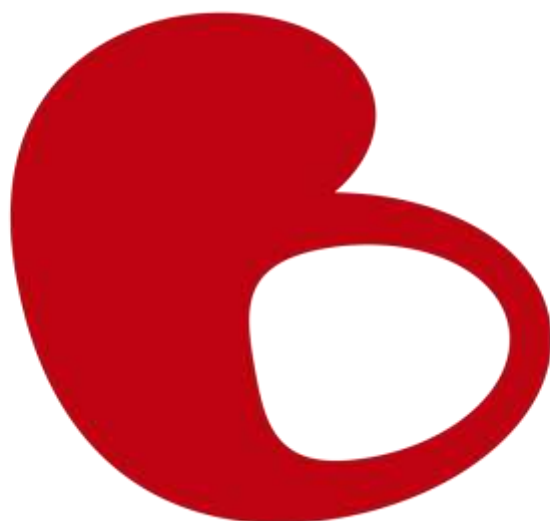
	BIBLIOTECA DEPARTAMENTAL “JORGE GARCÉS BORRERO”	P13-T-01-19 Versión: 01 01/29/2019
	PLAN ESTRATEGICO DE TECNOLOGIAS DE LA INFORMACION Y COMUNICACIÓN - PETI	PAG.: [1] de 60



Biblioteca
DEPARTAMENTAL
Jorge Garcés Borrero - Valle del Cauca

**PLAN ESTRATEGICO DE LAS
TECNOLOGIAS DE LA INFORMACION Y
COMUNICACION**

2019




	BIBLIOTECA DEPARTAMENTAL “JORGE GARCÉS BORRERO”	P13-T-01-19 Versión: 01 01/29/2019
	PLAN ESTRATEGICO DE TECNOLOGIAS DE LA INFORMACION Y COMUNICACIÓN - PETI	PAG.: [2] de 60

TABLA DE CONTENIDO

Introducción	Página 4.
1.0 Objetivo	Página 5.
1.1 Objetivos Específicos	Página 5.
2.0 Alcance	Página 5.
3.0 Marco Normativo	Página 6.
4.0 Rupturas Estratégicas	Página 7.
5.0 Análisis de la Situación Actual	Página 8.
5.1 Estrategia de TI	Página 8.
5.2 Uso y Apropiación	Página 9.
5.3 Sistemas de Informacion	Página 13.
5.3.1 Sistemas de Informacion de Apoyo	Página 14.
5.3.2 Sistemas de Informacion Misionales	Página 18.
5.3.3 Sistemas de info. No administrados por la entidad	Pagina 27.
5.4 Servicios Tecnológicos	Página 29.
5.4.1 Infraestructura	Página 31.
5.4.2 Gestión de la Informacion	Página 40.
5.4.3 Gobierno de TI	Página 41.
5.4.5 Análisis Financiero	Página 43.
6.0 Entendimiento estratégico	Página 45.
6.1 Modelo Operativo	Página 45.

	BIBLIOTECA DEPARTAMENTAL “JORGE GARCÉS BORRERO”	P13-T-01-19
		Versión: 01 01/29/2019
	PLAN ESTRATEGICO DE TECNOLOGIAS DE LA INFORMACION Y COMUNICACIÓN - PETI	PAG.: [3] de 60

6.2 Necesidades de Informacion	Página 47.
6.2.1 Gestión Documental	Página 47.
6.2.2 Gestión Financiera	Página 47.
6.2.3 Llave del Saber	Página 47.
6.3 Alineación de TI con los procesos	Página 48.
7.0 Modelo de Gestión de TI	Página 49.
7.1 Estrategia de TI	Página 49.
7.2 Objetivos Estratégicos	Página 49.
7.3 Alineación de la estrategia de TI con el plan de desarrollo territorial	Página 50.
7.4 Gobierno de TI	Página 50.
7.5 Gestión de Informacion	Página 51.
7.5.1 Arquitectura de la Informacion	Página 51.
7.5.2 Infraestructura	Página 53.
7.5.3 Uso y Apropiación	Página 54.
8.0 Modelo de Planeación	Página 54.
8.1 Lineamientos Estratégicos	Página 54.
8.2 Principios Institucionales	Página 55.
8.3 Actividades Estratégicas	Página 55.
8.4 Intervención en sistemas de informacion	Página 57.
8.5 Plan de Comunicaciones	Página 59.

	BIBLIOTECA DEPARTAMENTAL “JORGE GARCÉS BORRERO”	P13-T-01-19 Versión: 01 01/29/2019
	PLAN ESTRATEGICO DE TECNOLOGIAS DE LA INFORMACION Y COMUNICACIÓN - PETI	PAG.: [4] de 60


INTRODUCCION

La Biblioteca Departamental Jorge Garcés Borrero es una entidad descentralizada, del orden territorial adscrito a la gobernación del Valle del Cauca a través de la secretaria de cultura, que tiene la función social de acercar el conocimiento y la cultura a todos los ciudadanos de la región, a través de distintas actividades, convirtiéndose en un punto de referencia a nivel departamental en estos aspectos.

El gobierno nacional a partir de la firma de la directiva presidencial No. 002 del año 2000 viene trabajando en el desarrollo e implementación de la estrategia de “Gobierno en línea” y a partir de la firma del decreto 1115 de 2008 define los lineamientos generales para el cumplimiento de esta estrategia, conscientes de la importancia que las TIC en el mejoramiento de la relación estado-ciudadano.

El PETI (Plan estratégico de las tecnologías de la información), forma parte de la estrategia GEL, y se convierte en la hoja de ruta con la cual las entidades del estado en su totalidad, realizarán actividades enfocadas a acercar a la comunidad con los servicios que el estado pone a disposición de sus ciudadanos utilizando como medio las herramientas tecnológicas que actualmente se encuentran disponibles para tal fin.

La Biblioteca Departamental Jorge Garcés Borrero plasma en este documento, el plan que llevara a cabo para mejorar los servicios a la comunidad durante la vigencia 2019, de acuerdo con las prioridades que durante la prestación de sus servicios se han detectado, teniendo en cuenta a sus usuarios externos internos, externos y a la comunidad en general.

	BIBLIOTECA DEPARTAMENTAL “JORGE GARCÉS BORRERO”	P13-T-01-19 Versión: 01 01/29/2019
	PLAN ESTRATEGICO DE TECNOLOGIAS DE LA INFORMACION Y COMUNICACIÓN - PETI	PAG.: [5] de 60

1. OBJETIVO


Realizar un análisis de la situación actual de la entidad en cuanto las tecnologías de la información y comunicación se refieren, con el fin de Brindar excelente servicios a los usuarios internos y externos, garantizando disponibilidad, y eficiencia.

1.1 Objetivos Específicos

- ✓ Aumentar la calidad y cantidad de servicios ofrecidos a través de las tecnologías de la información a los usuarios, funcionarios y contratistas de la Biblioteca Departamental Jorge Garcés Borrero.
- ✓ Implementar estrategias que permita el buen uso en las tecnologías de la información y comunicación en la Biblioteca Departamental.
- ✓ Construir mediante las tecnologías de información y comunicación, espacios amigables de participación ciudadana accesibles, que permitan acercar a los ciudadanos a los servicios que se prestan en la entidad.
- ✓ Asegurar confiabilidad, integridad y disponibilidad en nuestros servicios.

2. ALCANCE

El plan Estratégico de Tecnologías de la Información (PETI) se realiza con el fin de alinear los procesos y servicios de las tecnologías de la información, con los objetivos y metas planteadas en el plan de acción para la vigencia 2019, brindando herramientas de apoyo a los procesos administrativos, misionales, estratégicos y de evaluación de la entidad, en el cumplimiento de las metas planteadas.


	BIBLIOTECA DEPARTAMENTAL “JORGE GARCÉS BORRERO”	P13-T-01-19 Versión: 01 01/29/2019
	PLAN ESTRATEGICO DE TECNOLOGIAS DE LA INFORMACION Y COMUNICACIÓN - PETI	PAG.: [6] de 60

Los lineamientos establecidos en el presente documento aplican a todos los usuarios y procesos que realizan actividades de índole Administrativo y/o consulta educativa externa e interna.

3. MARCO NORMATIVO

El siguiente cuadro muestra las leyes y decretos aplicables en la entidad referente al área de TI.

Ley 527 de 1999 Por medio de la cual se define y reglamenta el acceso y uso de los mensajes de datos, del comercio electrónico y de las firmas digitales, y se establecen las entidades de certificación y se dictan otras disposiciones
LEY 1341 DE 2009 Por la cual se definen principios y conceptos sobre la sociedad de la información y la organización de las Tecnologías de la Información y las Comunicaciones –TIC–, se crea la Agencia Nacional de Espectro y se dictan otras disposiciones.
LEY 1680 DE 2013 Por la cual se garantiza a las personas ciegas y con baja visión, el acceso a la información, a las comunicaciones, al conocimiento y a las tecnologías de la información y de las comunicaciones.
LEY 1928 DE 2018 (julio 24) Diario Oficial No. 50.664 de 24 de julio de 2018 PODER PÚBLICO - RAMA LEGISLATIVA

	BIBLIOTECA DEPARTAMENTAL “JORGE GARCÉS BORRERO”	P13-T-01-19 Versión: 01 01/29/2019
	PLAN ESTRATEGICO DE TECNOLOGIAS DE LA INFORMACION Y COMUNICACIÓN - PETI	PAG.: [7] de 60

Por medio de la cual se aprueba el “Convenio sobre la Ciberdelincuencia”, adoptado el 23 de noviembre de 2001, en Budapest.

LEY 1379 DE 2010

(15 enero)

Diario Oficial No. 47.593 de 15 de enero de 2010

PODER PÚBLICO - RAMA LEGISLATIVA

Por la cual se organiza la red nacional de bibliotecas públicas y se dictan otras disposiciones


DECRETO 2573 DE 2014

Por el cual se establecen los lineamientos generales de la estrategia de Gobierno en línea, se reglamenta parcialmente la ley 1341 de 2009 y se dictan otras disposiciones.

4. RUPTURAS ESTRATEGICAS

Las rupturas estrategias sirven para identificar los paradigmas de la institución para hacer un cambio en ellas y así llevar a cabo la transformación de la gestión de TI.

- El proceso de telemática debe ser parte fundamental en la planeación estratégica de la entidad.


	BIBLIOTECA DEPARTAMENTAL “JORGE GARCÉS BORRERO”	P13-T-01-19 Versión: 01 01/29/2019
	PLAN ESTRATEGICO DE TECNOLOGIAS DE LA INFORMACION Y COMUNICACIÓN - PETI	PAG.: [8] de 60

- El mejoramiento de los procesos a través de herramientas informáticas que permitan mayor eficiencia, no siempre conlleva altos costos de desarrollo e implementación.
- el uso eficiente de las herramientas de software que tiene la entidad, permite generar información constante y de valor para la toma de decisiones.
- El manejo y conocimiento de los sistemas de información es responsabilidad de todos los funcionarios y contratistas que hacen uso de ellas.
- El buen funcionamiento de las estaciones de trabajo depende de los y contratistas que interactúan con las mismas.
- Capacitar a los funcionarios del área de TI permite generar conocimiento aplicable a todos los procesos, en la búsqueda de soluciones a diferentes situaciones de la entidad.

5. ANALISIS DE LA SITUACION ACTUAL

5.1 ESTRATEGIA DE TI

Actualmente, la Biblioteca Departamental Jorge Garcés Borrero, basa su estrategia de TI en la actualización de su infraestructura de datos, en el apoyo a los demás procesos misionales y administrativos en la consecución de las metas proyectadas en el plan de acción 2019 y en garantizar la disponibilidad, calidad, eficiencia de los recursos y servicios tecnológicos que sirven de herramientas para la consecución de los objetivos planteados.

	BIBLIOTECA DEPARTAMENTAL “JORGE GARCÉS BORRERO”	P13-T-01-19 Versión: 01 01/29/2019
	PLAN ESTRATEGICO DE TECNOLOGIAS DE LA INFORMACION Y COMUNICACIÓN - PETI	PAG.: [9] de 60

De acuerdo a la estrategia de TI actual, tenemos planteado el siguiente objetivo

- Garantizar la oportunidad, disponibilidad, y seguridad de la información y funcionamiento de la red de comunicaciones de la Biblioteca Departamental Jorge Garcés Borrero.


El proceso de telemática se sitúa en el mapa de procesos de la entidad como un proceso de apoyo y se articula con el plan Estratégico de la entidad a través de la línea 104, Educación de excelencia para todos, programa 10402 Acceso con permanencia, pertinencia y equidad a la educación preescolar, básica y media. MR 1040205 Disminuir en un 0.2% la tasa de analfabetismo en los municipios no certificados durante el periodo de gobierno, 1040206 subprograma “Bibliotecas Pilares de la educación”:

MP104020603 Diseñar e implementar 1 Plan de Gestión para mejorar el Sistema de Información Bibliotecario de la Red de Bibliotecas.

Esta meta propuesta en el plan estratégico, y adoptada mediante resolución No. 231.02.06.01-367 de 14 de septiembre de 2017, se cumplió en su totalidad durante la vigencia 2018, llevando a cabo todas las acciones necesarias para su cumplimiento, actualmente hemos realizado la migración del sistema de información del acervo bibliográfico a 6 bibliotecas que componen la red departamental de bibliotecas públicas y está proyectada la migración de 5 bibliotecas más, para la vigencia 2019, proyectando las acciones y necesidades para cumplir con esta meta.

5.2. USO Y APROPIACION DE LA TECNOLOGIA:

Con el fin de conocer de primera mano el uso y apropiación actual de los sistemas de información y herramientas informáticas disponibles para los usuarios, funcionarios y contratistas de la

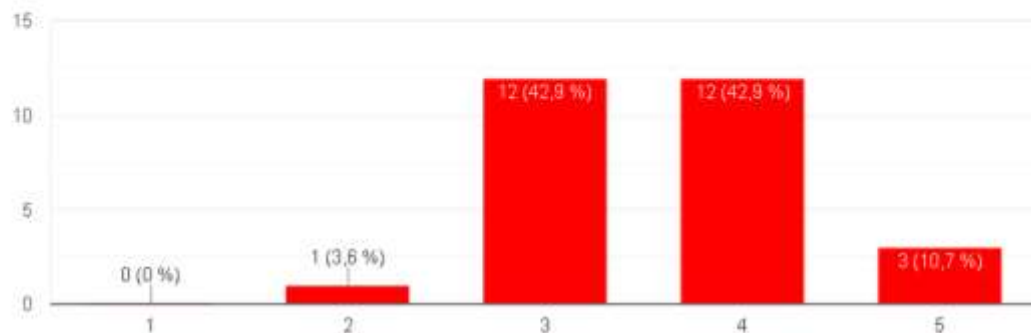
	BIBLIOTECA DEPARTAMENTAL “JORGE GARCÉS BORRERO”	P13-T-01-19 Versión: 01 01/29/2019
	PLAN ESTRATEGICO DE TECNOLOGIAS DE LA INFORMACION Y COMUNICACIÓN - PETI	PAG.: [10] de 60


entidad, se realizó una encuesta, que nos permite identificar la forma en que los distintos actores de la entidad interactúan con las herramientas disponibles, su grado de satisfacción y la disponibilidad de las mismas.

<https://goo.gl/forms/fxVrWR6bh4SX8B0k1>

¿Como calificaría usted la disponibilidad de la pagina web de la institución?

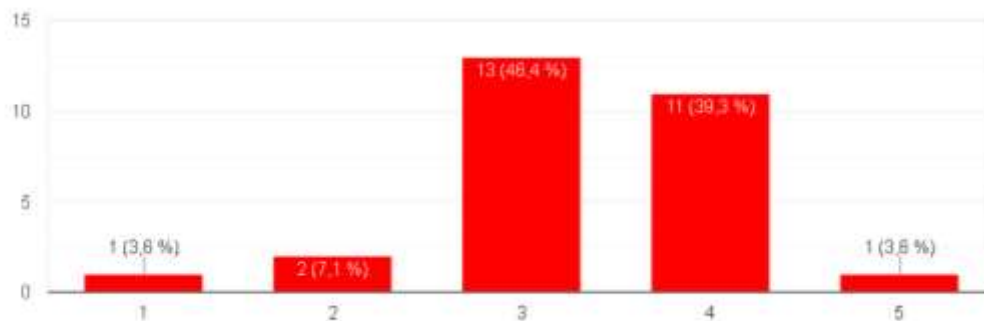
28 respuestas



	BIBLIOTECA DEPARTAMENTAL “JORGE GARCÉS BORRERO”	P13-T-01-19 Versión: 01 01/29/2019
	PLAN ESTRATEGICO DE TECNOLOGIAS DE LA INFORMACION Y COMUNICACIÓN - PETI	PAG.: [11] de 60

¿Como calificaría usted la disponibilidad del correo de la institución?

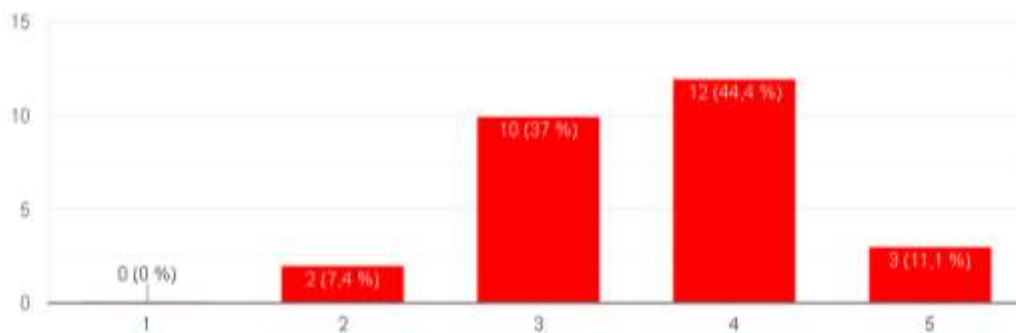
28 respuestas




De acuerdo a los resultados obtenidos, podemos concluir que la disponibilidad del servicio de correo electrónico y el servicio de información del portal web tuvieron altos porcentajes de aceptación (preguntas 1 y 2), sin embargo existe un pequeño porcentaje (7.4%), que reporta un servicio regular, para lo cual se deben revisar los problemas puntuales de estos usuarios con el fin de darles solución y puedan mejorar su calificación.

¿Como calificaría usted el soporte técnico del proceso telemática?

27 respuestas

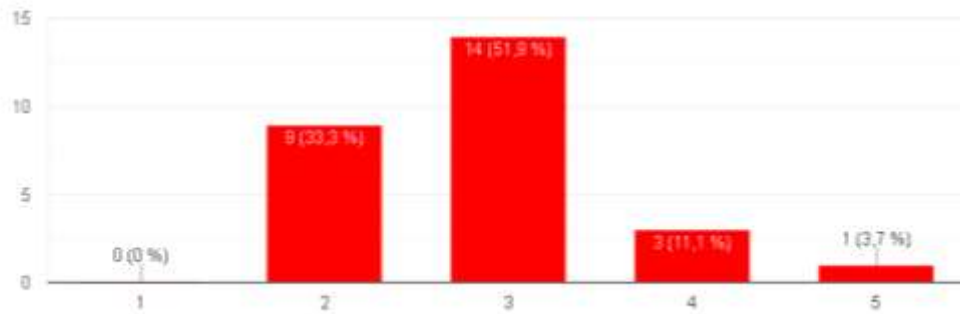



	BIBLIOTECA DEPARTAMENTAL “JORGE GARCÉS BORRERO”	P13-T-01-19 Versión: 01 01/29/2019
	PLAN ESTRATEGICO DE TECNOLOGIAS DE LA INFORMACION Y COMUNICACIÓN - PETI	PAG.: [12] de 60

De igual, forma la medición (pregunta 3) indica que el grado de satisfacción entre los usuarios (funcionarios y contratistas) de la entidad, en el servicio de soporte técnico, es bueno, lo que indica que el apoyo en temas de soporte colaborativo, se debe mantener y fortalecer la estrategia actual con el fin de mejorar la calificación del 7.4 % que la califican como regular.

¿Como calificaría usted de conexión a Internet por cable en la institución?

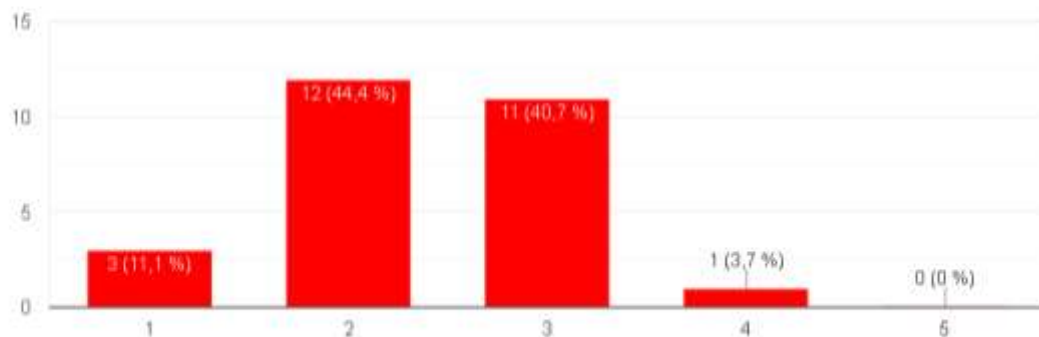
27 respuestas



	BIBLIOTECA DEPARTAMENTAL “JORGE GARCÉS BORRERO”	P13-T-01-19 Versión: 01 01/29/2019
	PLAN ESTRATEGICO DE TECNOLOGIAS DE LA INFORMACION Y COMUNICACIÓN - PETI	PAG.: [13] de 60


¿Como calificaría usted la calidad de conexión a Internet por wifi en la institución?

27 respuestas



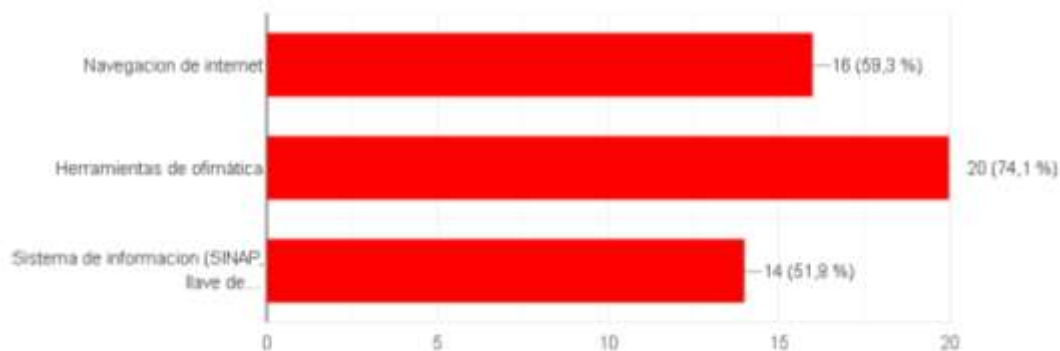
En temas de conectividad, (preguntas 4 y 5), los resultados arrojaron datos que comprueban que se presentan falencias en la prestación del servicio de conectividad, lo que en un momento podría llegar a entorpecer la normal prestación de los servicios desde y hacia la comunidad, así como los funcionarios y contratistas podrían llegar a tener afectaciones en el normal desempeño de sus funciones.

Con el fin de mejorar la capacidad de la entidad para la prestación en el servicio de conectividad gratuita a internet, y aunque la entidad actualmente destina un canal de conexión para uso exclusivo de los usuarios externos, este servicio no presenta la satisfacción esperada, puesto que un alto porcentaje manifiesta la regularidad del mismo.

	BIBLIOTECA DEPARTAMENTAL “JORGE GARCÉS BORRERO”	P13-T-01-19 Versión: 01 01/29/2019
	PLAN ESTRATEGICO DE TECNOLOGIAS DE LA INFORMACION Y COMUNICACIÓN - PETI	PAG.: [14] de 60

¿Cual o cuales son las actividades que mas desarrolla en su computador?

27 respuestas




En cuanto a la apropiación y uso de las herramientas tecnológicas, la pregunta se enfocó a conocer las actividades para las cuales se utilizan las estaciones de trabajo proporcionadas por la entidad a sus funcionarios y contratistas, arrojando como resultado, que la actividades que tienen que ver con generación de documentos e informes en herramientas de ofimática obtuvieron un grado alto de respuestas, la navegación en internet y el uso de los sistemas de información quedaron en segundo y tercer lugar respectivamente.

5.3 SISTEMAS DE INFORMACION:

5.3.1 SISTEMAS DE INFORMACION DE APOYO

SINAP

El software SINAP versión 6.0 (Sistema de información para la administración pública) es un sistema para la planeación de recursos empresariales (ERP, por sus siglas en inglés, *enterprise resource planning*), el cual se orienta en su totalidad al manejo de procesos administrativos de la entidad, desde la planificación de los recursos


	BIBLIOTECA DEPARTAMENTAL “JORGE GARCÉS BORRERO”	P13-T-01-19 Versión: 01 01/29/2019
	PLAN ESTRATEGICO DE TECNOLOGIAS DE LA INFORMACION Y COMUNICACIÓN - PETI	PAG.: [15] de 60

hasta su posterior recaudo y desembolso, su instalación es local y maneja la base de datos ORACLE 12C, maneja licenciamiento propietario y se compone de los siguientes módulos:




FUENTE: Imagen tomada de la aplicación <http://sinap/v6/>

- **Contabilidad:** El módulo de contabilidad se encarga del registro ordenado y cronológico de las transacciones contables y financieras de la entidad, mediante la integración de la información desde de los módulos que las originan, permitiendo esquemas de actualización y consulta en línea.
- **Presupuesto:** El módulo de presupuesto se encarga del registro, manejo y control de la información concerniente a los ingresos y gastos de la entidad para una vigencia fiscal.
- **Tesorería:** El módulo de tesorería y bancos se encarga del registro, manejo y control de la información correspondiente a los recursos financieros de la entidad y a la administración de las diferentes fuentes de ingresos y egresos.
- **Cuentas por cobrar:** El módulo de cuentas por cobrar se encarga del registro, manejo y control de todas las cuentas

	BIBLIOTECA DEPARTAMENTAL “JORGE GARCÉS BORRERO”	P13-T-01-19
		Versión: 01 01/29/2019
	PLAN ESTRATEGICO DE TECNOLOGIAS DE LA INFORMACION Y COMUNICACIÓN - PETI	PAG.: [16] de 60

por cobrar que genera la entidad, por los diferentes conceptos impositivos o de servicios prestados.

- Cuentas por pagar: El módulo de cuentas por pagar se encarga del registro, manejo y control de todas las obligaciones por pagar que posee la entidad, liquidando las deducciones y retenciones correspondientes, de acuerdo con las características tributarias propias de cada tercero.
- Almacén e Inventarios: El módulo de almacén en inventarios se encarga del registro, manejo y control de la información de los bienes y servicios de la entidad y la administración de los artículos en bodega.
- Nomina: Modulo encargado de toda la información correspondiente a la liquidación de nómina, novedades, prestaciones legales y extralegales, deducciones y retenciones de nómina, autoliquidaciones de seguridad social y aportes parafiscales.
- Talento Humano: El módulo de talento humano se encarga del registro, manejo y control de la información respectiva de la planta de personal de la entidad.
- Activos Fijos: Modulo que tiene como función principal la de administrar y controlar los activos fijos de la entidad, desde el proceso de adquisición, hasta su vida útil, involucrando el control de la depreciación y permitiendo el movimiento respectivo al módulo contable.
- Contratación: El módulo de contratación se encarga del registro, manejo y control de la información concerniente a los trámites que se surten en la entidad para la contratación de bienes y servicios que requiere la entidad.
- Administración: El módulo de administración se encarga de realizar configuraciones específicas o comunes a todos los procesos del sistema.

	BIBLIOTECA DEPARTAMENTAL “JORGE GARCÉS BORRERO”	P13-T-01-19 Versión: 01 01/29/2019
	PLAN ESTRATEGICO DE TECNOLOGIAS DE LA INFORMACION Y COMUNICACIÓN - PETI	PAG.: [17] de 60

- Seguridad: El módulo de seguridad tiene como función principal, controlar los accesos y roles de los usuarios a los diferentes módulos de la aplicación.


Fuente: Tomado de manual por procesos sinap V6.

La aplicación está en fase de implementación y algunos módulos como presupuesto, nómina y tesorería se encuentran en fase de producción, el sistema de información, interactúa a través de la generación de archivos planos con la plataforma CHIP en la modalidad de CGR-PRESUPUESTAL, aunque aún falta por corregir algunas inconsistencias en la estructura del archivo que genera.

En la actualidad los funcionarios del proceso de telemática tiene el liderazgo de TI y la dirección administrativa y financiera tiene a su cargo el liderazgo funcional de la aplicación.

FORTALEZAS

- Maneja una base de datos unificada con información permanente por tiempo indefinido, con un punto único de captura para cada dato, quedando disponible para ser consultado y utilizado en todos los demás procesos.
- Permite manejar todas las vigencias en tiempo real y la administración de parámetros y datos maestros de manera autónoma sin depender del proveedor.
- Está dotado de un sistema de flujo electrónico de documentos a través del cual se define la participación de los usuarios en los procesos de elaboración, revisión y aprobación de los documentos que se generan en el sistema.
- Permite llevar control sobre los diferentes procesos administrativos de la entidad.
- Permite el acceso a través de la WEB desde cualquier ubicación, facilitando la descentralización de los servicios en diferentes sedes, con centralización de la información en una sola base de

	BIBLIOTECA DEPARTAMENTAL “JORGE GARCÉS BORRERO”	P13-T-01-19 Versión: 01 01/29/2019
	PLAN ESTRATEGICO DE TECNOLOGIAS DE LA INFORMACION Y COMUNICACIÓN - PETI	PAG.: [18] de 60

datos, bien para la realización de actividades periódicas o descentralización de tareas permanentes. Así mismo, los funcionarios de la entidad pueden realizar los procesos desde sus dispositivos móviles, agilizando la atención de sus labores.

DEBILIDADES


- Presenta algunos inconvenientes en la configuración contable.
- Aún hay módulos que están en proceso de implementación.
- Existe mucha dependencia del desarrollador para solucionar inconvenientes de parametrización.
- Se debe verificar la interoperabilidad con las demás plataformas del estado en la presentación de información a través de la generación de archivos planos.

5.3.2 SISTEMAS DE INFORMACION MISIONALES.

LLAVE DEL SABER

El sistema de información “LLAVE DEL SABER” es un sistema de información y caracterización de usuarios creado por la biblioteca Departamental Jorge Garcés y la Fundación Carvajal, cuya función principal es la de proporcionar datos estadísticos acerca de las características específicas de los usuarios que visitan la entidad.

La aplicación se encuentra en un servidor VPS contratado por la entidad, es una aplicación web, que tiene como especificaciones técnicas lo siguiente: Motor de base de datos Microsoft® SQL Server® 2014, procesador Intel® Xeon® E5-2620 v3 a 2.4 GHz, utilizando 8 núcleos, 1 Disco duro sólido de 250 GB, Memoria RAM de 24 GB, Windows Server® 2016 para el back, para el front-end utiliza las siguientes especificaciones técnicas: Servidor HTTP, Internet Information Services 10 (IIS), código de la plataforma desarrollado en el Framework Cake PHP, 1 procesador Intel® Xeon® E5-2620 v3 a 2.4 GHz, utilizando 8 núcleos, 1 Disco duro sólido de 250 GB, Memoria RAM de 12 GB, Windows Server® 2016.


	BIBLIOTECA DEPARTAMENTAL “JORGE GARCÉS BORRERO”	P13-T-01-19 Versión: 01 01/29/2019
	PLAN ESTRATEGICO DE TECNOLOGIAS DE LA INFORMACION Y COMUNICACIÓN - PETI	PAG.: [19] de 60



FUENTE: Imagen tomada de la aplicación <http://www.llavedelsaberrnbp.gov.co>

Tiene como módulos principales los siguientes:

- **Parametrización del sistema:** Modulo que permite la creación, configuración y administración de los espacios y las actividades en los cuales prestan servicios de consulta y actividades culturales, así como las salas de consulta de la entidad.
- **Registro de usuarios:** Este Modulo permite el registro de los usuarios indicando sus datos personales y algunos ítems de caracterización específicas, de igual forma permite la actualización de los mismos y las asignación de llaves del saber.


	BIBLIOTECA DEPARTAMENTAL “JORGE GARCÉS BORRERO”	P13-T-01-19 Versión: 01 01/29/2019
	PLAN ESTRATEGICO DE TECNOLOGIAS DE LA INFORMACION Y COMUNICACIÓN - PETI	PAG.: [20] de 60



Fuente: Imagen tomada de presentación socialización llave del saber

- Registro de Actividades: Modulo que permite el registro de las actividades que realizan nuestros usuarios, en los espacios disponibles en la entidad, también permite llevar un control cualitativo y cuantitativo de las actividades culturales y talleres de formación que se realizan el entidad para el cumplimiento de su objeto social.
- Reportes: Modulo de vital importancia que suministra la informacion resultante del ejercicio de caracterización, registro de usuarios y registro actividades, ya que permite conocer una informacion estadística aproximada de los usuarios y servicios prestados a la comunidad.

Esta aplicación se conecta a través de un web service con la aplicación del KOHA con el fin de compartir informacion acerca de nuestros usuarios agilizando la gestión de préstamo externo de la entidad.

	BIBLIOTECA DEPARTAMENTAL “JORGE GARCÉS BORRERO”	P13-T-01-19 Versión: 01 01/29/2019
	PLAN ESTRATEGICO DE TECNOLOGIAS DE LA INFORMACION Y COMUNICACIÓN - PETI	PAG.: [21] de 60

FORTALEZAS


- Permite la generación de informes resultantes de las visitas y actividades realizadas por los usuarios en nuestras instalaciones.
- La información resultante, se puede filtrar por características específicas lo que genera valor para orientar el mejoramiento de nuestros servicios a una población determinada.
- Front-End amigable y de fácil comprensión para los bibliotecarios.
- Herramienta de fidelización de usuarios que motiva y estimula a nuestros usuarios a visitar nuestra entidad.

Debilidades

- No tiene la opción de entregar estímulos (obsequios) a nuestros usuarios más fieles.
- No permite el registro de usuarios de forma no presencial, lo que obliga a realizarlo de manera presencial.
- Falta complementar el módulo de reportes con más opciones de generación de información y exportación.

KOHA –Sistema Integrado de Gestión de Bibliotecas

El sistema integrado de gestión de Bibliotecas KOHA versión 17.05.05, es un software de licencia (GNU-GPL) que permite realizar la gestión de todos aquellos procesos que involucran el acervo bibliográfico de la entidad, desde la adquisición del material, hasta su disponibilidad de consulta por parte de nuestros usuarios, pasando por el proceso de préstamo interno y externo, utiliza las siguientes especificaciones técnicas: 1 procesador Intel® Xeon® E5-2620 v3 a 2.4 GHz, utilizando 8 núcleos, 1 disco duro de 250 GB, No SSD, memoria RAM de 12 GB, MySQL ver 14 distribución 5.7.20, apache 2.4.18, Perl 5 (revisión 5, versión 22, subversión 1), Ubuntu Server versión 16.04.1.


	BIBLIOTECA DEPARTAMENTAL “JORGE GARCÉS BORRERO”	P13-T-01-19 Versión: 01 01/29/2019
	PLAN ESTRATEGICO DE TECNOLOGIAS DE LA INFORMACION Y COMUNICACIÓN - PETI	PAG.: [22] de 60



Fuente: Imagen tomada de <http://bibliovalle.llavedelsaber.co:8080/>

Los módulos que lo componen son los siguientes:


- **Circulación:** Modulo que se encarga de realizar el préstamo externo, del material bibliográfico a aquellos usuarios que se encuentren registrados en la plataforma llave del saber.
- **Usuarios:** Modulo en el cual se visualiza la información de préstamo, renovaciones y estadísticas de los usuarios de nuestra entidad.
- **Búsqueda Avanzada:** Opción que permite realizar búsquedas con parámetros bibliográficos más detallados.
- **Catalogación:** Modulo por el cual se realiza el proceso de captura de información y caracterización de los ejemplares del acervo bibliográfico con el fin de ponerlos a disposición de nuestros usuarios.
- **Autoridades:** Permite la estandarización de aquellos parámetros o variables que sean necesarias para la captura de la información de los ejemplares

	BIBLIOTECA DEPARTAMENTAL “JORGE GARCÉS BORRERO”	P13-T-01-19 Versión: 01 01/29/2019
	PLAN ESTRATEGICO DE TECNOLOGIAS DE LA INFORMACION Y COMUNICACIÓN - PETI	PAG.: [23] de 60

- Publicaciones Periódicas: Modulo por el cual se realiza la captura de informacion (catalogación)de las publicaciones periódicas (revistas y periódicos)con los cuales cuenta la entidad.
- Adquisiciones: Por medio de esta opción de la aplicación se realiza la gestión de adquisición de material bibliográfico de acuerdo a los diferentes conceptos por los cuales pueden ingresar ejemplares nuevos.
- Informes: Permite generar la informacion estadística de las actividades desarrolladas en el marco de la gestión del acervo bibliográfico.
- Herramientas: Funcionalidades adicionales disponibles para la gestión de la aplicación.
- Administración: Modulo de administración de la aplicación a través del cual se realizan parametrizaciones especificas requeridas por la entidad.
- OPAC (catalogo en línea): Herramienta de consulta que permite consultar la totalidad del acervo bibliográfico disponible en la entidad en línea, siendo actualizado en tiempo real por la aplicación en cuanto a títulos, ejemplares disponibles para consulta o préstamo externo.



Imagen tomada de <http://bibliovalle.lavedelsaber.co>

	BIBLIOTECA DEPARTAMENTAL “JORGE GARCÉS BORRERO”	P13-T-01-19 Versión: 01 01/29/2019
	PLAN ESTRATEGICO DE TECNOLOGIAS DE LA INFORMACION Y COMUNICACIÓN - PETI	PAG.: [24] de 60


La aplicación se conecta a través de web service con la aplicación llave del saber con el fin de intercambiar información en tiempo real de los usuarios registrados, condición única, para el libre uso de los servicios de la entidad, el proceso de Desarrollo de colecciones, ubicado en el mapa de procesos la parte misional es el que interactúa de forma constante con esta aplicación, siendo el líder de proceso, el líder funcional y el líder del proceso de telemática se encarga de la parte de TI.

FORTALEZAS

- Sistema completo en cuanto a las funciones requeridas por la entidad.
- Acceso a través de la web, que permite realizar consultas y revisiones desde cualquier sitio con acceso a internet.
- Software libre y de código abierto, que facilita la personalización, modificación de procesos y realización de informes a la medida.
- Permite controlar la gestión de varias bibliotecas conservando la independencia de las mismas, unificando la información de consulta (OPAC) lo que permite ser usado en redes de bibliotecas.

DEBILIDADES

- El proceso de personalización es complejo y es necesario tener el apoyo constante de un desarrollador.
- No es un sistema amigable en cuanto a sus procesos y procedimientos, no es una interfaz intuitiva.
- Tiene por defecto una gran cantidad de reportes que no son personalizables.
- Tiene formularios de solicitud de información para la creación de autoridades muy complejos e innecesarios.

	BIBLIOTECA DEPARTAMENTAL “JORGE GARCÉS BORRERO”	P13-T-01-19 Versión: 01 01/29/2019
	PLAN ESTRATEGICO DE TECNOLOGIAS DE LA INFORMACION Y COMUNICACIÓN - PETI	PAG.: [25] de 60


DEPOSITO LEGAL

La Biblioteca Departamental Jorge Garcés Borrero esta designada como Biblioteca Patrimonial por parte del ministerio de cultura y la Biblioteca Nacional de Colombia, lo cual le asigna funciones para recopilar, conservar y difundir el material bibliográfico producido en el Valle del Cauca, razón por la cual la entidad desarrollo una aplicación que permite controlar el registro de depósito legal y generar las certificaciones que son enviadas a los autores y editores que hacen entrega de los ejemplares en cumplimiento de la ley 1360 del año 1995.

La aplicación está desarrollada en PHP 5.4 YII 2.0.6 utilizando motor de base de datos MYSQL en su versión 5.5.46, está instalada de forma local sobre un servidor virtual con 2 Gb de memoria ram, disco duro de 50 Gb, y 1 procesador de Intel xeon E5-2609 v3 1.9 Ghz. Utilizando 2 nucleos, sistema operativo UBUNTU 14.04.03 LTS, de licencia propietaria.



Imagen tomada de <http://192.168.100.115/depositolegal/backend/web/site/login>

	BIBLIOTECA DEPARTAMENTAL “JORGE GARCÉS BORRERO”	P13-T-01-19 Versión: 01 01/29/2019
	PLAN ESTRATEGICO DE TECNOLOGIAS DE LA INFORMACION Y COMUNICACIÓN - PETI	PAG.: [26] de 60

Se compone de los siguientes módulos:

- **Módulo de Reportes:** Modulo que permite la generación de estadísticas e informes resultantes de la gestión de recopilación del depósito legal.
- **Módulo de Depósito legal:** Modulo por el cual se recopila la información relevante del ejemplar que se recibe en la entidad como depósito legal por parte de los autores y editoriales, genera la certificación exigida.
- **Módulo de Administración:** Permite la parametrización, configuración y personalización de diferentes opciones requeridas por la entidad.


El proceso de gestión patrimonial se encarga del uso y liderazgo funcional de la aplicación, el proceso de telemática a través de su líder de proceso se encarga del liderazgo de TI.

FORTALEZAS

- Este desarrollo dio un poco de orden al proceso, permitió conocer las falencias que teníamos en este sentido.
- Al tener la información normalizada en una base de datos se hace menos dispendiosa la búsqueda de los libros entregados como depósito legal y su posterior certificado.
- Construye automáticamente el certificado de depósito legal en formato PDF, proceso que anteriormente se hacía de forma manual.

DEBILIDADES

- Las funciones que realiza la aplicación son muy básicas y limitadas.
- No envía de forma automática el certificado de depósito legal, se debe hacer de forma manual.
- No permite integración con otras aplicaciones con el fin de automatizar el proceso.

	BIBLIOTECA DEPARTAMENTAL “JORGE GARCÉS BORRERO”	P13-T-01-19 Versión: 01 01/29/2019
	PLAN ESTRATEGICO DE TECNOLOGIAS DE LA INFORMACION Y COMUNICACIÓN - PETI	PAG.: [27] de 60

5.3.3 SISTEMAS DE INFORMACION NO ADMINISTRADOS POR LA ENTIDAD.

OVERDRIVE

Es una plataforma virtual que ofrece y permite el préstamo digital de libros electrónicos, audiolibros; Actualmente la entidad cuenta con 1.394 títulos electrónicos disponibles para los ciudadanos que se encuentren registrados en la plataforma “llave del Saber”, contiene un back-end de administración que permite generar informes estadísticos y adquisición de nuevos títulos de acuerdo a las solicitudes de los usuarios.

SIAF


Plataforma E.R.P. suministrada por la gobernación del valle del Cauca, a la cual se tiene acceso via VPN, con el fin de llevar los procesos contables de la entidad mientras se implementa el modulo contable de la plataforma SINAP mencionada anteriormente.

SECOP

Es una plataforma transaccional que permite a la entidad los procesos respecto a la contratación en el cual las crean, evalúan y adjudican los diferentes procesos de compra de la entidad y se controla todo lo referente a temas contractuales.

SIGEP

El SIGEP es un Sistema de Información y Gestión del Empleo Público al servicio de la administración pública y de los ciudadanos. Contiene información de carácter institucional tanto nacional como territorial, relacionada con: tipo de entidad, sector al que pertenece, conformación, planta de personal, empleos que posee, manual de funciones, salarios, prestaciones, etc.; información con la cual se identifican las instituciones del Estado colombiano, siendo el proceso de recurso humano el encargado de su gestión y revisión.

	BIBLIOTECA DEPARTAMENTAL “JORGE GARCÉS BORRERO”	P13-T-01-19 Versión: 01 01/29/2019
	PLAN ESTRATEGICO DE TECNOLOGIAS DE LA INFORMACION Y COMUNICACIÓN - PETI	PAG.: [28] de 60

Igualmente, el sistema contiene información sobre el talento humano al servicio de las organizaciones públicas, en cuanto a datos de las hojas de vida, declaración de bienes y rentas y sobre los procesos propios de las áreas encargadas de administrar al personal vinculado a éstas.

El SIGEP es a su vez, una herramienta de gestión para las instituciones públicas, al permitirles adelantar con base en la información del sistema y la viabilidad del mismo, procesos como la movilidad de personal, el Plan Institucional de Capacitación, evaluación del desempeño, programas de bienestar social e incentivos.


Con la información de dicho sistema se toman decisiones institucionales y de gobierno, así como que se formulan las políticas públicas en cuanto a organización institucional y talento humano.

Información tomada de la página SIGEP, http://www.sigep.gov.co/que_es

CHIP

El Consolidador de Hacienda e Información Pública (CHIP), es un sistema de información diseñado y desarrollado por el Ministerio de Hacienda y Crédito Público - Programa FOSIT, para que con la adecuada reglamentación y estructura procedimental, canalice la información financiera, económica, social y ambiental de los entes públicos hacia los organismos centrales y al público en general bajo la administración y responsabilidad de la Contaduría General de la Nación.

Este sistema está compuesto por un conjunto de procesos e instrumentos requeridos para la generación, transmisión, procesamiento y publicidad de información pública. Además, la plataforma tecnológica (hardware, software y sistemas de comunicaciones) que se utiliza para el desarrollo y operación del CHIP tiene los más altos estándares de calidad y procurará, en lo posible, aplicar la tecnología de punta existente en el mercado, de tal forma que el producto obtenido sea de la

	BIBLIOTECA DEPARTAMENTAL “JORGE GARCÉS BORRERO”	P13-T-01-19 Versión: 01 01/29/2019
	PLAN ESTRATEGICO DE TECNOLOGIAS DE LA INFORMACION Y COMUNICACIÓN - PETI	PAG.: [29] de 60

mayor utilidad y accesibilidad por parte de los usuarios finales y se garantice su sostenibilidad.

Información obtenida de la página CHIP, https://www.chip.gov.co/schip_rt/index.jsf


5.4 SERVICIOS TECNOLOGICOS

El proceso de telemática de la Biblioteca Departamental Jorge Garcés Borrero asume toda la gestión y administración de los sistemas de información y los servicios tecnológicos con los que cuenta la entidad, con el liderazgo del líder de proceso y el personal que lo componen, los servicios que se prestan desde este proceso son:

- Plataforma de Acceso y control de Usuarios (Controlador de Dominio).
- Correo electrónico (servidor Exchange)
- Administración y actualización de información del sitio web de la entidad.
- Seguridad informática (plataforma de antivirus y administración UTM).
- Sistema de Respaldo de Información (Backup servidores y estaciones de trabajo).
- Conectividad y acceso a internet (conexión alámbrica e inalámbrica).
- Almacenamiento de información (carpetas compartidas por proceso con niveles de seguridad y acceso)

El soporte técnico a los usuarios y estaciones de trabajo actualmente se realiza de forma directa, pero el personal del proceso de telemática utiliza la herramienta de mesa de ayuda GLPI con el fin de llevar un control sobre las solicitudes requeridas y optimizar los tiempos de respuesta.

Con el fin de llevar a cabo procesos de adquisición de productos y servicios de calidad, todos los procesos de compra de bienes y servicios


	BIBLIOTECA DEPARTAMENTAL	P13-T-01-19
	“JORGE GARCÉS BORRERO”	Versión: 01 01/29/2019
	PLAN ESTRATEGICO DE TECNOLOGIAS DE LA INFORMACION Y COMUNICACIÓN - PETI	PAG.: [30] de 60

en cuanto a tecnología se refiere, deben ser suministrados por empresas que certifiquen la experiencia e idoneidad, y se solicitan documentos que así lo prueben, eso se hace durante el proceso contractual y se pone como requisito en la presentación de las ofertas en la creación y construcción de los estudios previos.

5.4.1 INFRAESTRUCTURA

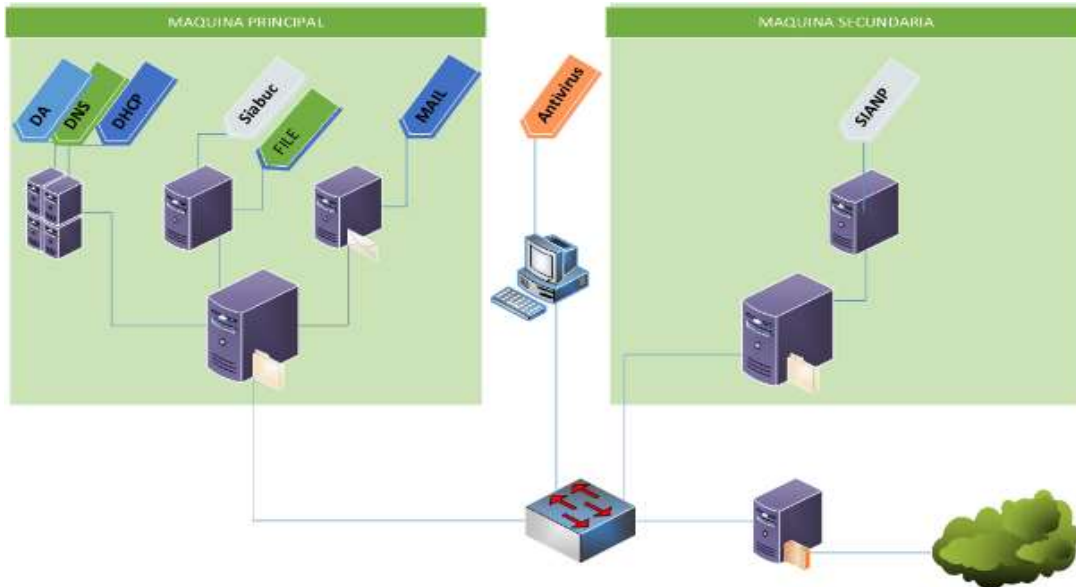
Equipos Servidores


Equipo	Cant.	Maq. Virtuales	Servicio	Núcleos Procesador	Memoria	Discos Duros
Servidor ProLiant ML 370 Gen6 Intel® CPU E5649 , 6 CPU, 12 hilos de trabajo 2,532 GHz	1	BDP-SINAP	SINAP	6 Núcleos	8 Gb Ram	Discos SAS x 2 500 GB
		BDP-S01	SIABUC9-RESPALDO			
Servidor ProLiant ML 150 Gen9 Intel® CPU E5-2609 , 6 CPU, 6 hilos de trabajo 1,90 GHz	1	BPD-AP01	Aplicaciones	6 núcleos	32 Gb Ram	3 Discos sata de 7.2 K en arreglo RAID 5
		BPD-DC01	Controlador de Dominio			
		BPD-DL01	Depósito Legal			
		BPD-EX01	Correo			
		BPD-FF01	Archivo Fílmico			
		BPD-EA01	Sin Uso			
Computador HP ProDesk 400 G1	1	UTM-ENDIAN	Seguridad	4 nucleos	8 Gb Ram	Disco Duro

	BIBLIOTECA DEPARTAMENTAL “JORGE GARCÉS BORRERO”	P13-T-01-19
		Versión: 01 01/29/2019
	PLAN ESTRATEGICO DE TECNOLOGIAS DE LA INFORMACION Y COMUNICACIÓN - PETI	PAG.: [31] de 60

SFF, Intel(R) Core(TM) i5-4570 CPU @ 3.20GHz, Disco 500 GB, RAM 8 GB.			Consola NOD 32 250 licencias	Antivirus			SATA 5.4K 500 Gb.
			GLPI SPARK -	Mesa de ayuda y mensajería			
Servidor CloudLinux [ov1]	VPS 7.6	1	Hosting y dominio www.bibliovalle.gov.co	Portal de Web	2 Núcleos	4 Gb Ram	Disco Duro 20 Gb SSD

Topología General de los servidores.




	BIBLIOTECA DEPARTAMENTAL “JORGE GARCÉS BORRERO”	P13-T-01-19 Versión: 01 01/29/2019
	PLAN ESTRATEGICO DE TECNOLOGIAS DE LA INFORMACION Y COMUNICACIÓN - PETI	PAG.: [32] de 60

Switch - Conectividad

Switch principales	DESCRIPCION
P1	sw5-NetGear SR224 24 Port 10/100
P2	sw4-3Com 4400 24 Port 10/100
P3	sw3-3Com 4300 48 Port 10/100
P4	sw2-NetGear FS524 24 Port 10/100
P5	sw1-NetGear FS524 24 Port 10/100
P6	sw6-D-Link DGS-1210-287 24 Port 10/100/1000 ,4 FSP
A1	sw6-D-Link DGS-1210-287 24 Port 10/100/1000 ,4 FSP


Switch Baja gama (cantidades)	DESCRIPCION
1	TP-Link WR841N de 4 Puertos 10/100
4	D-Link Des1008D 8 Puertos 10/100
5	CNET 8 Puertos 10/100
7	D-Link Des1005D 5 Puertos 10/100
8	TP-Link 8 Puertos 10/100

	BIBLIOTECA DEPARTAMENTAL “JORGE GARCÉS BORRERO”	P13-T-01-19 Versión: 01 01/29/2019
	PLAN ESTRATEGICO DE TECNOLOGIAS DE LA INFORMACION Y COMUNICACIÓN - PETI	PAG.: [33] de 60

3	TP-Link 8 Puertos 10/100
1	NetGear FS108 8 puertos 10/100


Centros de cómputo y otros ítems

2 UPS de 10 KVA	Existen dos UPS de 10 KVA uno en el área de telemática y la otra en archivo central.
2 ups 750 VA y 1KVA	Estas dos UPS esta ubicada en Archivo fílmico.
1 UPS 750 VA	Ubicada en puesto de información.
1 UPS 2200 VA a 1600 W	Ubicada en seguridad en el área de monitoreo.
AIRE ACONDICIONADO	Ubicado en el área de telemática donde conserva la temperatura necesaria para los servidores y switch, cuenta con un control remoto, baja a una temperatura de 16°C
INTERNET	La Biblioteca Departamental Jorge Garcés Borrero cuenta con una velocidad de 26 MB el cual se distribuye en LAN con 20 MB para uso en equipos de funcionarios y equipos distribuidos en la biblioteca para el servicio de préstamo de Internet al usuario, 6 MB en WAN para navegación a internet por parte de los usuarios que nos visitan.
TELEFONIA	La Biblioteca Departamental Jorge Garcés Borrero cuenta una planta Telefónica Panasonic DH1232, con 65 extensiones habilitadas y un E1 de 16 canales digitales, adicionalmente cuenta con 4 líneas telefónicas análogas.


	BIBLIOTECA DEPARTAMENTAL “JORGE GARCÉS BORRERO”	P13-T-01-19 Versión: 01 01/29/2019
	PLAN ESTRATEGICO DE TECNOLOGIAS DE LA INFORMACION Y COMUNICACIÓN - PETI	PAG.: [34] de 60

Estaciones de Trabajo

Proceso/Espacio	Equipos de Mesa	Equipos Portátiles	Total
Dirección General	3	2	5
Dirección Administrativa y Financiera	2	0	2
Dirección Técnica	3	0	3
Oficina Jurídica	4	0	4
Contabilidad	2	0	0
Control Interno	1	0	0
Comunicaciones	2	1	3
Recursos Físicos-Almacén	3	1	4
Protocolo	1	0	1
Planeación	1	2	3
Observatorio	1	0	0
Recurso Humano	3	0	3
Sala de Literatura	3	2	5

	BIBLIOTECA DEPARTAMENTAL “JORGE GARCÉS BORRERO”	P13-T-01-19
		Versión: 01 01/29/2019
	PLAN ESTRATEGICO DE TECNOLOGIAS DE LA INFORMACION Y COMUNICACIÓN - PETI	PAG.: [35] de 60


Proceso/Espacio	Equipos de Mesa	Equipos Portátiles	Total
Red departamental de Bibliotecas Publicas	4	1	5
Sala de Colección General	7	0	7
Sala Juvenil	1	0	1
Auditorio Diego Garcés Giraldo	1	0	1
Auditorio Jorge Isaacs	1	0	1
Sala Múltiple No. 2	1	0	1
Gestión Patrimonial	4	2	6
Sala Valle del Cauca	3	0	3
Sala de Referencia	4	0	0
Préstamo Externo	2	0	0
Fotocopiadora	1	0	0
Informacion	2	0	2

	BIBLIOTECA DEPARTAMENTAL “JORGE GARCÉS BORRERO”	P13-T-01-19
		Versión: 01 01/29/2019
	PLAN ESTRATEGICO DE TECNOLOGIAS DE LA INFORMACION Y COMUNICACIÓN - PETI	PAG.: [36] de 60


Proceso/Espacio	Equipos de Mesa	Equipos Portátiles	Total
Consulta Base de Datos	8	0	8
Recaudo	1	0	1
Mercadeo y Extensión Cultural	3	0	3
Sala Helen Keller	5	5	10
Telemática	6	2	8
Sala Infantil	2	0	2
Hemeroteca	1	2	0

Equipos de Impresión

Ítem	Dependencia	Referencia	Tipo Impresión
1	Administrativo	HP LASERJET P3015	Laser
2	Dirección General	HP LASERJET P1102W	Laser
3	Sec. Dirección	HP LASERJET 1536 multifuncional	Laser
4	Jurídico	KYOCERA 2035DN Multifuncional	Laser

	BIBLIOTECA DEPARTAMENTAL	P13-T-01-19
	“JORGE GARCÉS BORRERO”	Versión: 01 01/29/2019
	PLAN ESTRATEGICO DE TECNOLOGIAS DE LA INFORMACION Y COMUNICACIÓN - PETI	PAG.: [37] de 60

5	Talento Humano	EPSON L120 Multifuncional	Inyección
6	Contabilidad	EPSON LX 300	Matriz de punto
7	Contabilidad	EPSON FX2190	Matriz de Punto
8	Tesorería- Presupuesto	HP LASERJET M227fdw Multifuncional	Laser
10	Adquisiciones	EPSON M200 Multifuncional	Inyección
11	Proceso de Lectura y escritura	HP LASERJET 1102W	Laser
12	Información	HP LASERJET 1102W	Laser
14	Préstamo Externo	EPSON M188D impresora de tiquetes	Matriz de Punto
15	Telemática	DATACARD 360 Impresora de Carnets	CINTA CALOR
16	Archivo Fílmico	HP LASERJET M402 DW	Laser
17	Procesos Técnicos	HP LASERJET M402 DW	Laser
18	Punto Vive Digital	EPSON L120	Inyección
19	Proceso de Lectura y escritura	EPSON 455 - CMYK	Inyección
20	Serv. Bibliotecarios	FOTOCOPIADORA RICOH MP5000	Laser
21	Almacén	HP LASERJET 2014 DN	Laser
22	Archivo	HP LASERJET M227fdw	Laser


	BIBLIOTECA DEPARTAMENTAL “JORGE GARCÉS BORRERO”	P13-T-01-19 Versión: 01 01/29/2019
	PLAN ESTRATEGICO DE TECNOLOGIAS DE LA INFORMACION Y COMUNICACIÓN - PETI	PAG.: [38] de 60

Desarrollo de soporte y mantenimiento

ITEM	DESCRIPCION
Soporte y mantenimiento de equipo en la entidad.	Se da mediante la mesa de ayuda GLPI, para realizar mantenimientos preventivos y correctivos a los equipos, de la misma manera si se presenta el caso los equipos son traídos al área de telemática para su respectivo mantenimiento y si es necesario el suministro de repuestos.
Soporte y mantenimiento a equipos externos	Siendo la Biblioteca Departamental también una entidad que ofrece unos servicios a entidades o usuarios externos para realizar eventos en salas y auditorios, se presenta los casos donde se debe realizar configuración en sus equipos para tener acceso a internet. También otros casos el prestamos de equipos como video beam.
Soporte y mantenimiento de UTM (Endian, Pfsense)	El soporte y administración realizado a los UTM es realizado por el personal de Telemática.

Fortalezas:


- Se cuenta con un sistema de BACKUP local automático, evitando así la pérdida de información de la entidad.
- Personal idóneo y capacitado para garantizar la administración y disponibilidad de los servicios.

	BIBLIOTECA DEPARTAMENTAL “JORGE GARCÉS BORRERO”	P13-T-01-19 Versión: 01 01/29/2019
	PLAN ESTRATEGICO DE TECNOLOGIAS DE LA INFORMACION Y COMUNICACIÓN - PETI	PAG.: [39] de 60

- Los sistemas operativos así como las herramientas de ofimática y todas las aplicaciones que se usan en el normal desarrollo de las actividades cuentan con su debido licenciamiento.
- La entidad cuenta con una plataforma de antivirus robusto y seguro lo que ofrece seguridad en cuanto a infecciones de virus y otros en las estaciones de trabajo.

Debilidades:

- No se cuenta con infraestructura de hardware óptima, limitando la velocidad de respuesta de los aplicativos.
- El cableado estructurado se debe estandarizar y mejorar en su categoría.
- La distribución del cableado estructurado se encuentra centralizada en la oficina del proceso de telemática.
- Se debe aumentar la velocidad del canal de acceso a internet, con el fin de mejorar la prestación de este servicio para los usuarios internos y externos.
- Los switch de conectividad están obsoletos, se deben adquirir equipos nuevos acorde con la tecnología y servicios actuales.
- No se cuenta con un datacenter con las especificaciones técnicas requeridas.
- Actualmente la entidad no cuenta con sistemas de respaldo en la nube.
- Aún tenemos entre las estaciones de trabajo, equipos que están obsoletos en su hardware y software.

	BIBLIOTECA DEPARTAMENTAL “JORGE GARCÉS BORRERO”	P13-T-01-19 Versión: 01 01/29/2019
	PLAN ESTRATEGICO DE TECNOLOGIAS DE LA INFORMACION Y COMUNICACIÓN - PETI	PAG.: [40] de 60

5.4.2 GESTION DE INFORMACION

La Biblioteca departamental cuenta con tres sistemas que generan la información más relevante de la entidad, estos son SINAP, Llave del Saber Y KOHA, los cuales están en permanente monitoreo con el fin de garantizar su disponibilidad y seguridad, Dichos sistemas tienen su sistema de respaldo automático local, que realiza las tareas de respaldo de forma diaria, semanal y mensual.


Se tiene un servidor de antivirus que gestiona la seguridad de los estaciones de trabajo y adicionalmente la entidad cuenta con un sistema de seguridad UTM que gestiona la seguridad perimetral, gestiona permisos de accesos a internet y bloquea intromisiones en la red de datos.

Desde el proceso de planeación y mejoramiento continuo se solicita la información a los líderes de proceso con el fin de conocer datos cualitativos y cuantitativos de los servicios prestados a la comunidad, en las diversas actividades culturales, talleres que se realizan en la entidad.

De igual forma, la dirección administrativa y financiera se encarga de ingresar, consultar y administrar la información resultante de los procesos administrativos y financieros a través de la plataforma SINAP, en los módulos que se encuentran en producción; Es necesario resaltar que esta plataforma se encuentra en fase de implementación en los módulos de contabilidad y almacén, razón por la cual, estos procesos manejan la plataforma anterior (SIAF provista por la gobernación del valle), realizando un cruce de información entre las áreas que conforman el proceso financiero.

FORTALEZAS

- Todos los sistemas de información cuentan con la generación informes necesarios para conocer los datos relevantes de la entidad.

	BIBLIOTECA DEPARTAMENTAL “JORGE GARCÉS BORRERO”	P13-T-01-19 Versión: 01 01/29/2019
	PLAN ESTRATEGICO DE TECNOLOGIAS DE LA INFORMACION Y COMUNICACIÓN - PETI	PAG.: [41] de 60


- Todos los sistemas de información permiten la exportación de la información en diferentes formatos de archivos.
- Los sistemas de información cuentan con módulos de seguridad y asignación de roles, lo que permite llevar control de las actividades realizadas por los funcionarios y contratistas que hacen uso de ellos.
- Están desarrollados en plataformas robustas, seguras y confiables que garantizan la disponibilidad y calidad de la información.
- Cuentan con interfaces amigables, de fácil entendimiento y son compatibles con la mayoría de periféricos disponibles en el mercado.

DEBILIDADES

- La plataforma SINAP aún está en fase de implementación.
- Aún está en proceso de implementación los módulos de almacén e inventarios y el módulo de activos fijos en la plataforma SINAP.
- Se deben reforzar las jornadas de capacitación y apropiación de la aplicación llave del saber.
- Aún está en proceso de implementación los módulos de almacén e inventarios y el módulo de activos fijos en la plataforma SINAP.
- La aplicación SIAF con la que actualmente se gestiona la información contable es una plataforma que no administra la entidad razón estamos sujetos a la disponibilidad que la gobernación del Valle del Cauca pueda ofrecer.

5.4.3 GOBIERNO DE TI

En el mapa de procesos de la Biblioteca Departamental Jorge Garcés Borrero, el proceso de telemática se ubica en la sección de procesos de apoyo como lo muestra la siguiente imagen:


	BIBLIOTECA DEPARTAMENTAL “JORGE GARCÉS BORRERO”	P13-T-01-19 Versión: 01 01/29/2019
	PLAN ESTRATEGICO DE TECNOLOGIAS DE LA INFORMACION Y COMUNICACIÓN - PETI	PAG.: [42] de 60



Fuente: Imagen tomada del sitio <http://www.bibliovalle.gov.co>

De acuerdo a lo anterior, el proceso de telemática además de las funciones necesarias para el cumplimiento de los objetivos del proceso planteados anteriormente, tiene la función de apoyar a los demás procesos, en los temas referentes a tecnologías de la información que busquen el mejoramiento y automatización de procesos enfocados al cumplimiento de los objetivos planteados en sus respectivos planes de acción.

El recurso humano del proceso está conformado por un ingeniero en sistemas y un tecnólogo en sistemas ambos vinculados de forma provisional en calidad de encargo, capacitados para garantizar la disponibilidad, eficiencia y seguridad del proceso; Es importante resaltar que durante el primer semestre de la vigencia 2018 tuvimos el apoyo de

	BIBLIOTECA DEPARTAMENTAL “JORGE GARCÉS BORRERO”	P13-T-01-19 Versión: 01 01/29/2019
	PLAN ESTRATEGICO DE TECNOLOGIAS DE LA INFORMACION Y COMUNICACIÓN - PETI	PAG.: [43] de 60


un técnico del SENA vinculado mediante practica y durante el segundo semestre tuvimos el apoyo de un estudiante del proyecto estado joven impulsado por el gobierno nacional.

El proceso de telemática actualmente está en el proceso de la implementación de la mesa de ayuda (software GLPI), con el fin de llevar un registro detallado de las actividades que se realizan en el proceso, recibir los requerimientos de los usuarios internos, solución de problemas e historial de soluciones, para la vigencia 2019 tenemos como meta reforzar los temas de capacitación y apropiación de la herramienta.

5.4.4 ANALISIS FINANCIERO


Para la vigencia 2018 la dirección general aprobó un presupuesto total de \$ \$ 53.736.386 para las siguientes actividades:

Actividad	Objetivo	Valor
Renovación 250 licencias Antivirus NOD 32	Garantizar la seguridad de la informacion en las estaciones de trabajo	\$ 11.675.000
Canal de conectividad Internet	Proporcionar a los usuarios externos e internos	\$ 34.800.000
Renovación VPS hosting bibliovalle.gov.co	Fortalecer las comunicaciones renovando el alojamiento del sitio web de la biblioteca www.bibliovalle.gov.co	\$ 2.800.000
Apoyo Personal	Soporte técnico TI a	\$ 1.446.640

	BIBLIOTECA DEPARTAMENTAL “JORGE GARCÉS BORRERO”	P13-T-01-19
		Versión: 01 01/29/2019
	PLAN ESTRATEGICO DE TECNOLOGIAS DE LA INFORMACION Y COMUNICACIÓN - PETI	PAG.: [44] de 60

técnico	los funcionarios y contratistas	
Compra de 6 tabletas android	Mejorar y aumentar los puntos de registro de actividades de los usuarios de la aplicación “Llave del saber”	\$ 1.554.000
Router board capa 3 mikrotic	Mejorar la infraestructura de datos de la entidad	\$ 2.080.120
Compra de switch capa 2 administrable 10/100/1000 24 puertos.	Mejorar la infraestructura de datos de la entidad	\$ 934.626
Suministro de Tintas	Garantizar la disponibilidad del servicio de impresión	\$ 11.079.120
Mantenimiento de equipos de Impresión	Garantizar la disponibilidad del servicio de impresión	\$ 3.060.000
TOTAL		\$ 64.429.506

Todas las compras realizadas son incluidas en el plan anual de adquisiciones de cada vigencia, y los procesos de compra se realizan a través de la plataforma SECOP II.

	BIBLIOTECA DEPARTAMENTAL “JORGE GARCÉS BORRERO”	P13-T-01-19 Versión: 01 01/29/2019
	PLAN ESTRATEGICO DE TECNOLOGIAS DE LA INFORMACION Y COMUNICACIÓN - PETI	PAG.: [45] de 60


6. ENTENDIMIENTO ESTRATEGICO

La Biblioteca Departamental Jorge Garcés Borrero es una entidad descentralizada de la Gobernación del Valle del Cauca, creada bajo el decreto 1276 de 1953, con personería jurídica, autonomía administrativa y patrimonio propio, adscrita a la secretaria de Cultura Departamental del Valle del Cauca.

6.1 MODELO OPERATIVO

La Biblioteca Departamental Jorge Garcés Borrero basa su modelo operativo de acuerdo a lo planteado en el mapa de procesos; Los procesos misionales, son aquellos que se encargan de formular las acciones necesarias para el cumplimiento de su razón social.

La entidad tiene su plataforma estratégica que incluye misión, visión y objetivos estratégicos definidos y aprobados mediante acuerdo de consejo directivo.

	BIBLIOTECA DEPARTAMENTAL “JORGE GARCÉS BORRERO”	P13-T-01-19
		Versión: 01 01/29/2019
	PLAN ESTRATEGICO DE TECNOLOGIAS DE LA INFORMACION Y COMUNICACIÓN - PETI	PAG.: [46] de 60

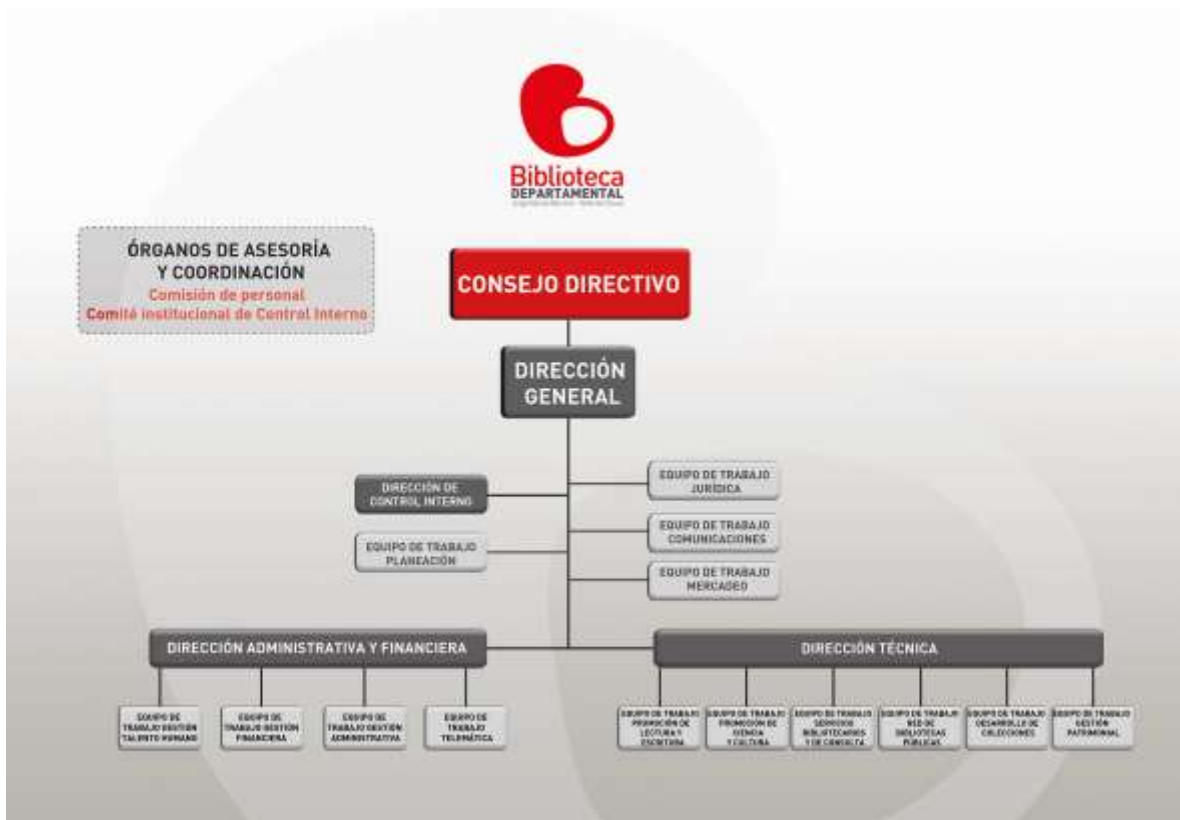



Imagen tomada de <http://www.bibliovalle.gov.co>

Los procesos de Apoyo son aquellos que se encargan de proveer a la entidad, los insumos y herramientas necesarias para el cumplimiento de las metas de los procesos misionales.

El proceso de Telemática se encuentra ubicado como parte de los procesos de apoyo de la entidad, teniendo como objetivo principal para el cumplimiento de sus funciones:

- *Garantizar la oportunidad, disponibilidad y seguridad de la información y funcionamiento de la red de telecomunicaciones de la Biblioteca Departamental Jorge Garcés Borrero.*

	BIBLIOTECA DEPARTAMENTAL “JORGE GARCÉS BORRERO”	P13-T-01-19 Versión: 01 01/29/2019
	PLAN ESTRATEGICO DE TECNOLOGIAS DE LA INFORMACION Y COMUNICACIÓN - PETI	PAG.: [47] de 60

<https://www.bibliovalle.gov.co/portal/component/phocadownload/category/32-sistema-de-gestion-de-la-calidad?download=333:proceso-telematica>

6.2 NECESIDADES DE INFORMACION

6.2.1 Gestión Documental

Es necesaria la adquisición e implementación del sistema de ventanilla única con el fin de mejorar la atención, manejo y capacidad de respuesta a los documentos que ingresan a la entidad.

De igual forma, este sistema de ventanilla única deber ser el paso inicial al mejoramiento y automatización del proceso de gestión documental y archivo de la entidad.

6.2.2 Gestión Financiera

Se debe continuar y reforzar la implementación de todos los módulos de la plataforma SINAP, esto servirá para integrar, toda la información en una sola aplicación, con transferencia en línea hacia los demás módulos, lo que garantizara una información con integralidad, eficiente y altamente disponible.

6.2.3 Llave del Saber

Debemos realizar actividades de empoderamiento y refuerzos de capacitación a los funcionarios y contratistas de la entidad, con el fin de mejorar la calidad del ingreso de la información que allí se ingresa, esto permitirá conocer mejor nuestros usuarios y las actividades que aquí realizan.

	BIBLIOTECA DEPARTAMENTAL “JORGE GARCÉS BORRERO”	P13-T-01-19 Versión: 01 01/29/2019
	PLAN ESTRATEGICO DE TECNOLOGIAS DE LA INFORMACION Y COMUNICACIÓN - PETI	PAG.: [48] de 60


6.3 ALINEACION DE TI CON LOS PROCESOS

Los servicios que se prestan desde el proceso de telemática, garantizan el normal funcionamiento de las herramientas tecnológicas y los sistemas de información para toda la entidad.

Los procesos misionales y de apoyo que más requieren apoyo del proceso de telemática son los siguientes:

- Red de Bibliotecas Públicas: Requiere de apoyo constante, ya que se está implementando el sistema KOHA en las bibliotecas que conforman la red.
- Gestión Patrimonial: Es un proceso que por su naturaleza de conservación, requiere de herramientas tecnológicas que permitan salvaguardar en distintos formatos digitales el material recolectado.
- Gestión Financiera: Proceso que requiere del apoyo del proceso de telemática, debido a que reporta información en archivos planos a diferentes entes de control, y se encuentra en el proceso de implementar su módulo en la plataforma SINAP.
- Servicios Bibliotecarios y de consulta: Proceso que se encarga de atender las necesidades de los usuarios externos en materia de consulta bibliográfica; La entidad ofrece a nuestros usuarios computadores para el acceso a internet de manera gratuita y tiene disponibles en la entidad 6 puntos de acceso inalámbrico de libre conexión situación que requiere de una alta disponibilidad de estos servicios.

Adicionalmente el proceso de telemática apoya a todas las áreas en los procesos de compra que involucran tecnologías de la información y provee las herramientas tecnológicas y suministros necesarios para la entidad.

	BIBLIOTECA DEPARTAMENTAL “JORGE GARCÉS BORRERO”	P13-T-01-19 Versión: 01 01/29/2019
	PLAN ESTRATEGICO DE TECNOLOGIAS DE LA INFORMACION Y COMUNICACIÓN - PETI	PAG.: [49] de 60

7.0 MODELO DE GESTION DE TI


7.1 ESTRATEGIA DE TI

El proceso de telemática asumirá como estrategia Garantizar, modernizar, apoyar y promover de manera eficiente, los recursos tecnológicos de la entidad, con el objetivo de prestar servicios de calidad a los ciudadanos, funcionarios y contratistas de la entidad, para tal fin, se han planteado los siguientes objetivos:

- Apoyar a los procesos misionales y de apoyo en el cumplimiento de sus metas, usando la tecnología, como herramienta de solución de problemas.
- Poner a disposición de los usuarios internos y externos tecnología de punta, de acuerdo con la disponibilidad del mercado actual.
- Garantizar la disponibilidad en la prestación de servicios TI.
- Utilizar de manera eficiente los recursos de inversión del proceso de telemática.
- Promover la apropiación y uso de las TIC, para todos los usuarios interno y externos de la entidad

7.2 OBJETIVOS ESTRATEGICOS DE TI

- Realizar el nuevo diagnóstico para el área de TI en el modelo de MIPG versión 2.
- Implementar herramientas de participación ciudadana a través de las TIC, con el fin de acercar nuestra entidad a la comunidad.
- Mejorar la prestación de los servicios de conectividad a nuestros usuarios internos y externos.
- Proponer a la dirección general proyectos de mejoramiento en cuanto a automatización y puesta en línea de trámites que faciliten la interacción de la entidad con la comunidad.

	BIBLIOTECA DEPARTAMENTAL “JORGE GARCÉS BORRERO”	P13-T-01-19 Versión: 01 01/29/2019
	PLAN ESTRATEGICO DE TECNOLOGIAS DE LA INFORMACION Y COMUNICACIÓN - PETI	PAG.: [50] de 60

7.3 ALINEACION DE LA ESTRATEGIA DE TI CON EL PLAN DE DESARROLLO TERRITORIAL


El proceso de Telemática se alinea con el plan de desarrollo 2016-2020 en el PILAR 1 – EQUIDAD Y LUCHA CONTRA LA POBREZA, de igual forma está alineada con el plan estratégico de la entidad.

Pilar	Estrategia	Meta del Cuatrenio
Pilar 1 Inversión Social	Adoptar Plan de gestión del Sistema de Información de la red departamental de Bibliotecas Públicas.	Nuevo programa bibliotecario

7.4 GOBIERNO DE TI

Con el fin de cumplir con el objetivo principal del proceso de telemática, se han definido actividades entre el equipo humano que lo conforma

- Infraestructura a cargo del ingeniero de sistemas y líder del proceso y tecnólogo en sistemas.
- Soporte técnico, mantenimiento de equipos, instalaciones a cargo del personal de apoyo (técnico en sistemas).
- Formulación de proyectos, gestión de compras de bienes y servicios a cargo del líder de proceso.
- Mesa de ayuda, solución de incidentes y requerimientos a cargo de tecnólogo en sistemas.

	BIBLIOTECA DEPARTAMENTAL “JORGE GARCÉS BORRERO”	P13-T-01-19 Versión: 01 01/29/2019
	PLAN ESTRATEGICO DE TECNOLOGIAS DE LA INFORMACION Y COMUNICACIÓN - PETI	PAG.: [51] de 60

El mapa de procesos de telemática, y sus indicadores se encuentra debidamente establecido y normalizado con el código del proceso FEP08-T-04-14 y está disponible para consulta en el sitio web de la entidad a través del vínculo <https://www.bibliovalle.gov.co/portal/la-entidad/sistema-integrado-de-gestion> de igual forma, el mapa de riesgos del proceso está disponible para consulta en <https://www.bibliovalle.gov.co/portal/transparencia/12-institucional/transparencia-y-acceso-a-la-informacion-publica/225-mapa-institucional-de-riesgos> ; Adicionalmente los indicadores de gestión de TI se miden de acuerdo a la información generada en la mesa de ayuda GLPI, plataforma en la cual se ingresan todas las actividades que se realizan en el proceso de telemática.


La entidad se acoge a lo dispuesto en el decreto 1008 del 14 de junio de 2018 "Por el cual se establecen los lineamientos generales de la política de Gobierno Digital y se subroga el capítulo 1 del título 9 de la parte 2 del libro 2 del Decreto 1078 de 2015. Decreto Único Reglamentario del sector de Tecnologías de la Información y las Comunicaciones".

7.5 GESTION DE INFORMACION


7.5.1 Arquitectura de la Información

La entidad establece que los sistemas de información relevantes en el cumplimiento de sus objetivos son los siguientes:

Sistema de Información	Área estratégica de Uso	Proceso	Intervención a Realizar
SINAP	Procesos de Apoyo	Dirección Administrativa y Financiera, contabilidad, tesorería, presupuesto, recursos físicos, talento humano.	Se deben de implementar la totalidad de los módulos que conforman la plataforma, una vez implementados se

	BIBLIOTECA DEPARTAMENTAL “JORGE GARCÉS BORRERO”	P13-T-01-19
		Versión: 01 01/29/2019
	PLAN ESTRATEGICO DE TECNOLOGIAS DE LA INFORMACION Y COMUNICACIÓN - PETI	PAG.: [52] de 60

Sistema de Informacion	Área estratégica de Uso	Proceso	Intervención a Realizar
			debe verificar la informacion, con el fin de ajustarla si es del caso a la necesidades de la entidad.
Llave del saber	Procesos Misionales	Servicios Bibliotecarios y de consulta, mercadeo y extensión cultural, dirección técnica, coordinación de servicios, red departamental de bibliotecas publicas	Se debe continuar con las jornadas de capacitación y a apropiación
Koha	Procesos Misionales	Servicios bibliotecarios y de consulta, red departamental de bibliotecas públicas, desarrollo de colecciones, adquisiciones, gestión patrimonial.	Se debe continuar con la implementación de este sistema en las bibliotecas que conforman la red, con el fin de centralizar la informacion bibliográfica del departamento en una sola base de datos y así ponerla a disposición de los ciudadanos mediante el OPAC en línea
OverDrive	Procesos Misionales	Servicios Bibliotecarios y de consulta, mercadeo y	Se debe fortalecer la socialización de esta herramienta,


	BIBLIOTECA DEPARTAMENTAL “JORGE GARCÉS BORRERO”	P13-T-01-19 Versión: 01 01/29/2019
	PLAN ESTRATEGICO DE TECNOLOGIAS DE LA INFORMACION Y COMUNICACIÓN - PETI	PAG.: [53] de 60

Sistema de Informacion	Área estratégica de Uso	Proceso	Intervención a Realizar
		extensión cultural, dirección técnica, coordinación de servicios, red departamental de bibliotecas publicas	continuar con las jornadas de capacitación e integrar la informacion de los usuarios registrada en la llave con esta plataforma de manera automática.

7.5.2 Infraestructura

Con el fin de continuar garantizando la disponibilidad y acceso a la informacion se debe realizar las siguientes acciones:

- Infraestructura tecnológica, informática y de comunicaciones:
Actualización de infraestructura tecnológica basados en inventario obtenidos de herramientas parque informático.
- Mejoramiento de la infraestructura de la red:
Rediseño y fortalecimiento de topología de copias de seguridad, con aras de implementación de respaldo en la nube en contingencia contra desastres.
- Conectividad:
Levantamiento y rediseño de planos para lograr con la documentación el mejoramiento de la infraestructura de red Adicionalmente es necesaria la actualización de los equipos switches que permitan la separación de redes a través de Vlan's, la conectividad a través de puntos de acceso inalámbrico (WiFi)

	BIBLIOTECA DEPARTAMENTAL “JORGE GARCÉS BORRERO”	P13-T-01-19 Versión: 01 01/29/2019
	PLAN ESTRATEGICO DE TECNOLOGIAS DE LA INFORMACION Y COMUNICACIÓN - PETI	PAG.: [54] de 60

también se debe intervenir, mejorando la capacidad de cobertura y velocidad de la misma.

- Aumento de Canal de conexión a internet:

Con el fin de mejorar la prestación de los servicios de acceso a internet, se debe mejorar la conexión aumentando la velocidad como mínimo a 50 Mbps, y distribuirlos de acuerdo a la necesidad de cada proceso.

- Estaciones de Trabajo:

Es necesaria la modernización de algunas estaciones de trabajo, que a la fecha tienen aún sistemas operativos y herramientas de ofimática obsoletos, esta información se obtiene de la herramienta de mesa de ayuda.


7.5.3 USO Y APROPIACION

Para continuar con el mejoramiento continuo de los servicios que se prestan desde el proceso de telemática y así medir el uso y apropiación de las TIC en la institución, se seguirá con las encuestas vía internet, donde continuamente se hará seguimiento la calidad de conectividad LAN como WAN, el soporte técnico ofrecido por el área de telemática, la calidad y disponibilidad de los servicios de información.

8.0 MODELO DE PLANEACION

8.1 LINEAMIENTOS ESPECIFICOS

- Velar por el buen funcionamiento de la tecnología informática en las diferentes áreas sobre los recursos Tecnológicos.
- Validar previamente a su adquisición, todo proyecto que implique interacción con la red de Telecomunicaciones de hardware y software. La oficina de telemática es responsable de hacer respaldo de los servidores y los sistemas de información de la entidad.

	BIBLIOTECA DEPARTAMENTAL “JORGE GARCÉS BORRERO”	P13-T-01-19 Versión: 01 01/29/2019
	PLAN ESTRATEGICO DE TECNOLOGIAS DE LA INFORMACION Y COMUNICACIÓN - PETI	PAG.: [55] de 60

- Respecto al uso legítimo del software, el reconocimiento de los derechos de autor, propiedad intelectual o autoría sobre el software y la protección de los datos personales de sistemas de información, estarán regidos bajo las leyes nacionales vigentes.
- Aplicaciones macros realizados por usuarios solo serán permitidos como software de escritorio; No podrán ser de uso cliente servidor, por seguridad.
- No será permitido modificar, transferir, instalar o sustraer Software, equipos de cómputo, periféricos, realizar copias de información crítica, instalar software sin su respectiva licencia.
-

8.2 PRINCIPIOS INSTITUCIONALES


De acuerdo con el modelo de Integrado de planeación y gestión (MiPG), se adopta el código de integridad para los servidores que son:

- Respeto.
- Honestidad.
- Compromiso.
- Diligencia
- Justicia.


El PETI de la Biblioteca Departamental Jorge Garcés Borrero se alinea dentro el Plan Estratégico, está estructurado para planes de corto, mediano y largo plazo, que deberán ser revisados de manera constante por la actualización de información y comunicación, cambios en los procesos de la institución, obsolescencias o renovación tecnológicas.

8.3 ACTIVIDADES ESTRATEGICAS

Para el cumplimiento de las metas propuestas y dando cumplimiento con los lineamientos del marco de arquitectura empresarial, se plantearon las siguientes actividades en el plan de acción 2019:

	BIBLIOTECA DEPARTAMENTAL	P13-T-01-19
	“JORGE GARCÉS BORRERO”	Versión: 01 01/29/2019
	PLAN ESTRATEGICO DE TECNOLOGIAS DE LA INFORMACION Y COMUNICACIÓN - PETI	PAG.: [56] de 60

ITEM	Proyecto	Objetivo del Proyecto	Valor de la Inversión
1	Implementación y capacitación Software Mesa de Ayuda institucional	fortalecer el software de la mesa de ayuda con el fin de optimizar los recursos del proceso de telemática	\$0.00 Esta labor se realiza por parte del personal de proceso de telemática
2	Mantenimiento Preventivo del parque informático	Fortalecer la conservación de equipos de cómputo y preservar el buen funcionamiento mediante la realización de revisión y reparación que no alteran su buen funcionamiento.	\$0.00 Esta labor se realiza por parte del personal de proceso de telemática
3	Renovación alojamiento del sitio WEB www.bibliovalle.gov.co .	Fortalecer las comunicaciones renovando el alojamiento del sitio web de la biblioteca e Institucionalizar el correo con el dominio del sitio web www.bibliovalle.gov.co	\$ 2.800.000 Por medio de un tercero.
4	Actualización del software UTM (Proxy y firewall) del a entidad	implementar intranet para fortalecer las comunicaciones internas en un ambiente colaborativo	\$ \$0.00 Esta labor se realiza por parte del personal de proceso de telemática
5	Mejoramiento de la conectividad a internet	Aumento de la velocidad de conexión a internet 50 Mbps	\$ 112.000.000 Se realiza contratación a un proveedor de servicios (E.R.T), el valor incluye proveer este servicio a 12 de las 72 Bibliotecas que conforman la red Departamental de Bibliotecas Publica
6	Implementar herramientas de participación ciudadana	Instalación, configuración, e implementación de herramienta de chat y/o foro de discusión con el objetivo de transformar de forma digital la interacción con el ciudadano	\$ 1.200.000 Contratación a tercero.

	BIBLIOTECA DEPARTAMENTAL “JORGE GARCÉS BORRERO”	P13-T-01-19
		Versión: 01 01/29/2019
	PLAN ESTRATEGICO DE TECNOLOGIAS DE LA INFORMACION Y COMUNICACIÓN - PETI	PAG.: [57] de 60

7	Optimización de la conectividad inalámbrica de la entidad	Mejorar la cobertura de la red alámbrica e inalámbrica de la entidad con el fin de optimizar el servicio a los usuarios	\$ 3.000.000 Adquisición de AP para el mejoramiento de la cobertura del servicio de WiFi en la entidad
			\$ 10.000.000 adquisición de switch 10/100/1000 capa 2 administrables para el mejoramiento de la conectividad y los servicios de datos de la entidad.


Adicionalmente se apropiaron recursos para el sostenimiento, disponibilidad y mantenimiento de recursos como impresión, mantenimiento a equipos de impresión, mantenimiento de UPS.

La ejecución de las actividades a realizar están previstas para ejecutarse en el primer semestre del año 2019, teniendo como prioridad la ampliación del canal de internet, y el mejoramiento de la conectividad inalámbrica en la entidad, actividades que están programadas para su ejecución, entre febrero y marzo de la vigencia 2019.


8.4 INTERVENCION EN SISTEMAS DE INFORMACION

Las intervenciones planeadas en los sistemas de informacion disponibles en la entidad serán las siguientes:

Sistema de Informacion	Procesos que Intervienen	Intervención a Realizar
SINAP	Dirección Administrativa y Financiera, contabilidad, tesorería, recurso	Se debe continuar con el proceso de implementación de la plataforma, desde el proceso

	BIBLIOTECA DEPARTAMENTAL “JORGE GARCÉS BORRERO”	P13-T-01-19 Versión: 01 01/29/2019
	PLAN ESTRATEGICO DE TECNOLOGIAS DE LA INFORMACION Y COMUNICACIÓN - PETI	PAG.: [58] de 60

Sistema de Informacion	Procesos que Intervienen	Intervención a Realizar
	humano, presupuesto, Almacén- Recursos físicos	de telemática se debe brindar el apoyo técnico necesario.
LLAVE DEL SABER	Dirección Técnica, servicios bibliotecarios y de consulta, red departamental de bibliotecas públicas, planeación, coordinación de servicios.	Es necesario continuar con los procesos de apropiación y uso de la misma, realizar procesos de capacitación.
KOHA	Dirección Técnica, servicios bibliotecarios y de consulta, red departamental de bibliotecas públicas, coordinación de servicios, desarrollo de colecciones.	Continuar con la implementación de la herramienta en las bibliotecas de los municipios, con el fin de llevar a buen término el catalogo público, reforzar capacitación a los funcionarios y contratistas que accedan a la aplicación.
OVERDRIVE	Dirección técnica, servicios	Continuar con las jornadas de

	BIBLIOTECA DEPARTAMENTAL “JORGE GARCÉS BORRERO”	P13-T-01-19 Versión: 01 01/29/2019
	PLAN ESTRATEGICO DE TECNOLOGIAS DE LA INFORMACION Y COMUNICACIÓN - PETI	PAG.: [59] de 60

Sistema de Informacion	Procesos que Intervienen	Intervención a Realizar
	bibliotecarios y de consulta, comunicaciones, desarrollo de colecciones.	socialización de la herramienta con el fin de que aumente su uso por parte de los ciudadanos.

Teniendo en cuenta que la entidad utiliza sistemas de informacion que no son administrados por el proceso de telemática, es importante llevar a cabo jornadas de capacitación y socialización, con el fin de mejorar su uso, revisar que procesos realmente deben acceder a ellas asignar y funcionarios responsables por el ingreso de datos a estos sistemas.

8.5 PLAN DE COMUNICACIONES

Con el fin de socializar el PETI (Plan estratégico de Tecnologías de la Información), este será publicado en el sitio web de la entidad para libre acceso por parte de los ciudadanos, funcionarios y contratistas de la entidad y se realizará en coordinación con el proceso de Recurso Humano una (1) jornada de socialización para los funcionarios y contratistas de la entidad.