabilitación para adulto ciego), Instituto para niños ciegos y sordos, entre otras, que nos permitan ofrecer más servicios y alcanzar a mayor número de población beneficiada.
- Ampliar la sala Helen Keller de la biblioteca para aumentar los servicios y la población beneficiaria de las actividades que ofrece la biblioteca.

- Lograr aumentar la oferta de servicios de extensión a la comunidad, para llegar a mayor población con discapacidad.
- Realizar una actividad en las instalaciones de la biblioteca, sobre experiencias significativas y servicios a personas con discapacidad por parte de las diferentes instituciones del departamento y la ciudad de Cali.

**POLÍTICA DE INFANCIA Y ADOLESCENCIA -
POLÍTICA PÚBLICA DE PRIMERA INFANCIA - "DE CERO A
SIEMPRE**

❖ Logros 2024:

En el marco de la promoción de lectura hacia la infancia y adolescencia, en la sala infantil se realizaron las siguientes actividades con una cantidad considerable de asistentes de este rango de edad como de sus cuidadores directos.

Actividad de animación a la lectura:

- Hora del cuento: 10819 asistentes.
- Talleres de manualidades y de formación artística: 6014 asistentes.
- Promoción de lectura a visitas guiadas: 3245 asistencias.
- Hora del cuento: 10819 asistentes
- Sala de lactancia: 118 asistencia de las mamás con sus hijos e hijas.
- Talleres enfocados en las madres gestantes y lactantes: 110 asistentes de las madres.
- Pijamada literaria: se realizó una con 100 asistentes entre niños, niñas y adolescentes con sus cuidadores directos.

El proceso de Promoción de lectura y escritura realizó atención a niños, niñas y adolescentes de Instituciones educativas con actividades de extensión bibliotecaria (Bibliobús, Pícnic Literario, Talleres y actividades de animación y promoción de lectura y escritura, Festival Literarios):

- En Santiago de Cali: 41 actividades con 3929 personas atendidas.
- En 18 municipios del Valle del Cauca (Andalucía, Buenaventura, Bugalagrande, Caicedonia, Calima El Darien, Candelaria, Cartago, El Cerrito, Florida,

Ginebra, Guacarí, Jamundí, La Victoria, Obando, Sevilla, Vijes, Yotoco, Yumbo): 75 actividades con 13512 personas atendidas.

❖ ¿Quiénes se beneficiaron?

- Asistencias de 8752 niños y niñas de **primera infancia** que se beneficiaron de las actividades programadas en la sala infantil.
- De **infancia** tuvimos 29932 visitas, principalmente a la sala infantil que es donde se realizan las actividades para esta población.
- De adolescentes, tuvimos 20952 asistencias, que bien pueden ser en la sala infantil, juvenil y actividades de otros espacios.

❖ Retos 2025:

- Consolidar la Biblioteca y la sala infantil como un espacio de acercamiento a la lectura, escritura y oralidad de la comunidad de Santiago de Cali y seguir teniendo visitas de los niños y niñas de los diferentes municipios del departamento.
- Lograr que, mediante la comiteca y los talleres y actividades relacionadas, aumente el porcentaje de participación de adolescentes a la biblioteca.
- Establecer alianzas con entidades para realizar actividades encaminadas a la población adolescente y escolar.
- Lograr que las visitas guiadas motiven a los estudiantes niños y adolescentes a regresar a la biblioteca con sus familias.
- Consolidar clubes de lectura de niños, niñas y adolescentes.

DESARROLLO DE COLECCIONES

❖ Logros 2024:

Selección y Adquisición. Donde se realiza la recepción y gestión de material bibliográfico que ingresan a nuestras colecciones a través de las modalidades de compra, donación, canje y depósito legal.

- **Compra:** Se lideró la selección del material bibliográfico de acuerdo con las necesidades de nuestros usuarios donde para la vigencia 2024 se adquirieron 653 títulos y 1818 ejemplares.
- **Donación:** Se recibieron 1038 ejemplares en donación, entregados por 171 donantes de la comunidad. Este material fue sometido a una evaluación aplicando los criterios de adquisición de material donado, con el fin de determinar qué ejemplares se incorporarían a nuestras colecciones, cuáles se donarían a instituciones y cuáles se descartarían por no cumplir con dichos criterios.
- **Depósito Legal:** Los autores vallecaucanos realizaron el depósito de 216 títulos y 269 ejemplares de las obras literarias y académicas en nuestra biblioteca para la conservación del patrimonio.
- **Canje:** Durante el año se realizaron 6 jornadas de canje de donde se vieron beneficiados nuestros usuarios con el intercambio de obras.

Procesos Técnicos: Se realizaron diferentes intervenciones relacionadas con la descripción, clasificación y análisis de información del material bibliográfico que ingresa a nuestras colecciones a través de compra, donación y/o canje.

- **Catalogación:** Se crearon 3261 nuevos registros en el sistema de información KOHA.
- **Modificación de registros:** En el año se realizaron 5247 registros que corresponde a los registros que se intervinieron arreglando inconsistencias y aumentando información de la catalogación en el sistema de información bibliotecaria KOHA.
- **Procesos físicos:** Se realizó el procesamiento físico a 2266 libros y revistas que ingresaron a Desarrollo de Colecciones por las diferentes modalidades de adquisición.

Se desarrollaron diferentes actividades que nos llevaron a mejorar el área como son:

- Conformación de un equipo con más idoneidad en el área de la bibliotecología.
- Expurgo de material bibliográfico recepcionado por donación que se encontraba acumulado desde inicio de año, para lo cual se realizó la aplicación de los criterios de adquisición de material por donación según la Política de Desarrollo de Colecciones.

- Se organizó el material bibliográfico de acuerdo con el tipo de adquisición.
 - Mejoramiento de la convivencia laboral en relación con la comunicación y relacionamiento con el proceso de servicios bibliotecarios, lo cual permite aunar esfuerzos para mejorar nuestras colecciones.
 - La actualización y puesto al día del registro de periódicos en el Sistema de Información Bibliotecaria KOHA.
 - Mejoramiento de los procesos físicos con relación al rotulado, número de adquisición e información interna correspondiente a la adquisición del material bibliográfico.
 - Curaduría de la selección de material bibliográfico para realizar canje lo cual permite brindar libros de mejor calidad a los usuarios que llegan a la biblioteca a realizar el canje.
 - Capacitación del equipo de colaboradores en aspectos técnicos de la bibliotecología, con el objetivo de que comprendan las actividades y procedimientos que se desarrollan en el área, fomentando así la sinergia y la articulación en el desarrollo de las actividades.
 - Reestructuración de las subáreas de Desarrollo de Colecciones para lograr una mejor distribución del trabajo y una organización más eficiente en el desarrollo de actividades. Esto tiene como objetivo avanzar en las tareas que están atrasadas y que son estratégicas, quedando definidas las áreas de Selección y Adquisición, Procesos Técnicos y Hemeroteca con una funcionaria técnica a cargo, asegurando así la calidad técnica del trabajo.
- ❖ Retos 2025
- Realizar un proceso de compra más ajustado a las necesidades de los usuarios y determinar indicadores que permitan evaluar las colecciones.
 - Realizar el descarte de hemeroteca y colección general
 - Elaborar guías para el desarrollo de los procedimientos del proceso.
 - Actualizar los procedimientos del proceso de Desarrollo de Colecciones.
 - Contar con el soporte técnico en KOHA idóneo para facilitar el avance en el desarrollo de los procesos y optimizar el trabajo en el área.

GESTIÓN PATRIMONIAL

❖ Logros 2024:

Durante el año 2024 se hizo presencia a través de exposiciones itinerantes con diferentes temáticas del valle del cauca en:

- 3 municipios del Valle del Cauca:
 - Cartago
 - Buga
 - Yumbo
- 2 instituciones educativas:
 - Universidad Santiago de Cali,
 - Universidad Cooperativa de Colombia
- 1 Centros comerciales de la ciudad de Cali:
 - Centro comercial Único
- Se articuló un equipo de trabajo nuevo, el cual se ha preparado de acuerdo con cada actividad a promover;
- Se ha llevado a cabo la divulgación del material bibliográfico y documental contenido en nuestra institución mediante expresiones culturales artesanales, otras más elaboradas;
- El uso del material contenido en el Archivo Patrimonial Fotográfico y Fílmico del Valle del Cauca ha sido de gran importancia para llevar a cabo el desarrollo de las diferentes actividades culturales.
- A la fecha nuestras estadísticas luego de aplicar el tratamiento correspondiente a la manipulación de material fotográfico y bibliográfico es:
 - Fotografías digitalizadas: 1.000 unidades – total en el acervo digital 91.829
 - Visitas al Archivo del Patrimonio Fotográfico y Fílmico del Valle del cauca Digital: 45.688
 - Respuesta a solicitudes de material vía correo electrónico: 15 visitas 459 fotografías
 - Reparaciones menores al año: 559 ejemplares
- Se participó en la convocatoria “Vamos a hacer memoria, con la propuesta La Comuna 20 y su Rastro”, la cual fue ganadora de un estímulo económico, mismo que permitirá llevar a cabo la Activación Social,

mediante una exposición itinerante en pos de resaltar los espacios naturales que ahora son culturales de la C20 hoy conocida como ruta Turística.

❖ Servicios prestados:

- Consultas al Archivo del Patrimonio Fotográfico y Fílmico del Valle del Cauca Digital.
- Respuesta a solicitudes de material fotográfico vía correo electrónico.
- Acompañamiento visita guiada Gobernación del Vaupés.
- Acompañamiento en la Feria de Patrimonio del Municipio de Yumbo.
- Acompañamiento en la Feria de Libro Académico 2024.
- Acompañamiento a visitas guiadas con la exposición de temas específicos y acorde a la población en cuestión.

❖ ¿Quiénes se beneficiaron?:

La comunidad Vallecaucana de los municipios intervenidos, la comunidad del distrito de Santiago de Cali con los espacios académicos en los que se brindó acompañamiento al igual que los espacios comerciales y de ocio donde tuvimos la oportunidad de hacer presencia.

❖ Retos 2025:

- Aumentar las visitas de nuestro acervo documental fotográfico digital.
- Aumentar la intervención al fondo Diario Occidente.
- Aumentar la presencia del proceso de Gestión Patrimonial en los diferentes espacios de nuestra localidad y del departamento con el fin de promover el contenido bibliográfico y documental de nuestra institución.
- Continuar con la ejecución de la campaña "Préstanos tu Foto por 5Min" la cual nos permitirá ampliar nuestro contenido patrimonial.
- Continuar participando en las diferentes convocatorias en pro de obtener estímulos que a su vez nos permitan desarrollar proyectos de alto impacto social y cultural.

PROMOCIÓN DE LECTURA Y ESCRITURA

- Se lograron y mantuvieron estrategias de extensión bibliotecaria como:
 - El bibliobús,
 - Picnics literarios,
 - Festivales de lectura,
 - Préstamo de maletas viajeras,
 - Talleres de lectura y escritura que se basaron en la intervención cultural para generar acceso a la cultura escrita en los municipios del Valle del Cauca.

- Se crearon 4 nuevos clubes de lectura, y se mantuvo 1 atendiendo a las solicitudes de los usuarios:
 - Club de lectura Utopía.
 - Club de lectura Colibrí, para niños entre los 8 y 10 años.
 - Club de Lectura El Valle y sus Letras, en la gobernación del Valle del Cauca.
 - Club de lectura Ciencia ficción.
 - Club de lectura Leer Libera, en la cárcel de Jamundí (hombres y mujeres).

- El bibliobús participó en eventos relacionados con la difusión y circulación de la cultura escrita como:
 - La Feria del Libro de Cali,
 - Carnaval de la lectura en Florida,
 - Festival de lectura en Guacarí,
 - La estrategia de la Gobernación Brújula 2024,
 - Entrega de computadores en Candelaria.

- Mediante el convenio de la Biblioteca Departamental con la Universidad Santiago de Cali en la estrategia denominada **Biblio Tour** se realizaron jornadas de difusión de la cultura escrita y atención en salud en los municipios de **Guacarí, Cerrito, Andalucía, Jamundí y Yumbo.**

- Realizaron asesorías para la implementación del proyecto La Lectura Cura en:
 - La clínica Sebastián de Belalcázar,
 - Versalles,
 - La Fundación para el Alzheimer y
 - El Hospital Universitario del Valle.

- Se logró establecer contacto con instituciones como el ICBF, fundaciones que atienden a migrantes y fundaciones sociales de atención a niños en situación de vulnerabilidad con el fin de diseñar e implementar proyectos que permitan fomentar las prácticas de lectura, escritura y oralidad en comunidades migrantes, indígenas, afrodescendientes y población vulnerable.

- Servicios prestados:
 - Estrategias de extensión bibliotecaria:
 1. Bibliobús
 2. Picnic
 3. Maletas viajeras
 4. Lectura Cura
 5. Leer libera
 6. Lectura cura voluntariado
 7. Talleres de lectura y escritura a instituciones educativas
 8. Festivales de lectura en municipios

 - Servicios dentro de promoción de lectura, escritura y oralidad dentro de la biblioteca:
 1. Presentación de libros
 2. Capacitación La Lectura Cura
 3. Talleres de escritura (apoyados por el grupo Tinta Invisible, Lizardo Carvajal y María Ximena Hoyos)
 4. IV Congreso La Lectura Cura
 5. Clubes de lectura

- ¿Quiénes se beneficiaron?
 - **Instituciones educativas:** Públicas y privadas. Niños entre los 6 y 17 años.
 - **Público en general:** primera infancia, de 0 a 5 años, infancia, de 6 a 12 años, adolescentes de 13 a 18 años, jóvenes 19 a 29 años, adultos entre los 30 y 59 años y adultos mayores mayores de 60 años.
 - **Escritores:** Personas que presentaron su obra en las instalaciones de la biblioteca.

- **Población carcelaria:** Hombres y mujeres que están privados de la libertad.
- **Población hospitalizada o con algún tipo de patología:** Hombres, mujeres, niñas, niños o adolescentes que se encuentran en centros de salud, hospitales, clínicas o centros especializados de atención que llevan un tratamiento farmacológico o terapéutico.
- Retos 2025

Se identificó que desde la biblioteca la población **migrante, indígena y afrodescendiente** no cuenta con estrategias que permitan intervenciones culturales a través de las prácticas de lectura, escritura y oralidad. Por lo cual para el 2025 se planea desarrollar una estrategia adaptada a los intereses, necesidades y características de cada grupo poblacional.

X FESTIVAL INTERNACIONAL DE LITERATURA OIGA, MIRE, LEA -

Durante 6 días más de 17 mil personas disfrutaron de conversatorios, presentaciones de libros, debates, talleres, exposición fotográfica, conversatorios, conciertos y muestras bibliográficas que tuvieron como escenario la Biblioteca Departamental, los municipios de Andalucía, Tuluá, Buga, Palmira, Jamundí, en Cali Biblioteca del Centenario, Centro Comercial Mall Plaza, Casa de Lectura, Restaurantes Cafés- Libros Alebrije, Gente Común, Lugar a Dudas, Oromo, Casa de la Lectura, Universidad Santiago de Cali, Universidad Icesi, Museo Popular de Siloé y Bellas Artes.

Con orgullo podemos decir que somos la única biblioteca pública en el mundo que realiza un festival literario gratuito.

Hoy estamos ante una realidad, abrimos uno de los espacios más incluyentes de los que se pueda imaginar, aquí convergen todas las ideologías políticas, religiosas, transitan infantes y adultos mayores, jóvenes, fácilmente podemos hablar de fútbol como de música, de cocina y medio ambiente, de historia o ciencias naturales, de poesía y de Spoken Word, lirismo o tradición oral, al Oiga Mire Lea le cabe el mundo en una semana, fuimos el mundo en letras”.

❖ Logros 2024:

- Como primera victoria temprana de los primeros cien días del gobierno departamental de Dilian Francisca Toro Torres se aprobó **Ordenanza 648 de abril 2 de 2024 por medio del cual se Institucionaliza el Festival Internacional de literatura Oiga Mire Lea** para convertirlo en el epicentro cultural que impulsa el amor por los libros, conecta a lectores con sus autores favoritos y presenta nuevas obras literarias. Además, brinda formación para docentes y bibliotecarios, y una amplia oferta literaria accesible para toda la comunidad, con entrada libre.
- El Oiga Mire Lea no solo es un festival literario sino un rincón del universo donde las historias se convierten en diálogos, las letras en paisajes y las ideas en partituras de una sinfonía colectiva, incluyente y diversa.
- Es el único festival literario en el mundo organizado por una biblioteca pública.
- Como un gran encuentro de autores vallecaucanos fue el X Festival Internacional de Literatura Oiga Mire Lea, los consagrados y los emergentes ocuparon un lugar muy especial, 108 invitados de nuestra región estuvieron presentes para presentar su talento.
- Cada vez más internacionales: Un mundo de letras, así es nuestro festival, esta décima versión nos visitaron: Aura García-Junco (México), Ariel Florencia Richards (Chile), Liliana Colanzi (Bolivia), Cherilyn Elston (Inglaterra), Micaela Chirif (Perú), Alberto Barrera Tyszka (Venezuela), Gustavo Rodríguez (Perú), Alberto Fuguet (Chile), Ángel Beccassino (Argentina), Claudia Neira (Nicaragua) y Miles McMullan (Irlanda).
- Primer Oiga Mire Lea Junior: Reunimos a las familias vallecaucanas el sábado y domingo en torno a la literatura infantil y juvenil, el Canto y la lúdica llenaron el corazón de los asistentes se le cantó a la alegría y al amor con 8 eventos donde la magia del cuento llenó de personajes fantásticos la Biblioteca Departamental ratificando que las niñas y los niños ya tienen su espacio ganado en el Oiga Mire Lea, este año acudieron más de 3 mil.
- En esta primera versión queremos denotar a dos invitados, Tu Rockcito ganadores del Premio Grammy Latino a mejor canción infantil 2021 y Jairo e Hitayosara Ojeda nominados al Grammy Latino como mejor álbum de música latina para niños 2024.

- 6 conciertos llenaron los escenarios durante el festival, la música también fue discutida y conversada desde las conspiraciones, leyendas y mitos en su historia.
- Superamos el número de invitados con respecto a versiones anteriores, 168 entre escritores, escritoras, periodistas, académicos, literatos, investigadores, artistas, gestores culturales entre otros.

❖ ¿Quiénes se beneficiaron?:

Más de 17mil usuarios mayoritariamente caleños y vallecaucanos, en particular 3 mil niños y niñas que en tres días pudieron disfrutar del primer Oiga Mire Lea Junior.

❖ Retos 2025:

- Incrementar en 15% el número de invitados.
- Realizar el segundo Oiga Mire Lea Junior.
- Incrementar en un 100% el número de municipios en cobertura.
- Realizar 5 eventos literarios preparatorios al OML2025.
- Realizar el primer encuentro Latinoamericano de editoriales independientes.
- Realizar la primera mesa con los mejores productores de guiones para streaming de Latinoamérica.
- Incrementar la oferta de talleres con énfasis en la producción de Podcast.

PROMOCIÓN DE CIENCIA Y CULTURA

❖ Logros 2024

"La Biblioteca Departamental del Valle del Cauca se ha consolidado como un espacio de convergencia entre la ciencia y la cultura, ofreciendo una variedad de eventos y actividades que promueven el conocimiento, la creatividad y la innovación.

"Entre nuestros logros más destacados en ciencia y cultura, se encuentran:

- ❖ Convenios estratégicos establecidos con instituciones líderes en el sector. Destacamos especialmente el convenio con Comfenalco Valle el Ministerio de las

Culturas, las Artes y los Saberes, secretaría de cultura, Museo Nacional de Colombia, Museo de Arte Moderno de Medellín, Alianza Colombo Francesa, Coomeva, English Skool, Guayaba con Gusano, artista de la ciudad, Instituciones educativas, universidad Icesi, que nos ha permitido:

- Fortalecer la oferta cultural y científica en la región.
- Promover la educación y la formación en áreas como la ciencia, la tecnología, la ingeniería y las matemáticas (STEM).
- Fomentar la creatividad y la innovación en la comunidad.
- Propiciar la colaboración y el intercambio de conocimientos y experiencias entre instituciones y expertos en el sector.
- La realización de la COP 16 (Conferencia de las Partes sobre el Cambio Climático), que reunió a expertos y líderes mundiales en el tema, y que permitió a nuestra comunidad acceder a conocimientos y experiencias de vanguardia.
- La organización de eventos culturales de gran impacto, como exposiciones de arte, conciertos, teatro y danza, que han enriquecido la vida cultural de nuestra ciudad y han promovido la diversidad y la inclusión.
- La creación de programas de educación y capacitación en ciencia, tecnología, ingeniería y matemáticas (STEM), que han permitido a En las Visitas guiadas nuestros usuarios desarrollar habilidades y conocimientos en áreas clave para el desarrollo sostenible, el clima, el agua, la biodiversidad.

Estos convenios han sido fundamentales para impulsar el desarrollo cultural y científico en la región, estamos comprometidos con seguir trabajando en estrecha colaboración con todas las instituciones privadas y públicas con el firme propósito de seguir promoviendo la educación, la cultura y la innovación en la comunidad."

- Servicios prestados:

Servicios de Ciencia y Cultura:

- Talleres y charlas sobre temas científicos y tecnológicos.
- Exposiciones de arte y cultura.
- Talleres de escritura creativa y literatura.
- Eventos culturales y artísticos, como conciertos, teatro y danza.
- Programas de educación y capacitación para la comunidad.
- Talleres y charlas sobre temas culturales y artísticos.
- Eventos culturales y artísticos en espacios públicos.
- Colaboración con instituciones y organizaciones culturales. Promoción de la cultura y el patrimonio cultural del Valle del Cauca.

❖ ¿Quiénes se beneficiaron?

- Estudiantes de educación básica y media de instituciones públicas y privadas del Valle del Cauca.
- Docentes y educadores de instituciones educativas del Valle del Cauca.
- Investigadores y académicos de universidades y centros de investigación del Valle del Cauca.
- Comunidad en general, incluyendo adultos y niños, que buscan acceder a información y recursos culturales y científicos.
- Personas con discapacidad, que han podido acceder a los servicios y recursos de la biblioteca gracias a las adaptaciones y ajustes realizados.
- Gestores culturales, artistas.
- Competencias desarrolladas de los usuarios:
- Acceso a información y recursos científicos y culturales de alta calidad.
- Desarrollo de habilidades y competencias en áreas como la lectura, la escritura, la ciencia y la tecnología.
- Fomento de la creatividad, la innovación y el pensamiento crítico.
- Promoción de la cultura y el patrimonio cultural del Valle del Cauca.
- Mejora de la calidad de vida y el bienestar de la comunidad en general.

❖ Retos 2025

❖ **Retos de Acceso y Participación**

- Ampliar la cobertura: Incrementar el número de personas que acceden a los servicios y programas de la biblioteca, especialmente en áreas rurales y población de vulnerabilidad.
- Mejorar la accesibilidad: Implementar medidas para mejorar la accesibilidad física y digital de la biblioteca para personas con discapacidad.
- Fomentar la participación ciudadana: Desarrollar programas y actividades que fomenten la participación ciudadana y la toma de decisiones informadas.

❖ **Retos de Innovación y Tecnología**

- Implementar tecnologías emergentes: Incorporar tecnologías como la realidad virtual, la inteligencia artificial y el Internet de las cosas para mejorar la experiencia del usuario y ampliar los servicios ofrecidos.
- Desarrollar recursos digitales: Crear recursos digitales como cursos en línea, podcasts y videos educativos para complementar los servicios de la biblioteca.
- Mejorar la infraestructura tecnológica: Actualizar la infraestructura tecnológica de la biblioteca para garantizar la estabilidad y la seguridad de los sistemas y servicios.

❖ **Retos de Sostenibilidad y Colaboración**

- Fomentar la sostenibilidad: Implementar prácticas sostenibles en la biblioteca, como la reducción del consumo de energía y agua, y la implementación de programas de reciclaje.
- Establecer alianzas estratégicas: Establecer alianzas con instituciones y organizaciones para ampliar los servicios y recursos ofrecidos por la biblioteca.

- Fomentar la colaboración comunitaria: Desarrollar programas y actividades que fomenten la colaboración y la participación de la comunidad en la planificación y la toma de decisiones de la biblioteca.
- Implementar el protocolo de atención al ciudadano.
- Creación del GAB "Amigos de la Biblioteca" su enfoque es apoyar y promover la biblioteca y sus servicios en la comunidad.
 - Apoyar y promover la biblioteca y sus servicios en la comunidad.
 - Fomentar la lectura y el amor por los libros en la comunidad.
 - Ayudar a la biblioteca a obtener recursos y fondos para mejorar sus servicios y colecciones.
 - Proporcionar un espacio para que la comunidad se reúna y discuta temas de interés común.

❖ **Actividades:**

- Organizar eventos y actividades para promover la biblioteca y sus servicios, como ferias del libro, lecturas en voz alta, conciertos y exposiciones.
- Ayudar a la biblioteca a obtener recursos y fondos a través de campañas de recaudación de fondos, donaciones y patrocinios.
- Proporcionar apoyo voluntario para ayudar a la biblioteca con tareas administrativas, de mantenimiento y de promoción.
- Fomentar la participación de la comunidad en la planificación y la toma de decisiones de la biblioteca.
- Crear un boletín o un espacio en la página web para subir las opiniones y sugerencias del grupo de amigos de la biblioteca sobre las actividades y eventos de la biblioteca.
- El perrotecario: nombre "Leo" Tener un perro en la biblioteca será una oportunidad para fomentar la interacción y la socialización entre los usuarios de la biblioteca.

❖ **Beneficios:**

- Fomentar la interacción y la socialización entre los usuarios de la biblioteca.
- Proporcionar un entorno relajante y acogedor para los usuarios de la biblioteca.
- Ayudar a reducir el estrés y la ansiedad en los usuarios de la biblioteca.
- Fortalecer las habilidades sociales en los usuarios, como: La empatía, el amor por los seres vivos, respeto, la confianza.
- Propiciar un ambiente amoroso, seguro.

OBSERVATORIO ASTRONÓMICO DEL VALLE DEL CAUCA

❖ Logros 2024

❖ **Picnic Astronómico:**

- Realización de eventos temáticos bajo la Luna y los gigantes gaseosos, promoviendo el interés y la comprensión del público sobre la dinámica de estos planetas.
- Alta participación ciudadana en estas actividades, alcanzando 463 asistentes en los picnics estándar y 266 en los temáticos.

❖ **Cartografía Lunar:**

- Talleres para enseñar a identificar los principales cráteres y estructuras de la superficie lunar, desarrollando habilidades de observación detallada.

❖ **Astrofotografía:**

- Sesiones de observación nocturna para capturar imágenes de estrellas, identificando sus colores y clasificándolas según su espectro y tipo estelar.

❖ **Observación Solar:**

- Capacitación en la identificación de manchas solares y su comparación con la Tierra, explorando su tamaño, características y campo magnético.

❖ **Semillero de Astronomía para Niños:**

- Descubrimiento preliminar de dos asteroides (OSA 012 y OSA 014) en el marco del programa IASC, en colaboración con la Universidad de Simons, Texas.

❖ **Impacto general:**

- Apropiación social del conocimiento: 3266 personas.

- Divulgación científica: 3010 personas.
- Observación celeste: 7078 personas.
- Visitas guiadas: 1328 personas.

❖ Servicios prestados

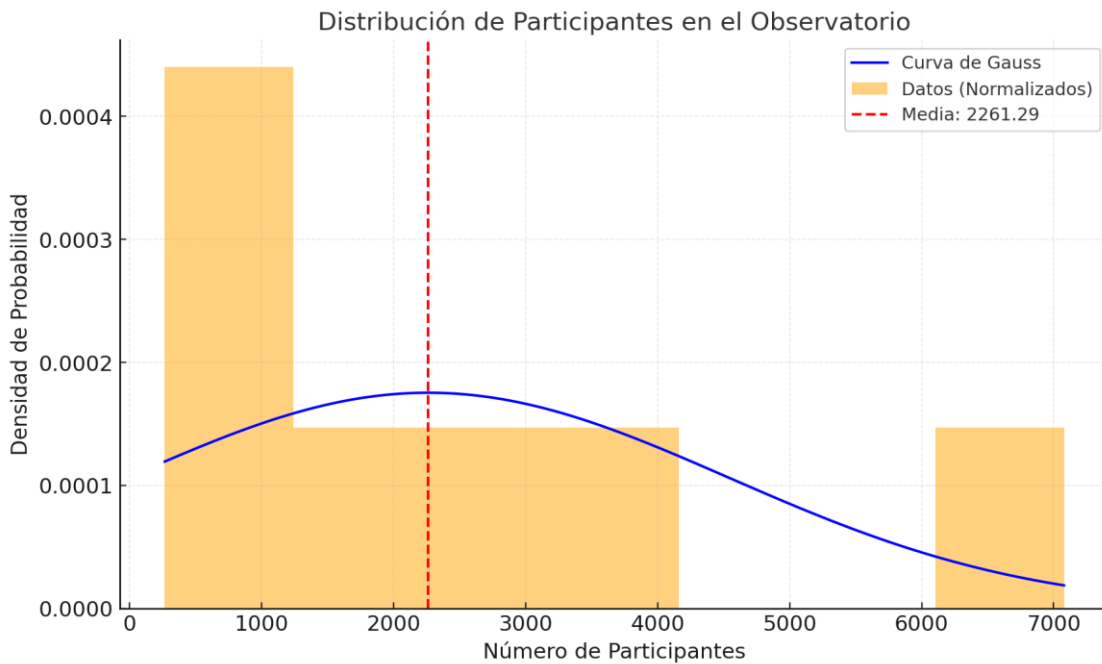
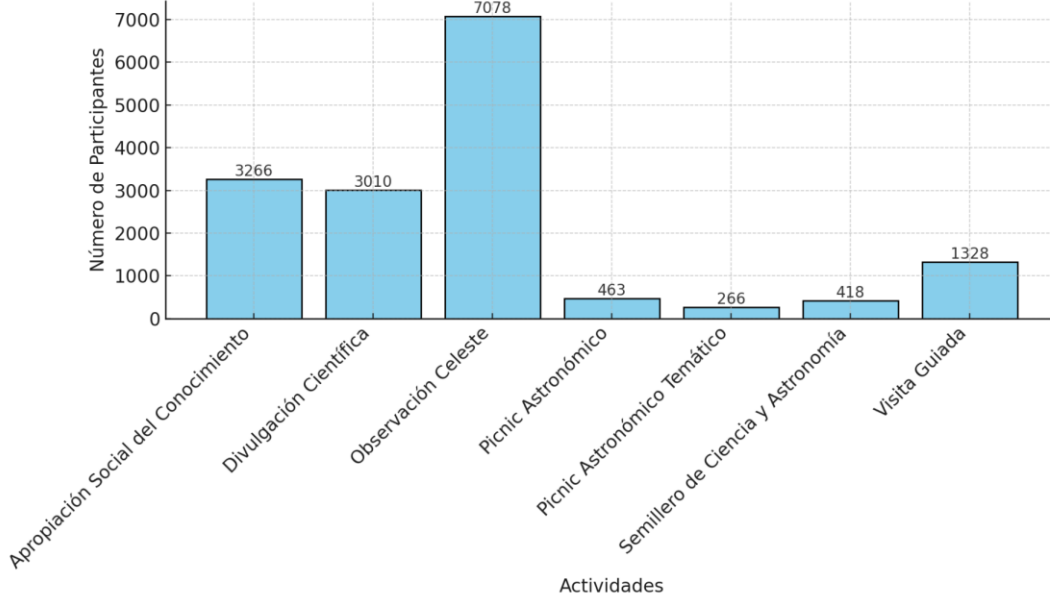
- **Eventos temáticos:** Picnics astronómicos y actividades específicas de divulgación sobre cuerpos celestes.
- **Educación interactiva:** Talleres en cartografía lunar y observación solar para todas las edades.
- **Capacitación técnica:** Formación en astrofotografía y uso de software especializado (Astrometrica) para la identificación de asteroides.
- **Visitas guiadas:** Recorridos educativos para colegios, universidades y público general.

❖ ¿Quiénes se beneficiaron?

- ❖ **Niños y jóvenes:** A través del semillero de astronomía, participó activamente en proyectos científicos internacionales.
- ❖ **Familias y público general:** En actividades de apropiación social del conocimiento y observación celeste.
- ❖ **Docentes y educadores:** Al adquirir herramientas para fomentar la enseñanza de astronomía en sus entornos.
- ❖ **Comunidad científica:** Con la generación de datos sobre asteroides preliminares.

Datos estadísticos del Año.

Impacto Anual del Observatorio Astronómico del Valle del Cauca - Total: 15829 Participantes



Forma de la gráfica:

- La curva tiene forma de montaña suave. Esto significa que la mayoría de las actividades tienen un número de participantes que está cerca del promedio (representado por la línea roja punteada).
- Las actividades con muchísimos o pocos participantes están más alejadas de este promedio y se encuentran en los extremos de la curva.

Datos analizados:

- Hemos tomado los números de participación en actividades como *observación celeste, picnic astronómico, semilleros y visitas guiadas*.
- Cada punto en el eje horizontal (abajo) representa una actividad y su número de participantes.
- El eje vertical (altura de la curva) indica cuántas actividades tienen esos números de participantes.

Conclusión práctica:

- La actividad con mayor número de participantes fue observación celeste, destacándose claramente en la gráfica.
- Las actividades más especializadas, como los picnics temáticos y los semilleros, tienen un público más reducido pero importante.
- Este tipo de análisis nos ayuda a entender qué actividades son más populares y cómo mejorar las menos concurridas.

❖ Retos 2025

- ❖ **Fortalecer las actividades de apropiación social del conocimiento:** Ampliar la cobertura y diversificar las temáticas de los programas como el picnic astronómico temático y las visitas guiadas para atraer a diferentes públicos.
- ❖ **Estudio de la curvatura de la luz de las estrellas:** Colaborar con un observatorio en España para analizar la curvatura de la luz y su relación con la detección de exoplanetas, integrando esta investigación a las actividades del observatorio.
- ❖ **Consolidar la participación internacional en proyectos de investigación:** Ampliar la vinculación con programas como IASC para la identificación y seguimiento de cuerpos celestes, aumentando la producción científica.
- ❖ **Implementar el reloj solar armilar:** Convertir esta herramienta en un recurso educativo clave para las visitas guiadas y la observación solar.
- ❖ **Desarrollar un programa especializado en astrofotografía:** Capacitar a los participantes en técnicas

avanzadas para documentar fenómenos celestes y fortalecer las habilidades de observación.

- ❖ **Modernización de equipos y metodologías:** Adquirir nuevos instrumentos para la observación celeste y mejorar los procesos de divulgación y enseñanza con tecnología de punta.

SERVICIOS BIBLIOTECARIOS

❖ Logros 2024:

- Se amplió la jornada de atención hasta las 7:00 pm de lunes a viernes, sábados hasta las 6:00 pm y domingos de 10:00am a 3:00pm, lo cual ha permitido la atención a mayor cantidad de usuarios.
- La sala infantil con sus programas de promoción de la lectura, escritura y oralidad se consolidó como la sala con mayor acogida en términos de asistencia, alcanzando los 55.000 servicios, que son actividades y asistencias.
- Alcanzamos una asistencia a todas las actividades programadas por las diferentes salas de lectura y consulta de 43.485 asistencias presenciales.
- Los espacios dedicados a la población adulta mayor como el taller de inglés, tuvo una acogida con 437 asistencias de enero a noviembre.
- La promoción de lectura, escritura y oralidad mediante la velada poética tuvo una asistencia a sus jornadas de 180 personas.
- El taller de robótica incluyente acogió a tres grupos de adolescentes y jóvenes con discapacidad, entre cognitiva, auditiva y psicosocial (TEA).

❖ Servicios prestados:

- Tuvimos 2648 asistencias de usuarios que vinieron a hacer uso de préstamo de material bibliográfico en las diferentes salas de lectura y consulta, leyeron 44760 entre libros, revistas y periódicos.
- En préstamo externo de libros, tuvimos 4588 servicios de personas que fueron a prestar 9734 libros.
- En relación a la biblioteca digital, se registraron 784 personas nuevas a la biblioteca digital, y tuvimos 5423 préstamos de las dos plataformas leyex.info y Digitalia.

- En servicio de referencia, 1547 servicios a usuarios que requirieron un acompañamiento en la búsqueda de información más precisa.
- En servicio de acceso a internet para la comunidad, tuvimos 4842 servicios prestados a los usuarios que requirieron hacer uso del servicio en los computadores destinados para tal fin y que se encuentran en algunas salas de lectura y consulta.
- En Alfabetización digital y apropiación social de la tecnología, tuvimos las capacitaciones ofrecidas desde la sala Helen Keller y el Maker Lab.
- La Sala Helen Keller con el manejo y configuración de computadores y dispositivos móviles para personas con discapacidad visual, con 643 asistencias y desde el maker lab con los talleres de corte láser con 215 asistencia.

❖ Retos 2025

- Consolidar la comiteca como un lugar de encuentro de los adolescentes y jóvenes de la ciudad, y un espacio de formación constante en temas de lectura, escritura y dibujo.
- Ampliar los servicios de la sala Helen Keller con la ampliación del espacio destinado a realizar servicios y actividades para personas con discapacidad.
- Lograr una alianza con DATIC de la Alcaldía de Santiago de Cali, que nos permita tener un mejor y mayor control y beneficios de la administración del PAD (Punto de Apropiación Digital)

RED DE BIBLIOTECAS PÚBLICAS

❖ Logros 2024

Se llevó a cabo una intervención en 19 municipios, beneficiando a 74 bibliotecarios a través de capacitaciones que se extendieron durante un promedio de 54 días.

❖ Servicios prestados

- Los bibliotecarios recibieron capacitación en el manejo del sistema integrado de gestión de bibliotecas Koha. Además, se abordaron temas como gestión bibliotecaria, atención a la primera infancia, organización de colecciones según la

clasificación Dewey, servicios bibliotecarios, promoción de la lectura y planes de trabajo.

- Visita Técnica y Capacitación en 19 municipios.
- 18 conversatorios de la Gobernación.
- XIII Encuentro bibliotecario

❖ ¿Quiénes se beneficiaron?

Bibliotecas municipales que se beneficiaron 19 municipios del Valle del Cauca y 27 bibliotecas municipales.

- **Guacarí:** Biblioteca Pública Municipal Carlos Fernando Palao Lenis y Guabitas, Rincón Estudiantil.
- **Caicedonia:** Biblioteca Pública Municipal Nacienceno Orozco Grisales,
- **Sevilla:** Biblioteca Pública Municipal Hugo Toro Echeverri.
- **Yumbo:** Biblioteca Pública Municipal,
- **Candelaria:** Biblioteca Pública Municipal.
- **La Paila-Zarzal:** Biblioteca Pública Municipal José Bolívar Toro.
- **Yotoco:** Biblioteca Pública Municipal Alejandro Arce Rojas
- **Dagua:** Biblioteca Pública Municipal Miguel Ángel Jaramillo,
- **El Cairo:** Biblioteca Pública Municipal,
- **Bugalagrade:** Biblioteca Pública Municipal,
- **Alcalá:** Biblioteca Pública Municipal Gabriel García Márquez,
- **La Victoria:** Biblioteca Pública Municipal.
- **Jamundí:** Biblioteca Pública Municipal Abel Heli Guerrero,
- **Bolívar:** Biblioteca Pública Municipal Antonio Mondragón Guerrero.
- **Florida:** Biblioteca Pública Municipal Félix Raffan Gómez.
- **Alcalá:** Biblioteca Pública Municipal Gabriel García Márquez,
- **La Cumbre:** Biblioteca Pública Municipal Francisco Antonio Gómez García
- **El Dovio:** Biblioteca Pública Municipal Duvardo Piedrahita Cardona,
- **Palmira:** Biblioteca Pública Municipal Mariela del Nilo, Biblioteca Pública Municipal Dora Alexandra Pinto de Izquierdo, Biblioteca: Corregimiento Amaine (RNBP) - BP María Melba Domínguez de Brand, Biblioteca rural: La Buitrera - Biblioteca Pública Lida Carvajal Zafra, Biblioteca Pública Greco Corregimiento de Rozo, Biblioteca Pública

José Dolores Jurado –Zamorano - Casa de la Cultura Nariñense, Biblioteca Américo Kuri Kuri.

Los 74 bibliotecarios que participaron en el programa de capacitación cuentan con las herramientas y conocimientos necesarios para optimizar sus labores diarias. Gracias a esta formación, podrán mejorar la gestión de sus bibliotecas, ofrecer más y mejores servicios y promover la lectura en sus comunidades.

Retos 2025

- Implementar en las 41 bibliotecas de las cabeceras municipales de la Red de bibliotecas públicas del Valle del Cauca el módulo de préstamo de Koha.
- Dotar a las bibliotecas públicas municipales con material bibliográfico y tecnológico.

DESDE ADENTRO:

GESTIÓN ESTRATÉGICA

Avance ejecución Plan de Desarrollo Departamental Valle “Liderazgo que Transforma” – Vigencia 2024

MP3200101203301085:

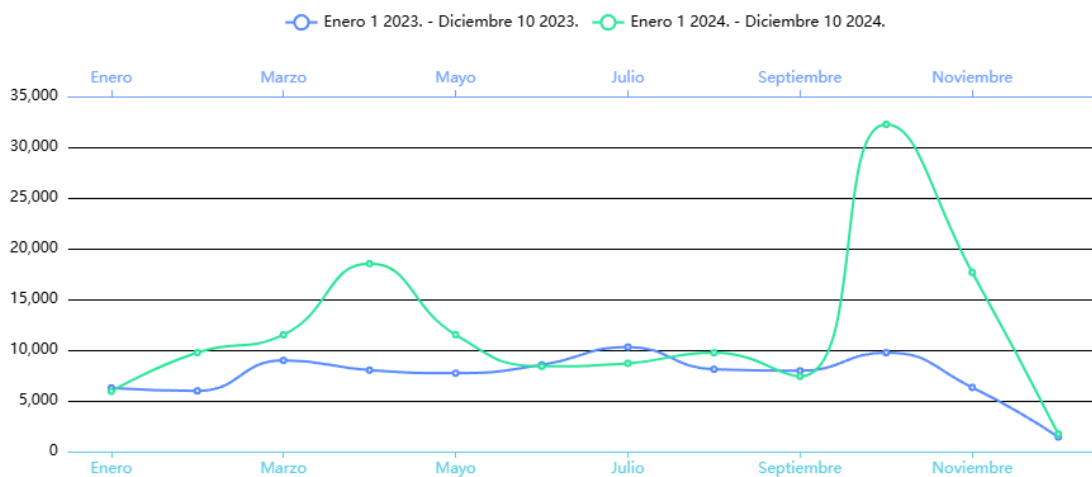
Incrementar a **96190 usuarios** que acceden a los servicios de la Biblioteca Departamental Jorge Garcés Borrero del Valle Del Cauca.

META 2024: 92707

Se incrementaron los usuarios a 147081; lo que representan un cumplimiento del 153% de la meta propuesta para el cuatrienio. Esto se debe a las estrategias implementadas tales como:

- Se han atendido al corte del 30 de noviembre 143409 usuarios llegando al 155% de la meta de la vigencia 2024 y el 149% de la meta total del Plan de Desarrollo y se proyecta al cierre del 31 de diciembre haber atendido un promedio de 147081 visitas, y un cumplimiento del 153% del Plan de Desarrollo.
- Se ha incrementado en un 56,17% los asistentes del mismo periodo de la vigencia 2023.

- Se extendió el horario de lunes a viernes hasta las 7:00 p.m. lo que ha permitido que los usuarios puedan asistir luego de sus jornadas laborales y/o estudiantiles.
- Se dio apertura los domingos con una programación cultural y artística, que ha permitido que las familias vallecaucanas vean la Biblioteca Departamental como centro de las artes, la ciencia y la cultura.
- Se descentralizó la Biblioteca llevando oferta institucional a las comunas del distrito de Cali, (Boulevard de Oriente) y municipios del Departamento (El Cerrito, Versailles, Ginebra)



Fuente: Llave del Saber - <https://llavedelsaberrnbp.gov.co/reporte/consolidado>

MP3200101093301053:

Organizar **38 eventos culturales** de carácter patrimonial, literario, artístico, musical que se adapten a las necesidades e intereses de cada comunidad siendo promovidas de manera efectiva para garantizar la participación activa de los residentes de los en los municipios y distritos del valle del cauca.

META 2024: 8 Eventos.

Se llevaron a cabo durante la vigencia 2024 9 eventos llegando a un cumplimiento de 113% de la meta 2024, y del plan de desarrollo un cumplimiento del 24%.

Los eventos realizados fueron:

- X Festival Internacional de Literatura Oiga, Mire, Lea.

- I Festival Internacional de Literatura Oiga, Mire, Lea infantil y juvenil.
- XIII Encuentro de Bibliotecarios.
- IV Congreso de Lectura Cura.
- III Foro Leo.
- 4 salidas Institucionales.

MP3200101113301065:

Asistir técnicamente a **42 municipios** en la implementación de la Ordenanza No. 453 del 4 de mayo de 2017, la cual adopta la política pública de lectura, escritura y oralidad en el valle del cauca.

META 2024: 41 Municipios.

En la vigencia 2024 se realizó asistencia técnica a 41 municipios llegando a 100% de cumplimiento de la meta 2024, y el 98% del Plan de Desarrollo.

MP3200101013301004:

Modificar 2 espacios en la Biblioteca Jorge Garcés Borrero con una comiteca para población infantil y juvenil y un espacio para promoción de lectura y escritura a población con discapacidad durante el periodo de gobierno.

META 2024: 1 Espacio – Comiteca para población infantil y juvenil.

Al cierre de la vigencia 2024 se proyecta tener implementada la comiteca logrando así el 100% de cumplimiento de la meta 2024 y el 50% del plan de desarrollo.

MP3200101243301127:

Dotar las 72 Bibliotecas pertenecientes a la Red de Bibliotecas Públicas del Valle Del Cauca

META 2024: 20 Bibliotecas.

Se proyecta dotar a 20 bibliotecas de la red departamental de bibliotecas públicas del Valle del Cauca con material bibliográfico logrando así el 100% de cumplimiento de la meta del 2024 y el 28% del Plan de desarrollo.

MP3200101023301044 - Adecuar un museo aliado del valle del cauca - malva, espacio para la promoción de la ciencia y la cultura, durante el periodo de gobierno.

META 2024: 0

A pesar de que la adecuación del museo quedo planteada para la vigencia 2025, se logró este año hacer avances importantes y se realizó una presentación a los medios de comunicación, esperamos tener el museo en operación desde el mes de febrero de 2025 año en que se programó la operación del museo.

**Cumplimiento al proyecto de inversión PI36-102507 –
“Implementación de Estrategias de La Biblioteca Departamental
Jorge Garcés Borrero para la promoción de cultura, ciencia, arte y
lectura en el Valle Del Cauca Cali”**

Actividades con Presupuesto vigencia 2024	Meta	Ejecución	Cumplimiento	
1.1.1 Prestar servicios básicos y complementarios de la Biblioteca Departamental Jorge Garcés	1	1	100%	\$ 852.421.436
1.1.2 Prestar apoyo institucional estratégico a la ejecución de los servicios ofrecidos por la Biblioteca Departamental Jorge Garcés Borrero	1	1	100%	\$ 3.000.000
1.1.3 Realizar el rediseño organizacional de la Biblioteca Departamental Jorge Garcés Borrero mediante el ajuste del modelo de operación por procesos, procedimientos y estudio de cargas.	1	1	100%	\$ 90.000.000
2.1.1 Realizar el festival Oiga Mire LEA	1	1	100%	\$ 133.784.624
3.1.1 Asistir técnicamente a los municipios del Valle del Cauca en la conformación de la mesa LEO	1	1	100%	\$ 14.235.000
3.1.2 Asistir técnicamente a los municipios del Valle del Cauca en la formulación y aprobación del acuerdo para la Política LEO	1	1	100%	\$ 29.076.732
3.1.3 Asistir técnicamente a los municipios del Valle del Cauca en la formulación del Plan de Acción para la Política LEO	1	1	100%	\$ 20.000.000
4.1.1 Consolidar la Comicteca Pública Jorge Garcés Borrero	1	1	100%	\$ 250.000.000
4.1.3 Adquirir los materiales necesarios para realizar las reparaciones locativas de la Biblioteca Departamental Jorge Garcés Borrero	1	1	100%	\$ 68.400.000
4.1.4 Realizar las reparaciones locativas para recuperar los espacios de la Biblioteca Departamental Jorge Garcés Borrero.	1	1	100%	\$ 494.475.717
5.1.1 Asistir con material bibliográfico a las bibliotecas públicas de la Red Departamental del Valle del Cauca	1	1	100%	\$ 200.000.000
5.1.2 Asistir con recursos tecnológicos a las Bibliotecas Públicas de la Red Departamental del Valle del Cauca	1	1	100%	\$ 312.836.000
Total	12	12	100%	\$ 2.468.229.509

PLANEACIÓN Y MEJORAMIENTO CONTINUO:

❖ ¿Qué hicimos en el 2024?

- Se formularon 6 metas de producto para el Plan de Desarrollo Departamental para la vigencia 2024-2027 "Liderazgo que transforma"
- Se formuló el proyecto institucional con el cual se enmarca la ejecución de las 6 metas del Plan de Desarrollo Departamental. El cual se denominó "IMPLEMENTACIÓN DE ESTRATEGIAS DE LA BIBLIOTECA DEPARTAMENTAL JORGE GARCÉS BORRERO PARA LA PROMOCIÓN DE CULTURA, CIENCIA, ARTE Y LA LECTURA EN EL VALLE DEL CAUCA CALI" con identificación PI36-102507, por valor de \$2.468.229.509, del cual se ejecutaron el 100% de las actividades presupuestadas para la vigencia 2024.

- Se formularon dos Convenios Interadministrativos, los cuales se suscribieron con la Secretaría de Cultura Departamental del Valle del Cauca por valor de \$5.500.000.000, los cuales se ejecutaron al 100%.
- Se realizaron los seguimientos de ejecución de las seis (6) metas del Plan de Desarrollo en la plataforma EVAPLAN, en términos de calidad y oportunidad.
- Hicimos parte del Comité de infancia y adolescencia Departamental y apoyamos la rendición de cuentas de niños, niñas y adolescentes.
- Participamos de las mesas de transparencia departamental y apoyamos la rendición de cuentas.
- Apoyamos al proceso de Mercadeo en la mejora del formato de la encuesta de satisfacción.
- Dimos apoyo a los líderes de los procesos en la elaboración, modificación y/o eliminación de procedimientos:
 - Procedimiento - DISPOSICION FINAL
 - Procedimiento - DIGITALIZACION
 - Protocolo de Atención al Ciudadano.
 - Protocolo objetos perdidos La Biblioteca Departamental Jorge Garcés Borrero.
 - Procedimiento - ASISTENCIA TECNICA.
 - Procedimiento - DOTACIÓN.
 - Procedimiento - ESPACIOS FORMATIVOS.
 - Procedimiento - PROGRAMAS O ACTIVIDADES DE EXTENSIÓN A LA COMUNIDAD.
 - Procedimiento-Fomento y Apoyo al Mejoramiento Servicios de la RED.
 - Contratación de bienes y servicios.
 - Procedimiento - CONCEPTOS JURÍDICOS.
 - Procedimiento - CONTROL INTERNO DISCIPLINARIO.
 - Procedimiento Gestión del PAA.

❖ Logros 2024

- Realizamos la primera feria de procesos, la cual nos permitió conocernos mejor a través de lúdicas y espacios amigables.
- Asumimos el control y administración de la información de la llave del saber para mejorar el control estadístico de los servicios prestados.
- Iniciamos el diagnóstico del Sistema de Gestión de Calidad y la reestructuración del Mapa de Procesos.

- Llevamos a cabo un diagnóstico exhaustivo del estado de avance de la implementación del Modelo Integrado de Planeación y Gestión – MPIG.
- Reestructuramos el Comité Institucional de Gestión y Desempeño.
- Se depuró el listado maestro de información documentada.
- Creamos el Driver de Planeación y Mejoramiento Continuo donde reposa toda la información documentada del Sistema de Gestión de Calidad y del Modelo Integrado de Planeación y Gestión.
- Se dio apoyo a los procesos de Telemática y comunicaciones en la revisión y diagnóstico de la página web y para **Índice de Transparencia y Acceso a la Información ITA** en cumplimiento de la Ley 1712 de 2014 *"Por medio de la cual se crea la Ley de Transparencia y del Derecho de Acceso a la Información Pública Nacional y se dictan otras disposiciones"*
- Iniciamos la implementación de la política Gestión del Conocimiento y la Innovación.
- Iniciamos la implementación de la Política de Participación Ciudadana.

❖ ¿Quiénes se beneficiaron?

- Todos los procesos internos de la Biblioteca Departamental.

❖ Retos 2025:

- Mejorar en un 20% la calificación del Índice de Desempeño Institucional del Modelo integrado de Planeación y Gestión – MIPG en el FURAG.
- Ajustar el Sistema Integral de Gestión – SIG, reestructurando el Mapa de Procesos, los procesos y procedimientos.
- Lograr articulación entre los procesos de tal manera que nos comportemos como un sistema engranado en pro de generar valor para nuestros usuarios.
- Realizar reingeniería de la Planeación Estratégica de la Biblioteca. (La Biblioteca que soñamos).
- Ajustar la manera de obtención de los datos estadísticos.
- Crear equipos de mejora y espacios de Mejora Continua.

- Implementar estrategias que eviten la fuga de conocimiento.
- Implementar una herramienta y/o metodología que permita optimizar la generación de los informes periódicos.
- Iniciar la implementación de la metodología 5S.

GESTIÓN JURÍDICA:

❖ ¿Qué hicimos en el 2024?

- Se adelantó la contratación de bienes y servicios de la entidad, resaltando que entre contrataciones directas y convocatorias públicas se realizaron un total de 365 procesos, resultando 365 contratos publicados en la plataforma SECOP II. Dichos procesos fueron rendidos a través de la plataforma SIA OBSERVA en cumplimiento de la normatividad vigente.
- Igualmente, se llevó a cabo la defensa técnica de la entidad para los procesos judiciales que cursan actualmente y las acciones de tutela instauradas en la vigencia 2024.
- Los conceptos jurídicos y actos administrativos solicitados por las diferentes áreas de la entidad fueron emitidos oportunamente.

❖ Logros 2024

- Este año se adelantó la suscripción de convenios de cooperación con diferentes instituciones que apoyaron el mejoramiento y ampliación de nuestros servicios en la Biblioteca Departamental, tales como: Alianza Francesa de Cali, Politécnico PIO, Universidad del Valle, Universidad San Buenaventura, Instituto Técnico Nacional De Comercio Simón Rodríguez "INTENALCO".
- Así mismo, se firmaron convenios con entidad públicas y fundaciones de reconocida idoneidad para cumplir con las metas del plan de desarrollo, tales como: INNOVATECH y BIBLIOTEC.
- A través del convenio interadministrativo con INNOVATECH se adelantaron diferentes actividades de relevancia como el X FESTIVAL INTERNACIONAL DE LITERATURA OIGA MIRE LEA, el

XXIII ENCUENTRO DE BIBLIOTECAS PÚBLICAS DEL VALLE, el IV CONGRESO LECTURA CURA, el VI FORO DE LA POLÍTICA LEO, así como la SOCIALIZACIÓN Y FORTALECIMIENTO DEL FONDO EDITORIAL DEL VALLE.

- Por su parte, a través del apoyo de BIBLIOTEC se realizará la entrega de la primera COMICTECA de la Biblioteca Departamental.

❖ ¿Quiénes se beneficiaron?

- Se beneficiaron los usuarios internos de la entidad en cuanto a las asesorías, revisiones y proyecciones de documentos jurídicos solicitados.
- Igualmente, los usuarios externos en cuanto a la ampliación de los servicios referente a la misionalidad de la biblioteca, que se presentó con ocasión de los diferentes convenios suscritos con las instituciones y entidades manifestadas anteriormente.

❖ Retos 2025

- Publicación de la actualización de los procedimientos del proceso de gestión jurídica.
- Publicación del nuevo manual de contratación de la Biblioteca Departamental acorde a los lineamientos establecidos por Colombia Compra Eficiente.
- Actualización de formatos de los documentos precontractuales de las diferentes modalidades de contratación
- Implementación de nuevo formato de informe de supervisión.

MERCADEO:

❖ ¿Qué hicimos en el 2024?

- Al área de mercadeo, al ser transversal, realizó durante la vigencia de 2024 una serie de procesos con el apoyo de las

demás áreas de la Biblioteca Departamental, por lo que se trata de acciones conjuntas:

- **Encuestas de atención al usuario:** al cierre del 15 de noviembre se contaba con más de 430 encuestas diligenciadas para el 2024.
 - **Alquileres de espacios:** al cierre de noviembre, se realizaron 77 alquileres de espacios por un total de 61'472.000 y para el mes de diciembre hay pendiente por ejecutar 24 contratos de alquileres más por aproximadamente 23'000.000.
 - **Difusión mensual de la agenda Saberes:** a más de 2000 personas a través de correos masivos.
 - **Visitas guiadas:** desde la oficina de mercadeo se agendan 152 visitas guiadas, que son atendidas por el área técnica.
 - Se formuló el Protocolo de Atención al usuario de la entidad.
 - De cuatro propuestas de servicios comerciales globales, dos fueron contratadas.
 - Las salas y auditorios se alquilaron 105 veces durante el año.
-
- Logros 2024
 - ❖ **Convenio COMFENALCO:** Formando equipo con integrantes del área administrativa, se estructuró la propuesta de servicios EXPLORAKIDS para ofrecer a COMFENALCO una programación de actividades lúdicas, recreativas, culturales, artísticas, de ciencia y tecnología los días sábado enfocados para un total de 150 niños en la instalaciones de la Biblioteca. Para su ejecución la biblioteca dispuso de diferentes espacios, así como también tuvo a cargo diferentes actividades. Debido a esta propuesta, se firmó un convenio entre COMFENALCO y la Biblioteca Departamental por un valor de \$30'000.000.
 - ❖ **Convenio para la COP16:** La Biblioteca Departamental Jorge Garcés Borrero destinó el uso y goce de diversos espacios de la entidad ubicada en la ciudad de Santiago Cali

con el fin de poder desarrollar la agenda social, cultural, ambiental, política y académica del Ministerio de Cultura en el marco de la COP16. Esta agenda incluyó talleres, conversatorios, exposiciones itinerantes, conferencias y charlas. 9 exposiciones, 4 talleres para la comunidad general 4 talleres para niños y niñas y más de 20.000 personas atendidas durante la COP 16 fue el resultado de la alianza entre la Biblioteca Departamental Jorge Garcés Borrero y el Ministerio de Cultura, convirtiendo a la biblioteca pública más grande del occidente colombiano en un punto de encuentro entre jóvenes, infancias, artistas, docentes, líderes, profesionales y familias durante la COP16. El valor del convenio fue por 29'820.000

- ❖ **Intercambio de servicios:** con el fin de ampliar la oferta cultural y educativa para los usuarios de la entidad, se realizaron intercambio de servicios que representaron para la entidad presentaciones musicales, conciertos, clases de inglés, clases de artes marciales, talleres, entre otros.
- ❖ **Visitas guiadas:** se programaron un total de 152 visitas guiadas de las cuales se atendieron exitosamente un total de 114 visitas guiadas.
- ❖ **Afluencia de público:** gracias a acciones de convocatoria y con el apoyo del área de comunicaciones, se registraron visitas masivas a las actividades de la Biblioteca durante la COP16.

○ Retos 2025

- ❖ Ampliar la muestra de las encuestas de satisfacción.
- ❖ Socializar internamente de forma más eficaz los resultados de las diferentes mediciones y procesos.
- ❖ Aumentar el número de alquileres en relación con el 2024.

COMUNICACIONES:

COMUNICACIÓN EXTERNA:

❖ ¿Qué hicimos en el 2024?

En el 2024, el proceso de comunicaciones de la Biblioteca Departamental Jorge Garcés Borrero consolidó su liderazgo como un referente cultural en el Valle del Cauca y a nivel nacional. A través de estrategias innovadoras, actividades impactantes y un posicionamiento estratégico en medios y redes sociales, logramos transformar la percepción de la biblioteca en un espacio de conexión, inspiración y aprendizaje para toda la familia. Este informe detalla los logros alcanzados, los retos superados y la proyección hacia un 2025 aún más ambicioso.

❖ Logros 2024

- El 2024 marcó un antes y un después en la visibilidad y el alcance de Bibliovalle:
 - **Incremento en interacciones digitales:** Alcanzamos un crecimiento del 792% en interacciones en redes sociales y un aumento del 51% en el alcance de publicaciones.
 - **Presencia mediática destacada:** Obtuvimos 227 apariciones en medios locales y nacionales, fortaleciendo nuestra reputación como líderes culturales.
 - **Campañas emblemáticas:** Lanzamos iniciativas como Bibliotour y La Biblio en Concierto, conectando con nuevas comunidades y ofreciendo experiencias únicas.
 - **Actividades de impacto:** Durante la COP16, logramos un alcance digital de 359828 personas y cerca de 10000 interacciones, destacándonos como la zona familiar del evento.
 - **Mascota institucional:** Con la creación de "Lianto", involucramos a más de 100 niños en un proceso que fomentó la creatividad y el sentido de pertenencia.
 - **Creación participativa del slogan de la biblioteca #TodosALaBiblio:**, que dio lugar a la resignificación de la biblioteca como lugar de encuentro.

❖ Logros 2024 en Cifras

- Redes sociales:
 - Instagram: Alcance de 190966 personas.
 - Facebook: Alcance de 40676 personas.
- Participación segmentada:
 - Mujeres: 54% de la audiencia.
 - Hombres: 46%.
 - Principales grupos etarios: 18-34 años (73%).
- Actividades destacadas:
 - Producción de 59 historias en Instagram, con un alcance total de 45849 visualizaciones.
 - Participación masiva en eventos como el Festival Internacional Oiga Mire Lea y campañas locales.
- **Nuevos Canales Informativos**

Durante el año 2024, el área de comunicaciones de la Biblioteca Departamental Jorge Garcés Borrero fortaleció su presencia digital con la apertura de nuevos canales de comunicación externa, enfocados en garantizar una mayor visibilidad, interacción y difusión de las actividades y programas institucionales.

- **Apertura del Canal de WhatsApp Institucional**

- En julio de 2024, Bibliovalle implementó su canal oficial de WhatsApp, con el propósito de informar de manera directa y oportuna a la comunidad externa sobre eventos, servicios y novedades. Actualmente cuenta con 479 seguidores.
- Este canal ha permitido una comunicación más eficiente y personalizada, facilitando el acceso a información clave como:
 - Programación semanal de actividades.
 - Promociones de eventos especiales.
 - Cambios en horarios y servicios de la biblioteca.

La implementación del canal de WhatsApp ha sido una estrategia efectiva para mantener informada a la comunidad, mejorando los niveles de participación y conectividad con los usuarios.

▪ **Apertura del Canal de Instagram**

En el transcurso del año, Bibliovalle abrió su cuenta oficial de Instagram, una plataforma clave para llegar a públicos más jóvenes y digitalmente activos. Este canal cuenta con 704 seguidores. A través de este canal se ha logrado difundir contenido enfocado en:

- Eventos culturales, talleres y actividades de fomento a la lectura.
- Coberturas visuales en tiempo real.
- Publicaciones interactivas como encuestas y trivias relacionadas con la programación.

La cuenta ha evidenciado una interacción creciente, consolidando a Instagram como un espacio fundamental para la difusión del quehacer institucional.

▪ **Redes Propias del Festival Oiga Mire Lea (OML)**

En el marco de la décima edición del Festival Internacional de Literatura Oiga Mire Lea, se dio apertura a redes sociales independientes para el evento, permitiendo una estrategia más segmentada y con mayor alcance. Este esfuerzo permitió compartir:

- Información específica sobre la programación del festival.
- Coberturas de presentaciones de autores, talleres y actividades destacadas.
- Contenido de valor relacionado con la literatura y el fomento a la lectura.

COMUNICACIÓN INTERNA:

- **Apertura del grupo de WhatsApp Interno**

En julio de 2024, el proceso de comunicaciones de Bibliovalle implementó un canal oficial de WhatsApp institucional como estrategia de comunicación interna para fortalecer la difusión oportuna de información relevante a los funcionarios. Desde su lanzamiento y hasta el 16 de diciembre de 2024, se han difundido 221 mensajes, alcanzando un promedio de 1.5 mensajes diarios.

Este canal ha sido clave para garantizar la inmediatez y efectividad en la entrega de noticias, actividades y recordatorios importantes. En la actualidad contamos con 140 miembros que representan la comunidad interna entre funcionarios de carrera, contratistas y de libre nombramiento y remoción. La implementación de esta herramienta responde a la necesidad de optimizar los canales internos, facilitando la conexión directa con los colaboradores en un entorno ágil y accesible.

El impacto de esta estrategia ha sido evidente: los funcionarios han recibido información de manera más rápida y organizada, lo cual ha favorecido la planificación y participación en eventos y actividades institucionales. Este canal se ha consolidado como una herramienta confiable y útil, mejorando los niveles de compromiso y alineación interna con las metas y valores de Bibliovalle.

- **Taller de Apropiación del Código de Integridad**

La oficina de comunicaciones de Bibliovalle lideró la estrategia de divulgación y sensibilización del Código de Integridad, implementando un taller innovador que combinó aprendizaje práctico y dinámicas lúdicas. El objetivo principal

fue lograr que los funcionarios comprendieran, apropiaran y aplicaran los valores fundamentales de la institución en su vida laboral diaria.

El proceso inició con un análisis estratégico donde se identificó la necesidad de desarrollar un método interactivo para conectar a los participantes con los principios del código. Desde comunicaciones, se diseñó un taller estructurado en estaciones temáticas, cada una orientada a un valor del código (honestidad, compromiso, respeto, diligencia y justicia).

La metodología incluyó actividades dinámicas y participativas como juegos de roles, cuestionarios interactivos y ejercicios reflexivos, en los que los colaboradores pudieron relacionar situaciones cotidianas con los valores institucionales. Esta aproximación permitió transformar el aprendizaje en una experiencia vivencial, logrando un impacto emocional y práctico en los asistentes.

El taller contó con una amplia participación y fue valorado positivamente por los funcionarios, quienes destacaron su carácter innovador y la posibilidad de reflexionar sobre su rol en la construcción de una cultura organizacional íntegra y sólida. Comunicaciones logró no solo divulgar el código, sino también fomentar su apropiación desde el compromiso y la acción diaria.

Este informe da cuenta de los esfuerzos y resultados del proceso de comunicación interna en Bibliovalle durante 2024, destacando la innovación y el impacto en el fortalecimiento de los valores institucionales.

❖ ¿Quiénes se beneficiaron?

- Usuarios beneficiados e Impacto en la Comunidad
 - **Participación familiar:** Consolidamos la biblioteca como un espacio de integración familiar, con actividades dirigidas tanto a adultos como a niños,

como el Club de Lectura Colibrí y los talleres creativos.

- **Proyección cultural:** Más de 145000 personas se beneficiaron de nuestras actividades digitales y presenciales durante eventos como la COP16.
- **Reconocimiento nacional:** Gracias a nuestras estrategias de comunicación, logramos posicionar a Bibliovalle como el epicentro de cultura, arte y literatura para la familia en el Valle del Cauca.

El 2024 ha sido un año de transformaciones significativas para Bibliovalle, marcando un hito en su historia como líder cultural. Continuaremos trabajando con pasión y compromiso para mantenernos como un espacio de referencia en arte, literatura y cultura en el Valle del Cauca y más allá.

❖ Retos 2025

- Para el próximo año, nuestro principal desafío será la creación de medios de comunicación propios que fortalezcan la presencia de la biblioteca en el ámbito cultural:
 1. **Canal de televisión:** Proyectamos lanzar una plataforma audiovisual que transmita contenidos educativos y culturales, ampliando nuestro alcance a todo el departamento.
 2. **Emisora radial:** Aspiramos a conectar con audiencias rurales y urbanas a través de un medio accesible y masivo.
 3. **Estrategias de innovación:** Implementaremos tecnologías de vanguardia para potenciar la interacción con nuestra comunidad, maximizando el impacto de nuestras actividades.

CONTROL INTERNO:

❖ ¿Qué hicimos en el 2024?

Se cumplió con todos los informes de ley a entes externos, los informes de ley internos, se realizaron los informes de seguimiento de Planes de Mejoramiento y Mapa de Riesgos.

Se realizaron cuatro (4) de las cinco (5) auditorías del Programa Anual de Auditorías de la Entidad.

1. Auditoría de Desarrollo de Colecciones
2. Auditoría de Servicios Bibliotecarios
3. Auditoría de Gestión Financiera
4. Auditoria Proceso Jurídico - Contratación

❖ Retos 2025

- Apoyar el proceso de actualización procedimental y estudios de cargas en la entidad.
- Apoyar los ajustes necesarios a la política de administración de riesgos de la entidad y la modificación de los mapas de riesgos.
- Apoyar la articulación entre los sistemas y plataformas de gestión financiera.
- Diseñar un tablero de control interno que permita la consolidación y consulta en tiempo real de los diferentes resultados de la gestión de la dirección de control interno. Lo anterior con la ayuda de la inteligencia artificial y herramientas tecnológicas.

GESTIÓN DOCUMENTAL:

❖ ¿Qué hicimos en el 2024?

- Se recibieron 7 transferencias documentales para un total de 506 carpetas.
- Consultas en el Archivo central: 177

❖ Logros 2024

- Se ha actualizado el inventario del archivo central con 406 cajas.
- Se presentaron los ajustes de las Tablas de Retención Documental para la convalidación ante el Consejo Departamental de archivos de la Gobernación.
- Se elaboraron los procedimientos de disposición final y digitalización.
- Según acuerdo 001 del 29 de febrero de 2024, se actualizó los formatos de:
 - Cuadro de Clasificación documental _CCD

- El FUID – Formato único de inventario documental
 - Tabla de Retención Documental – TRD
- ❖ ¿Quiénes se beneficiaron?
 - Los procesos internos de cada una de las dependencias de la Biblioteca Departamental.
 - ❖ Retos 2025
 - Plan de socialización de las TRD, una vez sean aprobadas por el consejo Departamental de archivos.
 - Iniciar el proceso de hacer las Tablas de Valoración Documental – TVD, para ser enviadas al Consejo Departamental de Archivos de la Gobernación.

GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO:

- ¿Qué hicimos en el 2024?
 - ❖ Se realizó la digitalización de historias laborales del archivo de gestión 59 activos y aproximadamente 12 retirados.
 - ❖ Se normalizó el proceso de reconocimiento y pago de obligaciones pensionales a cargo de la Biblioteca Departamental.
 - ❖ Haciendo uso de recursos de ahorro gestionados por el Fondo de Pensiones del Valle Cauca FODEPVAC. Durante este año se realizaron los siguientes pagos: Cálculos actuariales: 4 solicitudes por valor de \$47 millones; Bonos Pensionales: 5 solicitudes por valor de \$835 millones, queda un caso de bono pensional en revisión para pago por valor de \$216 millones.
 - ❖ Durante el mes de agosto de 2024, el reporte de depuración de la base de datos PASIVOCOL, como requisito documental para mantener activa la financiación de FODEPVAC fue aprobado por el agente regional del Valle del Cauca. Quedamos a la espera de la certificación correspondiente con corte a 31 de diciembre de 2023.
 - ❖ Durante la vigencia 2024, se tramitaron hasta la fecha 6 certificaciones de Tiempos Laborados CETIL.
 - ❖ Con el propósito de mejorar el ambiente laboral se hizo un trabajo articulado con la Caja de Compensación COMFENALCO VALLE y la Biblioteca Departamental, para la socialización del código de integridad, y el desarrollo de habilidades blandas con la participación de todos los servidores públicos de la entidad.

+

- Logros 2024
 - ❖ Regulación de los procesos de reconocimiento y pago de obligaciones pensionales a cargo de la Biblioteca Departamental.
 - ❖ Cero de casos nuevos de acoso laboral, producto de la acción institucional de las direcciones: General, Administrativa y Técnica.

- Retos 2025
 - ❖ Continuar con el fortalecimiento de las acciones de Clima Organización, y énfasis en el Código de integridad.
 - ❖ Consolidar mecanismos de información expeditos para la gestión de información del proceso de gestión de Talento Humano para la toma de decisiones y suministro de información.
 - ❖ Realizar entrega al archivo central de la documentación en formato físico que reposa como parte del archivo de gestión del proceso de Talento Humano, siguiendo los parámetros de la Tabla de Retención Documental.
 - ❖ Mantener el estado de cumplimiento en los reportes de PASIVOCOL como requerimiento de base para la financiación del pasivo pensional de la Biblioteca Departamental

Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo SG-SST

Durante los meses de enero a octubre de 2024 se realizaron intervenciones a partir de los resultados de riesgo psicosocial, con apoyo del coach Hernán González de Comfenalco Valle.

Se realizó el seguimiento a las recomendaciones y restricciones médicas de las personas que prestaron situaciones de salud, aproximadamente 10 casos.

Con el apoyo de la ARL POSITIVA se realizaron las capacitaciones a la Brigada de emergencia y la revisión técnica de extintores, y la realización del simulacro de evacuación ante emergencias

Durante el mes de agosto se realizó la semana de la salud, para promover estilos de vida y entornos de trabajo saludables, con una participación

masiva de funcionarios y contratistas en todas las actividades de la semana para un total de 586 asistencias.

La Política de Seguridad y Salud en el Trabajo, así como sus objetivos; el reglamento de higiene y seguridad y salud en el trabajo; así como la política de alcohol y drogas, se encuentran publicadas en las carteleras de la entidad.

GESTIÓN DE RECURSOS FÍSICOS:

❖ Logros 2024:

- Mantenimiento y embellecimiento permanente a la infraestructura de la Biblioteca.
- Mantenimiento y embellecimiento de la Sala 1, Sala 2 y el Auditorio Oscar Gerardo.
- Apoyo en el mantenimiento y embellecimiento de la Biblioteca de Guacarí – Casa Encanto.
- Instalaciones adecuadas y embellecidas para la realización de eventos de la COP16 y el Festival OML.
- Gestión de paneles solares e impermeabilización de la cubierta, lo anterior con el propósito de contribuir a racionalizar el gasto en la Entidad.

❖ ¿Quiénes se beneficiaron?

- Se benefició tanto al cliente interno conformado por empleados, contratistas, proveedores y demás colaboradores como al cliente externo: usuarios de la Biblioteca, Entes de Control, Entidades públicas y todas las demás personas naturales o jurídicas que tienen que ver de alguna manera con nuestra entidad.

TELEMÁTICA:

○ ¿Qué hicimos en el 2024?

- ❖ Se elaboró propuesta para acceso a los acervos patrimoniales digitalizados a través de las herramientas Google con inteligencia artificial.

- ❖ Se realizó el 100% de la depuración de las cuentas inactivas de Google Workspace que permitió garantizar el cumplimiento con los requisitos legales y éticos con el recurso del Plan gratuito recibido por Google Workspace for Nonprofits.

- ❖ Logros 2024:
 - Realizar un (1) diagnóstico técnico de la necesidad de renovación del licenciamiento de Antivirus y Firewall para mantener la seguridad de la red informática de la Entidad.
 - Migración a telefonía IP, se instaló centralita IP y teléfonos IP en salas, piso administrativo y otras áreas
 - Se está realizando la adecuación y cambio de cableado de red de datos, se deja tendido vertical para los pisos 1 al 5, se realizará intervención completa del 4 piso para la renovación del cableado, se adquirieron los materiales necesarios para esta fase inicial.

- ❖ ¿Quiénes se beneficiaron?
 - La Biblioteca y los mismos empleados de la Entidad, al garantizar la continuidad del uso del servicio con el que se benefició a través de Google para el uso de por Google Workspace for Nonprofits.
 - Empleados y usuarios de la Entidad, al contar con soluciones antimalware en equipos informático.
 - Ciudadanía en general al contar con PBX estructurado con su respectivo menú, con el cual puede contactar a las diferentes áreas y servicios de la Entidad, garantizando la comunicación de la ciudadanía con la Biblioteca.

- ❖ Retos 2025
 - Ejecutar el proyecto para acceso a los acervos patrimoniales digitalizados a través de las herramientas Google con inteligencia artificial.
 - Mantener un ciclo de almacenamiento de las cuentas suspendidas según se establezca, aprovechando la plataforma de Google Workspace for Nonprofits al que tiene acceso la Biblioteca.
 - Asegurar en 2025 presupuesto para 2026 se pueda renovar o adquirir licenciamiento antimalware en equipos informáticos.

- Contemplar presupuesto por ampliaciones de la Biblioteca, para adquirir teléfonos IP, así como soporte para garantizar continuidad del servicio.
- Se beneficiarán empleados y ciudadanía en general al poder aprovechar los anchos de banda de red de datos actuales, mejoras en conectividad y reforzando la seguridad de la información.
- garantizar presupuesto para continuar con la adecuación y cambio de cableado de los demás pisos

GESTIÓN CONTRACTUAL:

Información corte 31 de noviembre del 2024.

MODALIDAD	TIPO	Cuenta de ESTADO	Suma de V -TOTAL - CONT
CONTRATACIÓN DIRECTA	TRABAJOS ARTISTICOS	3	\$ 42.037.000
	CONVENIO INTERADMINISTRATIVO	1	\$ 1.245.000.000
	PRESTACIÓN DE SERVICIOS	4	\$ 210.599.339
	CONVENIO DE ASOCIACIÓN	1	\$ 540.715.000
	CONVENIO DE COOPERACIÓN	1	\$ 0
	PASANTIAS	5	\$ 10.965.000
	CONTRATOS DE ARRENDAMIENTO	7	\$ 0
	PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN	326	\$ 2.984.860.460
Total CONTRATACIÓN DIRECTA		348	\$ 5.034.176.799
CONVOCATORIA PÚBLICA	LICITACIÓN PÚBLICA	3	\$ 1.803.230.276
	SELECCIÓN ABREVIADA DE MENOR CUANTÍA	1	\$ 49.350.000
	TIENDA VIRTUAL DEL ESTADO	1	\$ 390.301.309
	SELECCIÓN DE MÍNIMA CUANTÍA	6	\$ 108.532.497
Total CONVOCATORIA PÚBLICA		11	\$ 2.351.414.082
Total general		359	\$ 7.385.590.881



ATENCIÓN DE PQRS:

❖ ¿Qué hicimos en el 2024?

Al 15 de noviembre de 2024 se atendieron en la vigencia un total de 224 PQRD, de las cuales 86 fueron registradas en los buzones de sugerencias ubicados en la entidad, 92 por correo electrónico y 44 a través de la página web.

Mensualmente se socializa a la dirección general, dirección técnica y control interno con un informe de seguimiento de los casos registrados.

- En total se recibieron de 11 felicitaciones.
- Solicitudes de información más frecuentes:
 - Renovación de libros,
 - Labor social,
 - Programación cultural,
 - Consulta de títulos específicos,
 - Observatorio (agendamientos, enlaces de inscripción, fechas)
- Quejas más frecuentes:
 - Eventos que se cancelan,
 - Valores de parqueaderos,
 - Proceso de préstamo de libros,
 - Multas, Conexión a internet.

DIRECCIÓN	CANTIDAD
GENERAL	68
ADMINISTRATIVA	65
TÉCNICA	87
*duplicadas	4

TIPO	CANTIDAD
Servicios Bibliotecarios	55
Administrativa	54
Mercadeo	28
Talento Humano	22
Dirección General	17
Ciencia y cultura	15
Comunicaciones	12
Desarrollo de colecciones	9
Dirección Técnica	3
Archivo Patrimonio	2
Planeación	1
Sala Hellen Keller	1

Técnica	1
Promoción de lectura	1

GESTIÓN DE RECURSOS FINANCIEROS:

❖ Logros 2024:

- **GESTIÓN OPORTUNA EN EL RECAUDO DE LOS RECURSOS:**

- Transferencias por concepto del Convenio con Cultura.
- Recaudo de estampillas prounivalle y procultura.

- **EJECUCIÓN PRESUPUESTAL DEPURADA Y ACTUALIZADA**

- **ESTABILIDAD ECONÓMICA:**

- Cubrimiento de las necesidades básicas y Financieras de la Entidad:
 - Pago oportuno de:
 - Obligaciones laborales.
 - Prestadores de servicios.
 - Servicios Públicos.
 - Aseo, mantenimiento y embellecimiento de las instalaciones.
 - Cubrimiento oportuno de los recursos necesarios para la ejecución de proyectos y actividades programadas:
 - Festival Oiga Mire Lea.
 - Encuentro de Bibliotecarios.
 - Lectura Cura y leer Libera.

- **RENDICIÓN DE INFORMACIÓN A ENTES DE CONTROL Y EXTERNOS:**
 - Oportunidad en las rendiciones a Entes de Control y otras entidades externas.
 - Fenecimiento en la revisión de la cuenta vigencia 2023 – Contraloría Departamental.
 - Cierre Fiscal vigencia 2023 sin observaciones.

- **OTROS CONVENIOS SUSCRITOS:**
 - **Comfenalco Valle:** en ejecución del convenio de Explora Kids 2024, se atendieron durante los meses de marzo hasta octubre alrededor de 1.000 personas entre niños y adultos; actividades que impactaron positivamente y que se prevé generar nuevos convenios para la vigencia 2025; convenio para atención a la población en discapacidad, convenios culturales (baile, danza y obras de teatro) y el convenio de explora kids 2025.
 - Preparación Portafolio para presentación MIVO en el mes de diciembre, con el propósito de darnos a conocer y acceder a posibles aliados estratégicos.

- Presupuesto inicial de Inversión distribuido en recursos propios y de transferencia

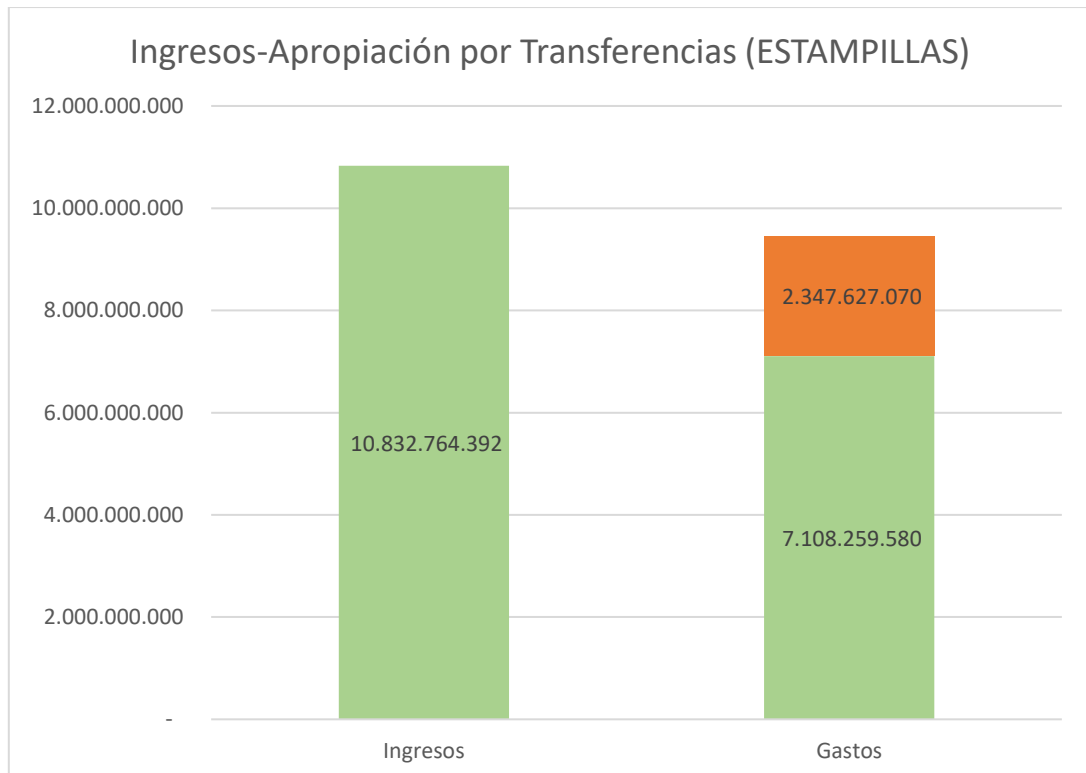
Presupuesto Ejecutado a Diciembre 2024		
Ingresos		
Concepto	2024	
	Valor	Participación %
Ingresos por Transferencias ESTAMPILLAS)	10.832.764.392	60%
Recursos propios (Venta de servicios y convenio cultura)	4.755.985.380	26%
Recursos del Balance	2.576.693.919	14%
Total Ingresos	18.165.443.691	100%

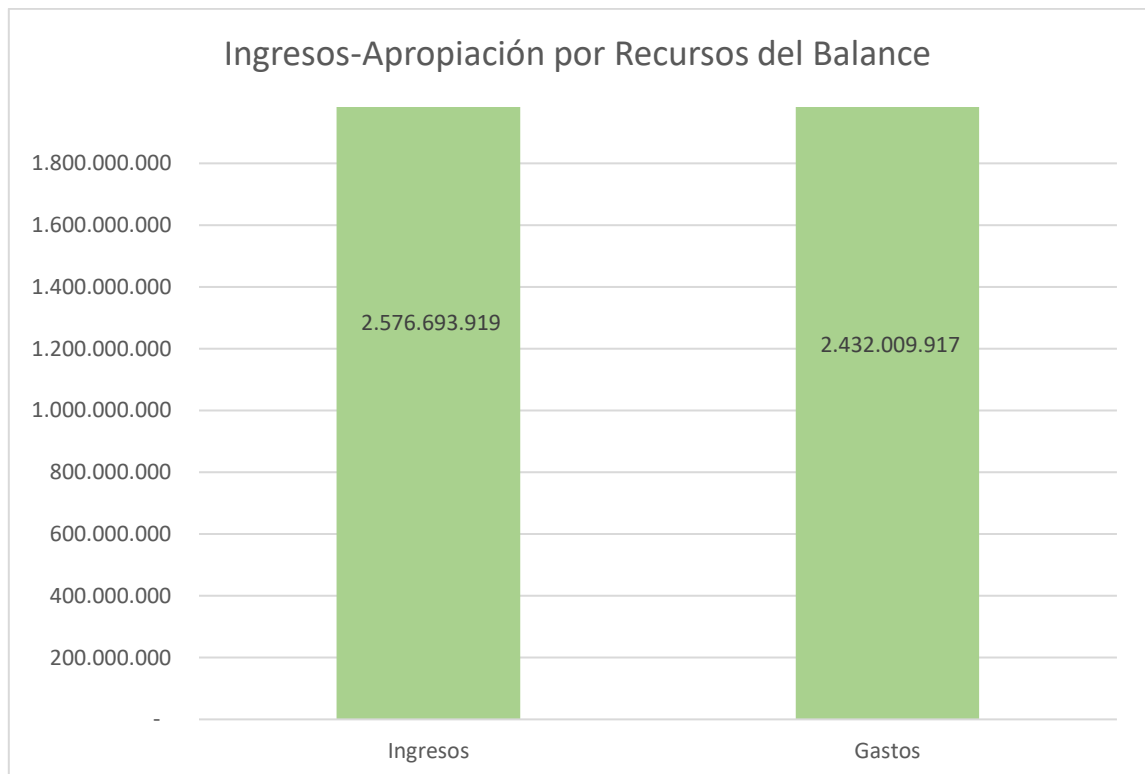
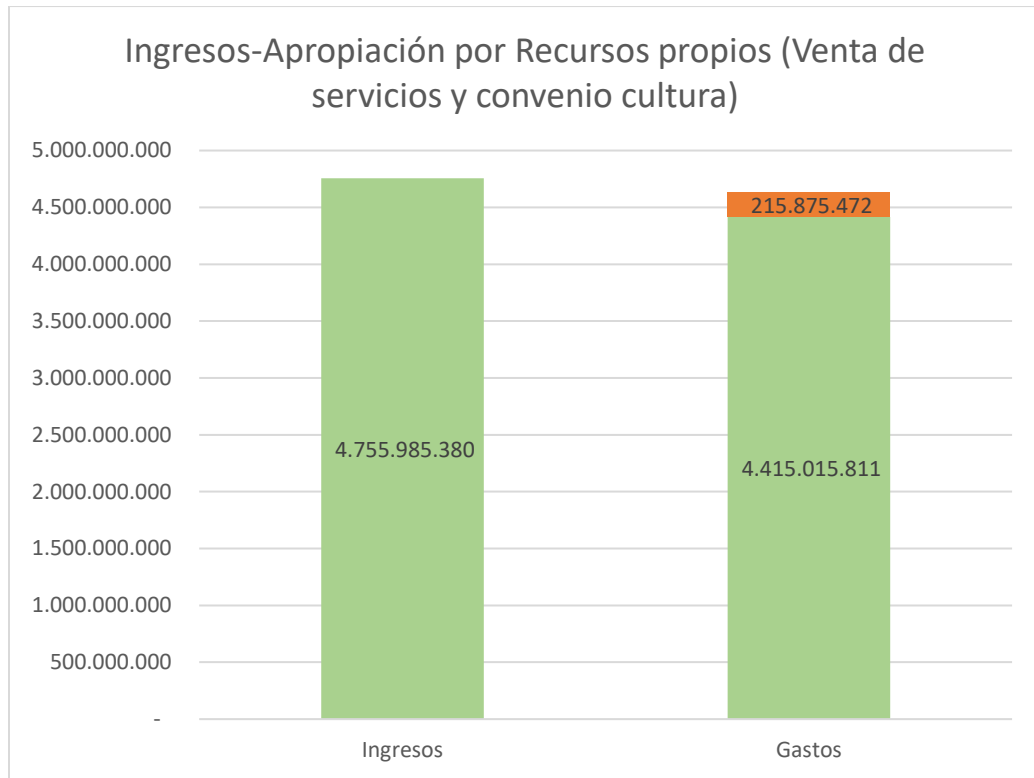
Gastos		
Concepto	2024	
	Valor	Participación %
Gastos de Funcionamiento	11.523.275.391	70%
Deuda Pública	0	0%
Inversión	4.995.512.459	30%
Total Gastos	16.518.787.850	100%
SUPERÁVIT:	1.646.655.841	

Gastos			
Concepto	Origen	2024	
		Valor	Participación %
Gastos de Funcionamiento	Recursos propios (Venta de servicios y convenio cultura)	4.415.015.811	38%
	Ingresos por Transferencias (ESTAMPILLAS)	7.108.259.580	62%
Deuda Pública		0	0%
Inversión	Recursos propios (Venta de servicios y convenio cultura)	215.875.472	4%
	Ingresos por Transferencias (ESTAMPILLAS)	2.347.627.070	47%
	Recursos del Balance	2.432.009.917	49%
Total Gastos		16.518.787.850	
SUPERÁVIT:		1.646.655.841	

- Presupuesto definitivo distribuido en recursos de Funcionamiento y de Inversión
- Presupuesto de gastos de inversión - 2024.
- Presupuesto de gastos de funcionamiento - 2024
- Rubros de funcionamiento / inversión

Ingresos y Gastos ejecutado a Diciembre 2024				
2024				
Concepto	Ingresos	Concepto	Gastos	Participación %
Ingresos por Transferencias (ESTAMPILLAS)	10.832.764.392	Gastos de Funcionamiento	7.108.259.580	43%
		Inversión	2.347.627.070	14%
Recursos propios (Venta de servicios y convenio cultura)	4.755.985.380	Gastos de Funcionamiento	4.415.015.811	27%
		Inversión	215.875.472	1%
Recursos del Balance	2.576.693.919	Inversión	2.432.009.917	15%
Total Gastos			16.518.787.850	
SUPERÁVIT:			1.646.655.841	





- Avance de ejecución del Plan Anual de Adquisiciones 2024

Vigencia fiscal 2024 – 1 de enero a 30 de Septiembre de 2024

CONCEPTO	VALOR (En millones de pesos)
ACTIVOS CORRIENTES	3.946
ACTIVOS NO CORRIENTES	44.000
TOTAL ACTIVOS	47.946
PASIVOS CORRIENTES	1.018
PASIVOS NO CORRIENTES	4.991
TOTAL PASIVO	6.009
TOTAL PATRIMONIO	41.937

CONCEPTO	VALOR (En millones de pesos)
ING CON CONTRAPRESTACIÓN	248
TRANSFERENCIAS	9.653
TOTAL INGRESOS	9.901
GASTOS ADMINISTRACIÓN	7.592
GASTOS DEPRECIACIÓN	466
GASTO SOCIAL	880
TOTAL GASTOS	8.938
RESULTADO	963

❖ ¿Qué hicimos en el 2024?

❖ Logros 2024:

Durante el año 2024, se siguió con el trabajo del Cambio de Software a SAP logrando unos estados financieros con alto grado de depuración para así reflejar una información

financiera que cumple con los requisitos de la Contaduría General de la Nación.

Se logró avances significativos en la capacitación del SAP para los funcionarios del área financiera esto en razón a la incorporación al equipo de nuevos funcionarios de carrera.

❖ ¿Quiénes se beneficiaron?

Con la información más depurada, se benefician todos los usuarios tanto internos como externos de la información financiera.

❖ Retos 2025.

- Continuar depurando la información financiera día a día para que cada una de las decisiones se vean reflejadas en los estados financieros.
- Oportunidad en la firma del Convenio con la Secretaría de Cultura.
- Oportunidad en el recaudo del superávit por estampillas.
- Oportunidad en el recaudo mensual de las estampillas Pro Univalle y Procultura