

PLAN ANUAL DE ADQUISICIONES 2017

A. INFORMACIÓN GENERAL DE LA ENTIDAD

Nombre	BIBLIOTECA DEPARTAMENTAL "JORGE GARCÉS BORRERO"
Dirección	CALLE 5 N 24A 91
Teléfono	6200400 - 6200425 - 6200436
Página web	www.bibliovalle.gov.co
Misión y visión	MISIÓN: "La Biblioteca Departamental Jorge Garcés Borrero abre las puertas al universo de la información, el conocimiento y la producción intelectual. Promueve la identidad y diversidad cultural, conservando y difundiendo el patrimonio del Valle del Cauca, contribuyendo a la formación de ciudadanos competentes y participativos, comprometidos con el desarrollo integral de la región y el país." VISIÓN: "Para el 2015, la Biblioteca Departamental Jorge Garcés Borrero será reconocida como una organización cultural exitosa por su modelo de gestión moderno y eficaz, sus servicios de alta calidad que responden a las necesidades y expectativas de sus usuarios, y su sobresaliente rol en el desarrollo de la región, el fortalecimiento de la democracia, el fomento de la identidad y la diversidad cultural."
Perspectiva estratégica	Abrir las puertas al universo de la información, el conocimiento y la producción intelectual, además de promover la identidad y diversidad cultural, conservando y difundiendo el patrimonio del Valle del Cauca, contribuyendo a la formación de ciudadanos competentes y participativos, comprometidos con el desarrollo integral de la región y el país.
Información de contacto	Fernando Girón vanderhuk y/o Gustavo Barona
Valor total del PAA	\$ 2.498.243.423
Límite de contratación menor cuantía	\$ 206.560.760
Límite de contratación mínima cuantía	\$ 20.656.076
Fecha de última actualización del PAA	enero 30 2017

B. ADQUISICIONES PLANEADAS

Códigos UNSPSC	Descripción	Fecha estimada de inicio de proceso de selección	Duración estimada del contrato	Modalidad de selección	Fuente de los recursos	Valor total estimado	Valor estimado en la vigencia actual	¿Se requieren vigencias futuras?	Estado de solicitud de vigencias futuras	Datos de contacto del responsable
46191601	CONTRATAR EL SERVICIO DE RECARGA DE EXTINTORES DE LA BIBLIOTECA DEPARTAMENTAL	01/03/2017	30 días	Minima Cuantia	Estampilla Prounivalle	16.292.496	16.292.496	NO	N/A	Fernando Giron Vanderhuk, Director Administrativo y Financiero, 620 04 25, fgiron@cecce.edu.co
78181700	CONTRATAR EL SERVICIO DE SUMINISTRO DE COMBUSTIBLES	01/03/2017	10 MESES	Selección Abreviada de Menor Cuantía	Estampilla Procultura Red, recursos	30.000.000	30.000.000	NO	N/A	Fernando Giron Vanderhuk, Director Administrativo y Financiero, 620 04 25, fgiron@cecce.edu.co
60105600	CONTRATAR EL SERVICIO DE ZONA PROTEGIDA	01/02 2017	11 MESES	Minima Cuantia	Recursos propios	3.936.240	3.936.240	NO	N/A	Fernando Giron Vanderhuk, Director Administrativo y Financiero, 620 04 25, fgiron@cecce.edu.co

84131609	CONTRATAR EL AUXILIO FUNERARIO EMPLEADOS BIBLIOTECA	01/02 2017	11 MESES	Minima Cuantia	Recursos propios	7.332.000	7.332.000	NO	N/A	Fernando Giron Vanderhuk, Director Administrativo y Financiero, 620 04 25, fgiron@cecce.edu.co
80111504	PLAN DE CAPACITACION FUNCIONARIOS BIBLIOTECA DEPTAL	01/03/2017	N/A	CONTRATACION DIRECTA	Recursos propios	15.000.000	15.000.000	NO	N/A	Fernando Giron Vanderhuk, Director Administrativo y Financiero, 620 04 25, fgiron@cecce.edu.co
93141506	PLAN DE BIENESTAR SOCIAL E INCENTIVOS FUNCIONARIOS BIBLIOTECA DEPTAL	01/03/2017	11 MESES	CONTRATACION DIRECTA	Recursos propios	40.000.000	40.000.000	NO	N/A	Fernando Giron Vanderhuk, Director Administrativo y Financiero, 620 04 25, fgiron@cecce.edu.co
24141500	CONTRATAR LA COMPRA DE ELEMENTOS DE PRIMEROS AUXILIOS	15/032017	15 DIAS	Minima Cuantia	Recursos propios	3.000.000	3.000.000	NO	N/A	Fernando Giron Vanderhuk, Director Administrativo y Financiero, 620 04 25, fgiron@cecce.edu.co
55101504	CONTRATAS LA COMPRA DE SUSCRIPCIONES DE DIARIOS Y REVISTAS A NIVEL NACIONAL Y LOCAL	01/03/2017	11 MESES	Contratación directa	Estampilla Prounivalle	3.000.000	3.000.000	NO	N/A	Fernando Giron Vanderhuk, Director Administrativo y Financiero, 620 04 25, fgiron@cecce.edu.co
78181500	CONTRATAR EL SERVICIO DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO PARA LOS VEHICULOS DE PROPIEDAD DE LA ENTIDAD	01/06/2017	7 MESES	Minima Cuantia	Estampilla Procultura Red	15.000.000	15.000.000	NO	N/A	Fernando Giron Vanderhuk, Director Administrativo y Financiero, 620 04 25, fgiron@cecce.edu.co
72101506	CONTRATAR EL SERVICIO DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO DE DOS (02) ASCENSORES Y UNO (1) MONTALIBROS	01/04/2017	9 MESES	Mínima Cuantia	Estampilla Prounivalle	9.800.000	9.800.000	NO	N/A	Fernando Giron Vanderhuk, Director Administrativo y Financiero, 620 04 25, fgiron@cecce.edu.co
72102103	SERVICIO DE UNA (1) FUMIGACION DE COLECCIONES DE LA BIBLIOTECA DEPARTAMENTAL.	05/15/2017	1 MES	Minima Cuantia	Estampilla Prounivalle	1.300.000	1.300.000	NO	N/A	Fernando Giron Vanderhuk, Director Administrativo y Financiero, 620 04 25, fgiron@cecce.edu.co
23181801	CONTRATACION DE PRESTACION DE SERVICIOS DE APOYO ASEO	02/01/2017	12 MESES	Contratación Directa	Estampilla Prounivalle	96.600.000	96.600.000	NO	N/A	Fernando Giron Vanderhuk, Director Administrativo y Financiero, 620 04 25, fgiron@cecce.edu.co
23181801	BIENES DE ASEO Y CAFETERIA	01/04/2017	9 MESES	Minima Cuantia	Estampilla Prounivalle	20.600.000	20.600.000	NO	N/A	Fernando Giron Vanderhuk, Director Administrativo y Financiero, 620 04 25, fgiron@cecce.edu.co
14111500	SUMINISTRO Y DISTRIBUCION DE PAPELERIA, UTILES DE ESCRITORIO Y OFICINA, ACCESORIOS E INSUMOS CON DESTINO A LAS DIFERENTES DEPENDENCIAS Y SERVICIOS MISIONALES	01/04/2017	9 MESES	Minima Cuantia	Estampilla Prounivalle	10.000.000	10.000.000	NO	N/A	Fernando Giron Vanderhuk, Director Administrativo y Financiero, 620 04 25, fgiron@cecce.edu.co
80141800	SUMINISTRO DE ACEITES, LUBRICANTES Y FILTROS PARA LOS VEHICULOS DE LA BIBLIOTECA DEPTAL	01/03/2017	10 MESES	Minima Cuantia	Estampilla Procultura Red	2.500.000	2.500.000	NO	N/A	Fernando Giron Vanderhuk, Director Administrativo y Financiero, 620 04 25, fgiron@cecce.edu.co
84131501	CONTRATAR EL SERVICIO DE COMPAÑIA DE SEGUROS LEGALMENTE CONSTITUIDAS Y DOMICILADAS EN COLOMBIA CON LA FINALIDAD DE CONTRATAR LAS PÓLIZAS DE SEGUROS REQUERIDAS PARA LA ADECUADA PROTECCIÓN DE LOS BIENES E INTERESES PATRIMONIALES DE LA ENTIDAD	15/06/2017	12 MESES	Selección Abreviada de Menor Cuantia	Estampilla Prounivalle	120.000.000	120.000.000	NO	N/A	Fernando Giron Vanderhuk, Director Administrativo y Financiero, 620 04 25, fgiron@cecce.edu.co
60121008 82101500 82101502 80141605	CONTRATAR EL SERVICIO DE IMPRESIÓN DE PLEGABLES, AFICHES. REVISTAS, PENDONES Y OTROS	01/03/2017	10 MESES	Contratacion Directa	Estampillas Procultura	40.000.000	40.000.000	NO	N/A	Fernando Giron Vanderhuk, Director Administrativo y Financiero, 620 04 25, fgiron@cecce.edu.co
60121008 82101500 82101502 80141605	CONTRATAR EL SERVICIO DE DIVULGACIÓN DE ACTIVIDADES Y AGENDA CULTURAL DE LA BIBLIOTECA	01/04/2017	9 MESES	Contratacion Directa	Estampillas Procultura	8.000.000	8.000.000	NO	N/A	Fernando Giron Vanderhuk, Director Administrativo y Financiero, 620 04 25, fgiron@cecce.edu.co
72103302	CONTRATAR EL SERVICIO DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO DE 60 TELEFONOS DIGITALES, 2 CONMUTADORES DE LA BIBLIOTECA DEPARTAMENTAL	01/06/2017	1 MES	Minima Cuantia	Estampilla Prounivalle	2.000.000	2.000.000	NO	N/A	Fernando Giron Vanderhuk, Director Administrativo y Financiero, 620 04 25, fgiron@cecce.edu.co

72151514	CONTRATAR EL SERVICIO DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO DE UNA PLANTA ELECTRICA DIESEL	01/03/2017	10 MESES	Minima Cuantia	Estampilla Prounivalle	4.500.000	4.500.000	NO	N/A	Fernando Giron Vanderhuk, Director Administrativo y Financiero, 620 04 25, fgiron@cecce.edu.co
72101510 72154022	CONTRATAR EL SERVICIO DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO HIDRAULICO MOTOBOMBAS, POZO SEPTICO, Y TANQUE DE ALMACENAMIENTO DE AGUA POTABLE	01/03/2017	10 MESES	Minima Cuantia	Estampilla Prounivalle	3.759.360	3.759.360	NO	N/A	Fernando Giron Vanderhuk, Director Administrativo y Financiero, 620 04 25, fgiron@cecce.edu.co
84131503 84131600	ADQUISICION DE IMPLEMENTOS, LICENCIAS, RENOVACION HOSTING,HERRAMIENTAS	01/06/2017	60 DIAS	Selecccion Abreviada de Menor Cuantia	Estampilla Prounivalle	74.550.000	74.550.000	NO	N/A	Fernando Giron Vanderhuk, Director Administrativo y Financiero, 620 04 25, fgiron@cecce.edu.co
39111800	CONTRATAR EL SUMINISTRO DE ELEMENTOS DE FERRETERIA	01/04/2017	9 MESES	Minima Cuantia	Estampilla Prounivalle	15.000.000	15.000.000	NO	N/A	Fernando Giron Vanderhuk, Director Administrativo y Financiero, 620 04 25, fgiron@cecce.edu.co
39101620 39122244 39121724	CONTRATAR EL SUMINISTRO DE ELEMENTOS ELECTRICOS	01/04/2017	9 MESES	Minima Cuantia	Estampilla Prounivalle	15.000.000	15.000.000	NO	N/A	Fernando Giron Vanderhuk, Director Administrativo y Financiero, 620 04 25, fgiron@cecce.edu.co
72151515	CONTRATAR EL SERVICIO DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO GENERAL DEL SISTEMA ELECTRICO, REVISION ACOMETIDAS, TABLEROS, THERMOGRAFIA, SUBESTACION Y TRANSFORMADOR	01/06/2017	1 MES	Minima Cuantia	Estampilla Prounivalle	5.000.000	5.000.000	NO	N/A	Fernando Giron Vanderhuk, Director Administrativo y Financiero, 620 04 25, fgiron@cecce.edu.co
92121700 92121704	CONTRATAR EL SERVICIO DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO DEL CIRCUITO CERRADO DE T.V. (CAMARAS Y Y EQUIPOS DE MONITOREO), CIRCUITO DE ALARMAS, CONTRA INCENDIO , CONTROLES DE ACCESO (INCLUYE REPUESTOS Y ACCESORIOS)	01/05/2017	2 MESES	Selecccion Abreviada de Menor Cuantia	Estampilla Prounivalle	29.000.000	29.000.000	NO	N/A	Fernando Giron Vanderhuk, Director Administrativo y Financiero, 620 04 25, fgiron@cecce.edu.co
92121504	SERVICIO DE SEGURIDAD FISICA DE LAS INSTALACIONES DE LA BIBLIOTECA DEPARTAMENTAL	01/01/2017	12 MESES	Licitacion Publica	Estampilla Prounivalle	442.606.952	442.606.952	SI	APROBADAS MEDIANTE ORDENANZA	Fernando Giron Vanderhuk, Director Administrativo y Financiero, 620 04 25, fgiron@cecce.edu.co
81112306	CONTRATAR EL MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO DEL SISTEMA DE AIRE ACONDICIONADO (INCLUYE RESPUESTOS Y ACCESORIOS) Y COMPRA DE EXTRACTORES PARA LA CAFETERIA	01/03/2017	10 MESES	Selecccion Abreviada de Menor Cuantia	Estampilla Prounivalle	30.000.000	30.000.000	NO	N/A	Fernando Giron Vanderhuk, Director Administrativo y Financiero, 620 04 25, fgiron@cecce.edu.co
76111602	CONTRATAR EL SERVICIO DE SANITIZACION Y LIMPIEZA DE DUCTOS DE AIRE	01/05/2017	2 MESES	Minima Cuantia	Estampilla Prounivalle	10.000.000	10.000.000	NO	N/A	Fernando Giron Vanderhuk, Director Administrativo y Financiero, 620 04 25, fgiron@cecce.edu.co
72154022	CONTRATAR EL SERVICIO DE PRUEBAS HIDRAULICA POR BOMBEROS (PRESION, SIAMESAS, MANGUERAS, Y ELSISTEMA CONTRA INCENDIO Y BOMBA JOCKEY)	01/03/2017	10 MESES	Minima Cuantia	Estampilla Prounivalle	4.500.000	4.500.000	NO	N/A	Fernando Giron Vanderhuk, Director Administrativo y Financiero, 620 04 25, fgiron@cecce.edu.co
72154004	MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO DEL OBSERVATORIO ASTRONOMICO (CUPULA Y TELESCOPIO)	01/06/2017	1 MES	Minima Cuantia	Estampilla Prounivalle	4.000.000	4.000.000	NO	N/A	Fernando Giron Vanderhuk, Director Administrativo y Financiero, 620 04 25, fgiron@cecce.edu.co
72101507 72154004 72152005	MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO PERGOLAS, MUEBLES, PISO EN MADERA Y TECHO DE LA PLAZOLETA DE LA LECTURA	01/05/2017	2 MESES	Minima Cuantia	Estampilla Prounivalle	5.000.000	5.000.000	NO	N/A	Fernando Giron Vanderhuk, Director Administrativo y Financiero, 620 04 25, fgiron@cecce.edu.co
76111505	CONTRATAR EL SERVICIO DE MANTENIMIENTO DE LAVADA Y PLANCHADA DE MANTELES, BANDERAS E IMPLEMENTOS DE ENFERMERIA	01/03/2017	10 MESES	Minima Cuantia	Recursos propios	3.300.000	3.300.000	NO	N/A	Fernando Giron Vanderhuk, Director Administrativo y Financiero, 620 04 25, fgiron@cecce.edu.co
81112101	SERVICIO DE INTERNET	01/02/2017	11 MESES	Contratación directa	Estampilla Prounivalle	60.600.000	60.600.000	NO	N/A	Fernando Giron Vanderhuk, Director Administrativo y Financiero, 620 04 25, fgiron@cecce.edu.co

83101501	SERVICIOS PUBLICOS (ACUEDUECTO Y ALCANTARILALDO Y ENERGIA) Y TELEFONIA	01/01/2017	12 MESES	N/A	Estampilla Prounivalle	330.600.000	330.600.000	NO	N/A	Fernando Giron Vanderhuk, Director Administrativo y Financiero, 620 04 25, fgiron@cecce.edu.co
81112106	RENOVACION DE LAS PUBLICACIONES DE LEGIS, POR EL LAPSO DE UN AÑO PARA LA HEMEROTECA DE LA BIBLIOTECA DEPTAL .	01/12/2017	12 MESES	Contratacion Directa	Estampilla Prounivalle	11.000.000	11.000.000	NO	N/A	Fernando Giron Vanderhuk, Director Administrativo y Financiero, 620 04 25, fgiron@cecce.edu.co
72151605	INFRAESTRUCTURA DE LA RED Y DATOS	01/05/2017	1 MES	Minima Cuantia	Estampilla Prounivalle	9.966.375	9.966.375	NO	N/A	Fernando Giron Vanderhuk, Director Administrativo y Financiero, 620 04 25, fgiron@cecce.edu.co
32151501	ALQUILER DE EQUIPO DE SONIDO PARA EVENTOS CULTURALES	01/03/2017	10 MESES	Minima Cuantia	Estampilla Procultura	26.400.000	26.400.000	NO	N/A	Fernando Giron Vanderhuk, Director Administrativo y Financiero, 620 04 25, fgiron@cecce.edu.co
80101509 80101510 80141607 81111812 81112100 81112306	CONTRATACION DE PRESTACION DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION DE LA BIBLIOTECA DEPARTAMENTAL CON PERSONAL PROFESIONAL, TECNICO O BACHILLER	01/02/2017	11 MESES	Contratacion Directa	Estampilla Prounivalle	87.000.000	87.000.000	NO	N/A	Fernando Giron Vanderhuk, Director Administrativo y Financiero, 620 04 25, fgiron@cecce.edu.co
80101509 80101510 80141607 81111812 81112100 81112306	CONTRATACION DE PRESTACION DE SERVICIOS DE APOYO A LA DIVISION TECNICA DOCUMENTAL (MISIONAL) DE LA BIBLIOTECA DEPARTAMENTAL CON PERSONAL PROFESIONAL, TECNICO O BACHILLER	01/02/2017	11 MESES	Contratacion Directa	Estampilla Procultura	211.000.000	211.000.000	NO	N/A	Fernando Giron Vanderhuk, Director Administrativo y Financiero, 620 04 25, fgiron@cecce.edu.co
80101509 80101510 80141607 81111812 81112100 81112306	CONTRATACION DE PRESTACION DE SERVICIOS DE APOYO A LA RED DEPARTAMENTAL DE BIBLIOTECAS PUBLICAS DEL VALLE DEL CAUCA CON PERSONAL PROFESIONAL, TECNICO O BACHILLER	01/02/2017	11 MESES	Contratacion Directa	Estampilla Procultura Red	94.800.000	94.800.000	NO	N/A	Fernando Giron Vanderhuk, Director Administrativo y Financiero, 620 04 25, fgiron@cecce.edu.co
80111600	CONTRATACION DE PERSONAL DE MANTENIMIENTO	01/02/2017	11 MESES	Contratacion Directa	Estampilla Prounivalle	14.500.000	14.500.000	NO	N/A	Fernando Giron Vanderhuk, Director Administrativo y Financiero, 620 04 25, fgiron@cecce.edu.co
41111700	VACACIONES RECREATIVAS BIBLIOTECA DEPARTAMENTAL	01/07/2017	1 MES	Contratacion Directa	Estampilla Prounivalle	25.000.000	25.000.000	NO	N/A	Fernando Giron Vanderhuk, Director Administrativo y Financiero, 620 04 25, fgiron@cecce.edu.co
55101524	ADQUISICION DE MATERIAL BIBLIOGRAFICO EN DIFERENTES SOPORTES Y BASE DE DATOS	01/06/2017	2 MESES	Seleccion Abreviada de Menor Cuantia	Estampilla Prounivalle	25.000.000	25.000.000	NO	N/A	Fernando Giron Vanderhuk, Director Administrativo y Financiero, 620 04 25, fgiron@cecce.edu.co
56101520 56101700 56121000 56121002 56121005	COMPRA DE MOBILIARIO EN GENERAL Y ESTANTERIAS FORTALECIMINETO DE LA RED DE BIBLIOTECAS	01/04/2017	2 MESES	Seleccion Abreviada de Menor Cuantia	Estampilla Procultura Red	60.000.000	60.000.000	NO	N/A	Fernando Giron Vanderhuk, Director Administrativo y Financiero, 620 04 25, fgiron@cecce.edu.co
86101703	XVI ENCUENTRO DE BIBLIOTECARIOS DE LA RED DEPARTAMENTAL DEL VALLE DEL CAUCA	01/10/2017	1 MES	Seleccion Abreviada de Menor Cuantia	Estampilla Procultura Red	40.000.000	40.000.000	NO	N/A	Fernando Giron Vanderhuk, Director Administrativo y Financiero, 620 04 25, fgiron@cecce.edu.co
55101524	ADQUISICION DE MATERIAL BIBLIOGRAFICO PARA LA RED DEPARTAMENTAL DE BIBLIOTECAS PUBLICAS DEL VALLE DEL CAUCA	01/09/2017	2 MESES	Seleccion Abreviada de Menor Cuantia	Estampilla Procultura Red	100.000.000	100.000.000	NO	N/A	Fernando Giron Vanderhuk, Director Administrativo y Financiero, 620 04 25, fgiron@cecce.edu.co
82121907	CONTRATAR EL SERVICIO DE ENCUADERNACION PARA LIBROS Y MATERIAL HEMEROGRAFICO DE LA BIBLIOTECA DEPTAL	01/06/2017	3 MESES	Minima Cuantia	Estampilla Prounivalle	15.000.000	15.000.000	NO	N/A	Fernando Giron Vanderhuk, Director Administrativo y Financiero, 620 04 25, fgiron@cecce.edu.co

90101801 90101700	CONTRATAR EL SUMINISTRO DE REFRIGERIOS PARA ACTIVIDADES CULTURALES	01/03/2017	10 MESES	Minima Cuantia	Estampilla Procultura	19.000.000	19.000.000	NO	N/A	Fernando Giron Vanderhuk, Director Administrativo y Financiero, 620 04 25, fgiron@cecce.edu.co
80111620	PRESTACION DE SERVICIOS , HONORARIOS PROFESIONALES ESCRITORES II FESTIVAL DE LITERATURA "OIGA, MIRE, LEA"	01/08/2017	1 MES	Contratacion Directa	Estampilla Procultura Red	40.000.000	40.000.000	NO	N/A	Fernando Giron Vanderhuk, Director Administrativo y Financiero, 620 04 25, fgiron@cecce.edu.co
90111800 90101500	ALIMENTACION Y HOSPEDAJE PARTICIPANTES DEL II FESTIVAL DE LITERATURA "OIGA, MIRE, LEA"	01/08/2017	1 MES	Selecccion Abreviada de Menor Cuantia	Estampilla Procultura Red	30.000.000	30.000.000	NO	N/A	Fernando Giron Vanderhuk, Director Administrativo y Financiero, 620 04 25, fgiron@cecce.edu.co
20102301	TRANSPORTE AEREO Y TERRESTRE PARTICIPANTES AL II FESTIVAL DE LITERATURA "OIGA, MIRE, LEA"	01/08/2017	1 MES	Selecccion Abreviada de Menor Cuantia	Estampilla Procultura Red	30.000.000	30.000.000	NO	N/A	Fernando Giron Vanderhuk, Director Administrativo y Financiero, 620 04 25, fgiron@cecce.edu.co
72151605	INFRAESTRUCTURA DE LA RED Y DATOS	01/09/2017	2 MESES	Selecccion Abreviada de Menor Cuantia	Estampilla Prounivalle	65.000.000	65.000.000	NO	N/A	Fernando Giron Vanderhuk, Director Administrativo y Financiero, 620 04 25, fgiron@cecce.edu.co
43211502	REPOTENCIACIÓN DEL SERVIDOR	01/05/2017	1 MES	Minima Cuantia	Estampilla Prounivalle	6.000.000	6.000.000	NO	N/A	Fernando Giron Vanderhuk, Director Administrativo y Financiero, 620 04 25, fgiron@cecce.edu.co
81112005	DIGITALIZACIÓN MATERIAL BIBLIOGRÁFICO Y/O FOTOGRAFÍAS PROYECTO RECONOCIMIENTO, PRESERVACION, APROPIACION Y SALVAGUARDA DEL PATRIMONIO CULTURAL MATERIAL E INMATERIAL DEL VALLE DEL CAUCA	01/05/2017	N/A	Minima Cuantia	Estampilla Procultura Red	32.000.000	32.000.000	NO	N/A	Fernando Giron Vanderhuk, Director Administrativo y Financiero, 620 04 25, fgiron@cecce.edu.co
82141600	HONORARIOS DISEÑO, REALIZACIÓN Y MONTAJE DE EXPOSICIÓN FOTOGRÁFICA CONVOCATORIA "RECOPIACION DE DE FOTOGRAFIAS DEL PAISAJE VALLECAUACANO, RELACIONADAS CON EL EJE CAFETERO	01/05/2017	7 MESES	Contratación directa	Estampilla Procultura Red	13.000.000	13.000.000	NO	N/A	Fernando Giron Vanderhuk, Director Administrativo y Financiero, 620 04 25, fgiron@cecce.edu.co
82101600	DIFUSIÓN PERIFONEO CONVOCATORIA "RECOPIACION DE DE FOTOGRAFIAS DEL PAISAJE VALLECAUACANO, RELACIONADAS CON EL EJE CAFETERO	01/05/2017	7 MESES	Minima Cuantia	Estampilla Procultura Red	800.000	800.000	NO	N/A	Fernando Giron Vanderhuk, Director Administrativo y Financiero, 620 04 25, fgiron@cecce.edu.co
60105409 82141505	DIAGRAMACION Y DISEÑO DE PIEZAS DE COMUNICACIÓN	01/04/2017	9 MESES	Contratación directa	Estampilla Prounivalle	30.000.000	30.000.000	NO	N/A	Fernando Giron Vanderhuk, Director Administrativo y Financiero, 620 04 25, fgiron@cecce.edu.co
72103302	MMTO EQUIPOS AUDIOVISUALS	01/08/2017	2 MESES	Minima Cuantia	Estampilla Prounivalle	10.000.000	10.000.000	NO	N/A	Fernando Giron Vanderhuk, Director Administrativo y Financiero, 620 04 25, fgiron@cecce.edu.co
24112401 24112406	ELABORACIÓN 3 CAJAS EN ACRILICO TRANSPARENTES	01/04/2017	1 MES	Minima Cuantia	Estampilla Prounivalle	2.000.000	2.000.000	NO	N/A	Fernando Giron Vanderhuk, Director Administrativo y Financiero, 620 04 25, fgiron@cecce.edu.co
93141701	HONORARIOS GRUPOS ARTÍSTICOS	01/04/2017	9 MESES	Contratación directa	Estampilla Procultura	15.000.000	15.000.000	NO	N/A	Fernando Giron Vanderhuk, Director Administrativo y Financiero, 620 04 25, fgiron@cecce.edu.co
23261507	MANTENIMIENTO DE MAQUINAS IMPRESORA 3D Y CORTADORA LASER	01/05/2017	2 MESES	Minima Cuantia	Estampilla Prounivalle	4.000.000	4.000.000	NO	N/A	Fernando Giron Vanderhuk, Director Administrativo y Financiero, 620 04 25, fgiron@cecce.edu.co