

## Certificado del empleo

Entidad: BIBLIOTECA DEPARTAMENTAL JORGE GARCÉS BORRERO  
 NIT. 890399039  
 Fecha y hora generación: 07/01/2021 11.30.29  
 Código verificación del reporte: b203c636-e4ea-4997-8ff0-52893636fbdc



### Información del empleo

Número OPEC: 145347  
 Nivel Jerárquico: Asistencial  
 Grado: 1  
 Código - denominación: 407 Auxiliar Administrativo  
 Asignación salarial: \$ 1.795.874  
 Propósito general del empleo: REALIZAR ACTIVIDADES DE ORDEN ADMINISTRATIVO Y OPERATIVO QUE APOYEN EL DESARROLLO DE FUNCIONES Y RESPONSABILIDADES DE LOS NIVELES SUPERIORES EN LA GESTION MISIONAL Y ADMINISTRATIVA DE LA DEPENDENCIA, CON EL FIN DE CONTRIBUIR AL LOGRO DE LOS OBJETIVOS DEL PROCESO Y A LOS PROPOSITOS INSTITUCIONALES.

Funciones
Descripción
1. REALIZAR LAS LABORES OPERATIVAS QUE REQUIERA EL PROCESO AL CUAL ESTE ASIGNADO.....
SI SE UBICA EN LA DIRECCION ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA.....
6. REALIZAR LABORES OPERATIVAS DEL PROCESO DE GESTION DOCUMENTAL.....
5. REALIZAR LABORES OPERATIVAS EN LA COORDINACION DE RED DE BIBLIOTECAS PUBLICAS DEL DEPARTAMENTO DEL VALLE.
4. REALIZAR LABORES OPERATIVAS DEL PROCESO DE SERVICIOS BIBLIOTECARIOS Y DE CONSULTA.....
3. REALIZAR LABORES OPERATIVAS DEL PROCESO DE DESARROLLO DE COLECCIONES.....
2. REALIZAR LABORES OPERATIVAS DEL PROCESO DE PROMOCION DE CIENCIA Y CULTURA.....
1. REALIZAR LAS LABORES OPERATIVAS DEL PROCESO DE PROMOCION DE LECTURA Y ESCRITURA.....
SI SE UBICA EN LA DIRECCION TECNICA. ....
7. LAS DEMAS FUNCIONES QUE SEAN ASIGNADAS POR LA AUTORIDAD COMPETENTE Y QUE TENGAN RELACION DIRECTA CON LA NATURALEZA DEL EMPLEO Y EL PROCESO DE DESEMPEÑO.
6. REALIZAR LABORES PROPIAS DE LOS SERVICIOS MISIONALES Y ADMINISTRATIVOS QUE DEMANDE LA ENTIDAD, CUANDO SE REQUIERA.
5. EFECTUAR ACTIVIDADES EXTERNAS CUANDO ASI SE REQUIERA.....
4. REALIZAR EL TRAMITE Y ARCHIVO DE LA CORRESPONDENCIA Y DOCUMENTOS DE LA DEPENDENCIA, DE ACUERDO CON LAS INDICACIONES ESTABLECIDAS.
3. ATENDER A LOS USUARIOS DE LA BIBLIOTECA Y PUBLICO EN GENERAL, CON EL FIN DE BRINDAR INFORMACION OPORTUNA.

Funciones
Descripción
2. APOYAR EL PROCESAMIENTO DE LA INFORMACION RELACIONADA CON LA GESTION DE LA DEPENDENCIA, TENIENDO EN CUENTA PARAMETROS ESTABLECIDOS.
1. SUMINISTRAR LA INFORMACION QUE LE SEA SOLICITADA.....
FUNCIONES COMUNES AUXILIAR ADMINISTRATIVO 407-1.....

Requisitos		
Estudio	Experiencia	Tiempo
Diploma de bachiller en cualquier modalidad.	No requiere experiencia.	0

  

Alternativas		
Estudio	Experiencia	Tiempo
Cuatro (4) años de educación básica secundaria.	Un (1) año de experiencia laboral.	12

Vacantes						
Estado	Depto.	Municipio	Dependencia	Fecha en que se genera la vacante	Total	Ascenso
No Provisto	Valle del Cauca	Cali	DONDE SE UBIQUE EL EMPLEO	01/06/2020	1	1
Total vacantes					1	1

Los suscritos Representante Legal y Jefe de Talento Humano de la entidad: BIBLIOTECA DEPARTAMENTAL JORGE GARCES BORRERO, certifican que la información contenida en el presente reporte de la Oferta Pública de Empleos de Carrera Administrativa - OPEC, corresponde a los empleos de carrera en vacancia definitiva existentes a la fecha en la entidad y que la información reportada corresponde a la consignada en el Manual Específico de Funciones y Competencias Laborales vigente.

Las consecuencias derivadas de la inexactitud, equivocación o falsedad de la información serán de exclusiva responsabilidad de la entidad: BIBLIOTECA DEPARTAMENTAL JORGE GARCES BORRERO, por lo que se exime a la Comisión Nacional del Servicio Civil de algún tipo de responsabilidad frente a terceros, por la información reportada. Se asume igualmente la responsabilidad de informar antes de la apertura de la Convocatoria a la Comisión Nacional del Servicio Civil cualquier cambio que se produzca con motivo del ajuste del Manual Específico de Funciones y Competencias Laborales, o de movimientos en la planta de personal, para efectuar el correspondiente ajuste de la OPEC. Nos comprometemos a que una vez se de apertura a la convocatoria y hasta su culminación, la información certificada para hacer parte de la OPEC no será modificada por parte de BIBLIOTECA DEPARTAMENTAL JORGE GARCES BORRERO hasta tanto se realice el concurso y se termine el periodo de prueba de los aspirantes que sean nombrados en uso de las respectivas listas de elegibles. BOGOTA D.C.

MONICA ALEXANDRA PERLAZA OCHOA

Representante Legal

GUSTAVO MUÑOZ GALINDEZ

Jefe de la Unidad de Personal