

PLANES INSTITUCIONALES

Plan Estratégico Institucional

“Todos a la Biblio”

Vigencia 2024-2027

Fernando Alberto Tamayo Ovalle
Director General



GOBERNACIÓN
Departamento del
Valle del Cauca



INTRODUCCIÓN



PLAN ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL "Todos a la Biblio" 2024 – 2027

F22-PMC

VERSIÓN: 1

FECHA: 01/06/2020

Página 2 de 25

La Biblioteca Pública Departamental Jorge Garcés Borrero del Valle del Cauca es un establecimiento público, de orden departamental; fue creada en 1953 e inaugurada el 13 de Junio de 1954, por el Gobernador, Doctor Diego Garcés Giraldo, quien para el efecto donó los libros de su padre el Industrial vallecaucano Jorge Garcés Borrero de ahí su nombre. Desde esa fecha, ha ocupado varias sedes: la primera, una oficina en el Edificio Garcés, posteriormente se instaló en una casa en alquiler ubicada en el Barrio Centenario, hasta llegar a su sede propia en un pequeño edificio de 950m2 en el Barrio Granada, donde permaneció hasta el año 2001, para el año 2002 da el gran salto a la sede que ocupa actualmente.

La Biblioteca Departamental Jorge Garcés Borrero es la Coordinadora de la Red de Bibliotecas Públicas del Departamento del Valle del Cauca, desde el año 1981 con la puesta en operación de las Bibliotecas Móviles, de lo cual resultó la creación de 72 bibliotecas públicas municipales, urbanas y rurales con el apoyo de Colcultura. A su vez es una entidad descentralizada del orden departamental que se rige por la Ley 1379 de 2010.

La Asamblea Departamental aprobó la Ordenanza No. 025 del 30 de abril de 2024 "POR MEDIO DE LA CUAL SE ADOPTA EL PLAN DE DESARROLLO DEPARTAMENTAL 2024-2027 "LIDERAZGO QUE TRANSFORMA"., y se aprueban 6 metas de producto a la Biblioteca Departamental Jorge Garcés Borrero, en el marco de LÍNEA ESTRATÉGICA: la 3-Valle biodiverso, cultural e incluyente las cuales hacen parte integral el presente Plan Estratégico.

	PLAN ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL “Todos a la Biblio” 2024 – 2027	F22-PMC
		VERSIÓN: 1
		FECHA: 01/06/2020
		Página 3 de 25

El presente documento formaliza las pautas y lineamientos de planeación estratégica con los que la actual administración orientará el rumbo institucional durante el periodo 2024 a 2027 de acuerdo a la Misión, Visión y Objetivos Institucionales vigentes. El Plan Estratégico se elabora como herramienta principal de planeación, el cual es aprobado mediante Acuerdo del Consejo Directivo en uso de sus facultades estatutarias.

	PLAN ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL “Todos a la Biblio” 2024 – 2027	F22-PMC
		VERSIÓN: 1
		FECHA: 01/06/2020
		Página 4 de 25

En la actualidad, la estructura organizacional de la Biblioteca Departamental Jorge Garcés Borrero está compuesta de la siguiente manera:

PROCESOS ESTRATÉGICOS

Planeación y Mejoramiento Continuo

Objeto: Orientar la gestión de la Entidad mediante la formulación y evaluación participativa de Planes, programas y proyectos con criterios de viabilidad técnica y financiera que faciliten la toma de decisiones y mejorar continuamente.

Mercadeo

Objeto: Identificar las expectativas, necesidades y tendencias de la población del Valle del Cauca, para definir estrategias que logren el posicionamiento de los productos y servicios de la Entidad.

Comunicaciones

Objeto: Desarrollar estrategias efectivas de comunicación utilizando los medios establecidos, con el fin de garantizar la difusión e intercambio oportuno y eficaz de la información con los usuarios tanto internos como externos que conforman la Entidad.



PLAN ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL "Todos a la Biblio" 2024 – 2027

F22-PMC

VERSIÓN: 1

FECHA: 01/06/2020

Página 5 de 25

PROCESOS DE APOYO

Gestión del Talento Humano

Objeto: Desarrollar los procesos de gestión humana que faciliten la verificación y mantenimiento de las competencias laborales exigibles a los empleados, de acuerdo con las prescripciones de ley, políticas estatales en materia de administración pública, políticas institucionales, necesidades y requerimientos de la Entidad, procurando el desarrollo integral de los funcionarios públicos, y propendiendo por el cumplimiento de la Misión y la Visión de Institución.

Gestión Financiera

Objeto: Apoyar la gestión y administración de los recursos financieros de conformidad con las normas constitucionales, estatutarias y los principios rectores en el manejo de los recursos públicos.

Gestión Jurídica

Objeto: Asesorar, apoyar, prestar asistencia jurídica y representación judicial a la entidad, conocer y fallar procesos disciplinarios en primera instancia.

Telemática

Objeto: Garantizar la oportunidad, disponibilidad y seguridad de la información y funcionamiento de la red de telecomunicaciones de la Biblioteca Departamental.



PLAN ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL "Todos a la Biblio" 2024 – 2027

F22-PMC

VERSIÓN: 1

FECHA: 01/06/2020

Página 6 de 25

Gestión Administrativa

Objeto: Apoyar a la institución en la administración de los bienes y servicios logísticos necesarios para el cumplimiento de la misión institucional, garantizando la satisfacción de los usuarios internos y externos.

PROCESOS MISIONALES

Promoción de Lectura y Escritura

Objeto: Fomentar hábitos de lectura y escritura a través del diseño, ejecución y evaluación de proyectos, planes y programas orientados al incremento de los índices lectores en la comunidad vallecaucana.

Promoción de Ciencia y Cultura

Objeto: Formular, ejecutar, implementar y evaluar planes, programas, proyectos y actividades de socialización de la ciencia y la cultura con proyección regional.

Desarrollo de Colecciones

Objeto: Crear y mantener colecciones de documentos en todos los formatos, adecuadas, equilibradas y oportunamente actualizadas, que respondan a las necesidades de información de los usuarios reales y potenciales.

Servicios Bibliotecarios y de Consulta

Objeto: Ofrecer servicios bibliotecarios y de consulta en continuo mejoramiento, que permitan la democratización del acceso a la

	PLAN ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL “Todos a la Biblio” 2024 – 2027	F22-PMC
		VERSIÓN: 1
		FECHA: 01/06/2020
		Página 7 de 25

información y sensibilizar el valor social del patrimonio bibliográfico y documental del Valle del Cauca.

Red de Bibliotecas publicas

Objeto: Fomentar y apoyar el mejoramiento de la cobertura y calidad de los servicios públicos bibliotecarios del departamento.

Gestión Patrimonial

Objeto: Garantizar la recuperación, protección, organización, conservación, divulgación y acceso al mismo, con el propósito que sirva de testimonio de la historia y de la cultura departamental para las generaciones actuales y futuras de los vallecaucanos.

PROCESO DE EVALUACIÓN

Control Interno

Objeto: Evaluar y controlar que todas las actividades establecidas en los procesos institucionales y la administración de los recursos y la información se realicen de acuerdo a las normas legales vigentes, a la documentación procedimental definida y las políticas y directrices internas, con el fin de detectar desviaciones y proponer recomendaciones que permitan la consolidación de la calidad y el logro de los objetivos en la Institución, en la permanente búsqueda del cumplimiento de los fines esenciales del estado encaminados a lograr altos niveles de eficiencia y eficacia al interior de la institución.

	<p align="center"> PLAN ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL “Todos a la Biblio” 2024 – 2027 </p>	F22-PMC
		VERSIÓN: 1
		FECHA: 01/06/2020
		Página 8 de 25

MISIÓN

Somos una Biblioteca pública patrimonial, coordinadora de la red de bibliotecas públicas del Valle del Cauca que genera espacios de promoción, divulgación y construcción de las diversas formas del conocimiento, por medio del fomento y estímulo de la lectura, escritura, oralidad, expresiones culturales y artísticas, la apropiación social de la ciencia, tecnología e innovación, con una amplia oferta de recursos y servicios, orientada a cumplir las expectativas de la comunidad.

VISIÓN

Para 2025 ser una entidad reconocida como un referente cultural, caracterizada por brindar servicios de calidad en el departamento del Valle del Cauca, accesible para todos los ciudadanos, aportando a la protección del medio ambiente y a la construcción de paz desde la cultura, el arte y la ciencia, consolidando La Manzana del Saber cómo un espacio de discusión, divulgación y apropiación del conocimiento.

	PLAN ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL “Todos a la Biblio” 2024 – 2027	F22-PMC
		VERSIÓN: 1
		FECHA: 01/06/2020
		Página 9 de 25

VALORES ÉTICOS

Estos valores orientan la integridad de nuestro comportamiento como servidores públicos:

- Honestidad
- Respeto
- Compromiso
- Diligencia
- Justicia

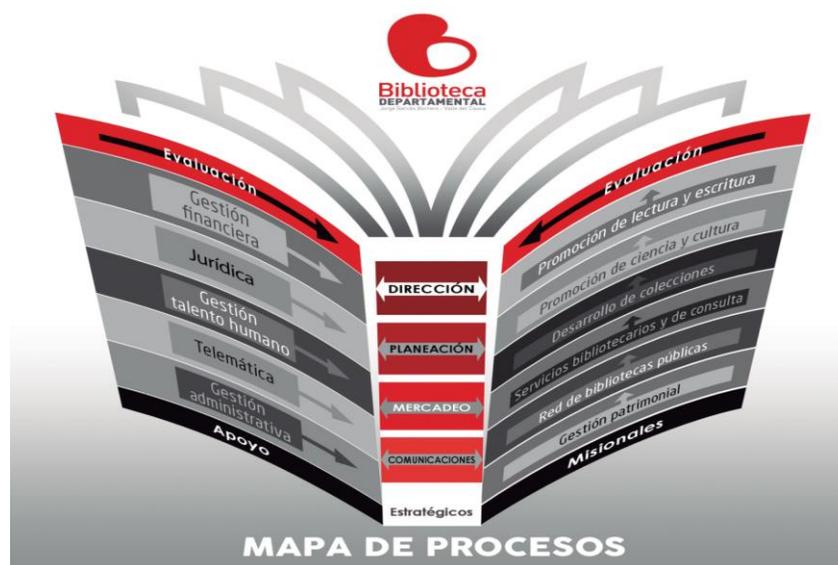
POLÍTICA DE CALIDAD

La Biblioteca Departamental Jorge Garcés Borrero es una entidad comprometida con cumplir plenamente con las expectativas y satisfacer necesidades de todos sus usuarios y la proyección del desarrollo sostenible local, regional y nacional, fomentando y estimulando la lectura, escritura, oralidad, expresiones culturales y artísticas, la apropiación social de la ciencia, tecnología e innovación. Impulsando con nuestro actuar la discusión, divulgación y apropiación del conocimiento y la construcción de paz por medio del arte, la cultura y la ciencia. Así mismo la entidad se adapta a los cambios físicos y tecnológicos que aporten un mayor desarrollo para la región.

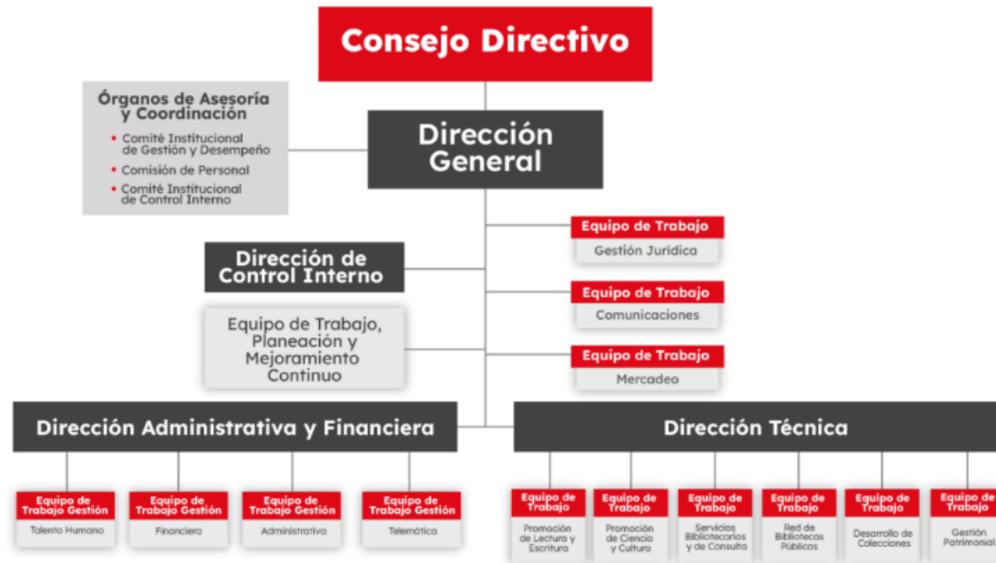
OBJETIVOS INSTITUCIONALES

1. Garantizar el acceso a la información y el conocimiento de acuerdo a las necesidades intelectuales, de entretenimiento y ocio de la comunidad.
2. Promover hábitos de lectura, escritura y oralidad.
3. Contribuir a la apropiación social de la ciencia, la tecnología, las artes y la protección del medio ambiente, propiciando el intercambio de culturas, saberes y la participación ciudadana.
4. Salvaguardar y difundir el valor social del patrimonio bibliográfico y documental del Valle del Cauca.
5. Fortalecer el sistema bibliotecario de la región.
6. Administrar en forma eficiente y eficaz los recursos físicos, financieros y del talento humano para el cumplimiento de la misión institucional.

MODELO DE OPERACIÓN POR PROCESOS



ESTRUCTURA ORGANIZACIONAL



	PLAN ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL “Todos a la Biblio” 2024 – 2027	F22-PMC
		VERSIÓN: 1
		FECHA: 01/06/2020
		Página 12 de 25

PLAN DE DESARROLLO 2024-2027 -LIDERAZGO QUE TRANSFORMA

LÍNEA ESTRATÉGICA: 3-Valle biodiverso, cultural e incluyente

PROGRAMA PLAN DE DESARROLLO: 32-Identidades culturales

PROGRAMA MGA: 3301-Promoción y acceso efectivo a procesos culturales y artísticos.

SUBPROGRAMA PLAN DE DESARROLLO: 3200101-Fomento a la Cultura, el Arte y la Lectura.

META DE RESULTADO ASOCIADA: 32001-INCREMENTAR EN UN 2 % EL NÚMERO DE PERSONAS QUE ACCEDEN A LA PROMOCIÓN Y PROTECCIÓN DE LOS DERECHOS CULTURALES POR CADA AÑO DE GOBIERNO.

CÓDIGO Y DESCRIPCIÓN DE MP	OBJETIVO ESPECÍFICO	PRODUCTO		INDICADOR DE PRODUCTO		UNIDAD DE MEDIDA	CUATRENIOS (2024-2027)
MP3200101203301085 - Incrementar a 96.190 usuarios que acceden a los servicios de la Biblioteca Departamental Jorge Garcés Borrero del Valle Del Cauca.	Incrementar el número de asistentes y usuarios a las actividades y servicios desarrollados por la Biblioteca Departamental Jorge Garcés Borrero	3301085	Servicios bibliotecarios	330108500	Usuarios atendidos	Número	96.190
MP3200101093301053 - Organizar 38 eventos culturales de carácter patrimonial, literario, artístico, musical que se adapten a las necesidades e intereses de cada comunidad siendo promovidas de manera efectiva para garantizar la participación activa de los residentes de los en los municipios y distritos del valle del cauca.	Promover el desarrollo de eventos literarios, culturales y artísticos en los 42 municipios del valle del Cauca	3301053	Servicio de promoción de actividades culturales	330105300	Eventos de promoción de actividades culturales realizados	Número	38
MP3200101113301065 - Asistir técnicamente a 42 municipios en la implementación de la Ordenanza No. 453 del 4 de mayo de 2017, la cual adopta la política pública de lectura, escritura y oralidad en el valle del cauca.	Incrementar los municipios que implementan la Política LEO en el Valle del Cauca	3301065	Servicio de asistencia técnica en asuntos de gestión de bibliotecas públicas y lectura.	330106501	Asistencias técnicas en asuntos de gestión de bibliotecas públicas y lectura realizadas	Número	42
MP3200101013301004 - Modificar 2 espacios en la Biblioteca Jorge Garcés Borrero con una comiteca para población infantil y juvenil y un espacio para promoción de lectura y escritura a población con discapacidad durante el periodo de gobierno	Recuperar la infraestructura física de la Biblioteca Departamental Jorge Garcés Borrero	3301004	Bibliotecas modificadas	330100400	Bibliotecas modificadas	Número	2
MP3200101023301044 - Adecuar un museo aliado del valle del cauca - malva, espacio para la promoción de la ciencia y la cultura, durante el periodo de gobierno.	Recuperar la infraestructura física de la Biblioteca Departamental Jorge Garcés Borrero	3301044	Museos modificados	330104400	Museos modificados	Número	1
MP3200101243301127 - Dotar las 72 Bibliotecas pertenecientes a la Red de Bibliotecas Públicas del Valle Del Cauca	Ampliar la oferta bibliográfica y tecnológica de las Bibliotecas de la red departamental del Valle	3301127	Infraestructuras culturales dotadas	330112700	Infraestructuras culturales dotadas	Número	72



PLAN ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL "Todos a la Biblio" 2024 – 2027

F22-PMC

VERSIÓN: 1

FECHA: 01/06/2020

Página 13 de 25

PLAN ESTRATEGICO INSTITUCIONAL 2024-2027

LÍNEAS ESTRATÉGICAS

Posicionar la Biblioteca Departamental Jorge Garcés Borrero como un espacio acogedor para la familia y un proyecto transformador donde convergen la lectura, la escritura, la oralidad, la ciencia, el arte, la cultura, la educación, el conocimiento y la historia.

OBJETIVO Fortalecer los servicios ofrecidos a los ciudadanos para la promoción de la lectura, la escritura y la oralidad tanto presenciales como digitales en la Biblioteca Jorge Garcés Borrero y en la red de departamental de bibliotecas públicas del Valle del Cauca.

ESTRATEGIAS/ACTIVIDADES

- Fortalecer la sala infantil para seguir construyendo futuros lectores y consolidarlo como un espacio de acercamiento a la lectura, escritura y oralidad de la comunidad de Santiago de Cali y seguir teniendo visitas de los niños y niñas de los diferentes municipios del departamento.
- Fortalecer la Comicteca como un espacio vivo y transformador donde se realicen actividades y talleres relacionadas se logre aumentar el porcentaje de participación de adolescentes a la biblioteca.
- Lograr que con la atención de las visitas guiadas se motiven a los estudiantes niños y adolescentes a regresar a la biblioteca con sus familias.
- Generar mayor presencia con los promotores de lectura en el área de influencia para permitir que mayor número de usuarios desarrollen competencias en los procesos de lectura, escritura y oralidad.
- Desarrollar estrategias para promover la lectura, la escritura y la oralidad en todo el territorio del Valle del Cauca que sirvan de herramientas a la comunidad para fortalecer sus proyectos de vida digna y su desarrollo integral. (Jornadas de Bibliobús - Picnic Literario - Clubs de lectura - Semilleros de lectura - Talleres de arrullo de palabras, estrategia de escritura "Mago Biblio y Hada

Teka", encuentros de tertulia literaria infantil, jornadas en el marco del programa "Hora del Cuento", lectura para población vulnerable (migrante / étnica).

- Promover la lectura, la escritura y la oralidad como prácticas socioculturales que sigan democratizando el acceso a los libros y que sigan creando bibliotecas y espacios para la lectura, la escritura y la oralidad en todo el territorio del Valle del Cauca, que permiten favorecen las capacidades de las personas y las comunidades para la participación, el mejoramiento de su calidad de vida y la construcción del tejido social. (Realizar asistencia técnica a municipios del Valle del Cauca en la conformación de la mesa Leo - Realizar el Foro LEO).
- Implementar programas de formación en promoción de la lectura, la escritura y la oralidad.
- Realizar de manera permanente acciones de formación de usuarios facilitando el aprovechamiento de los servicios y recursos que presta Bibliovalle.
- Impulsar servicios y herramientas digitales para mejorar la generación y difusión de nuevo conocimiento.
- Promocionar y divulgar las colecciones físicas y digitales de la Biblioteca Departamental Jorge Garces Borrero relacionadas con los servicios básicos (referencia, préstamo externo, consulta en sala, acceso a Internet, promoción de lectura, entre otros), hasta acciones que permitan generar relaciones de acercamiento, reconocimiento y aprovechamiento de las colecciones por parte de la comunidad de Cali y de la Red de bibliotecas públicas del Valle del Cauca. (Fomentar el uso de la biblioteca digital, servicios de orientación al usuario o referencia, préstamo externo, consultas en las salas, acceso a internet, promoción de lectura, servicio de información local, formación de usuarios y alfabetización informacional, extensión bibliotecaria, etc).
- Fortalecer el XI Festival Internación del Oiga Mire Lea y el II Festival del OML Junior (Elaborar el proyecto de Ordenanza del Festival Internacional de Literatura Oiga Mire Lea y realizar los trámites administrativos para su aprobación y posterior adopción, Incrementar el número de invitados y la descentralización en el Distrito de Cali con cantidad de eventos, incrementar número de invitados y en la descentralización en los municipios del Valle del Cauca con cantidad de eventos, conformación de un equipo comercial para hacer mercadeo social, realizar un portafolio comercial donde esté implícito la institucionalidad, desarrollar

	PLAN ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL “Todos a la Biblio” 2024 – 2027	F22-PMC
		VERSIÓN: 1
		FECHA: 01/06/2020
		Página 15 de 25

estrategias de comunicación para apropiación de lo público como garantizadora de derechos, realizar unas alianzas estratégicas con entidades públicas y privadas que me permitan el desarrollo del festival, conformación de un equipo humano y técnico para garantizar la participación de los invitados y la transmisión del evento).

OBJETIVO Crear valor en las bibliotecas públicas mediante la coordinación de la red de bibliotecas públicas del Departamento del Valle del Cauca.

ESTRATEGIAS/ACTIVIDADES

- Realizar la actualización del diagnóstico de la red, recolectando información sobre el estado y necesidades de las bibliotecas de las cabeceras municipales.
- Llevar a cabo el Encuentro de Bibliotecarios Municipales.
- Asesorar a los funcionarios de las bibliotecas municipales sobre organización integral y prestación de servicios de la biblioteca, en prestación de servicios bibliotecarios y nuevos ingresos y de préstamos de material bibliográfico del Sistema Integrado de Gestión Bibliotecarios.
- Capacitar el personal de las Bibliotecas pertenecientes a la red de bibliotecas Públicas del Valle del Cauca.
- Dotar bibliotecas públicas pertenecientes a la Red Departamental con recursos tecnológicos y bibliográficos para fortalecer la prestación de los servicios básicos.

OBJETIVO Crear espacios inclusivos, innovadores y significativos e Impulsar actividades que fomenten la igualdad, el respeto a la diversidad, el cuidado del ser, el cuidado del medio ambiente y la inclusión social.

ESTRATEGIAS/ACTIVIDADES

- Diseñar, implementar y/o mejorar un espacio físico y modernización de equipos tecnológicos dentro de la Biblioteca que permita el uso y disfrute de nuestros servicios a población con discapacidad.



PLAN ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL "Todos a la Biblio" 2024 – 2027

F22-PMC

VERSIÓN: 1

FECHA: 01/06/2020

Página 16 de 25

- Capacitar personas con discapacidad a través de los servicios de promoción y formación de la Biblioteca Departamental Jorge Garcés Borrero, anualmente. (Realizar taller de manejo adecuado de redes sociales para población con discapacidad cognitiva, Formar a personas con discapacidad para promover su inclusión social, Realizar jornadas de robótica incluyente, etc).
- Realizar Actividades Artísticas para grupos diferenciales (Música, Plastilina, Coro Etc.).
- Implementar Club(es) de lectura con enfoque diferencial.
- Construir un modelo de contenidos y proyectos que promuevan la incidencia social, cultural y ecológica (Apoyar la implementación del programa "Lectura Cura" en centros hospitalarios, Apoyar la implementación del programa "Leer Libera" en centros penitenciarios, Realizar actividades de promoción y/o formación de lectura en el marco del programa de "Lectura cura", Realizar actividades de promoción y/o formación de lectura en el marco del programa de "Lectura cura", Diseñar e implementar el Sendero Ecológico y Aula abierta para nuestros niños y niñas).
- Adaptar los espacios de la Biblioteca a las necesidades de accesibilidad y circulación.
- Diseñar e implementar una política responsable con el medio ambiente.

OBJETIVO Crear espacios para el disfrute y la apropiación de expresiones culturales, fomentando el arte y la cultura, promoviendo la creatividad y la formación de públicos, y creando comunidades innovadoras, participativas y democráticas

ESTRATEGIAS/ACTIVIDADES

- Gestionar exposiciones innovadoras, creativas, educativas, científicas, así como actividades artísticas tales como conciertos, obras de teatro que fomenten la apreciación y apropiación del arte y a la cultura en la comunidad.
- Gestionar y apoyar charlas, conferencias, foros, talleres que permita la generación y difusión de nuevo conocimiento.

OBJETIVO Desarrollar y/o fortalecer espacios innovadores que faciliten el acceso y la apropiación de la tecnología y científica, brindando experiencias inmersivas y educativas.



PLAN ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL "Todos a la Biblio" 2024 – 2027

F22-PMC

VERSIÓN: 1

FECHA: 01/06/2020

Página 17 de 25

ESTRATEGIAS/ACTIVIDADES

- Poner a disposición de la comunidad los museos MIVO (Museo Interactivo) y del LAB-C (Laboratorio ciudadano; espacio para soñar, crear y construir en equipo y donde las ideas toman forma).
- Implementar tecnologías emergentes: Incorporar tecnologías como la realidad virtual, la inteligencia artificial y el Internet de las cosas para mejorar la experiencia del usuario y ampliar los servicios ofrecidos. (Desarrollar la Sala virtual OCULUS ventana a la tecnología de punta donde la imaginación no tendrá límites y la comunidad podrá sumergirse en la innovación).
- Desarrollar recursos digitales para complementar los servicios de la biblioteca. (Crear recursos digitales como cursos en línea, podcasts y videos educativos).
- Actualizar la infraestructura tecnológica de la biblioteca para garantizar la estabilidad y la seguridad de los sistemas de información y los servicios.
- Fortalecer el observatorio astronómico del Valle del Cauca que permita ampliar las actividades de apropiación social del conocimiento, la apropiación social de la astronomía y la ciencia en la comunidad, promoviendo la exploración y el descubrimiento del universo. (Implementar un semillero de astronomía infantil-juvenil desarrollando habilidades científicas, críticas y creativas a través de la exploración del universo, fomentando la curiosidad y el amor por la astronomía, Modernización de equipos y metodologías: Adquirir nuevos instrumentos para la observación celeste y mejorar los procesos de divulgación y enseñanza con tecnología de punta, Consolidar la participación internacional en proyectos de investigación: Ampliar la vinculación con programas como IASC para la identificación y seguimiento de cuerpos celestes, aumentando la producción científica, Ampliar la cobertura y diversificar las temáticas de los programas como el picnic astronómico temático y las visitas guiadas para atraer a diferentes públicos, Colaborar con un observatorio en España para Estudio de la curvatura de la luz de las estrellas y su relación con la detección de exoplanetas, integrando esta investigación a las actividades del observatorio, Implementar el reloj solar armilar: Convertir esta herramienta en un recurso educativo clave para las visitas guiadas y la observación solar, Desarrollar un programa especializado en astrofotografía: Capacitar a los participantes en técnicas avanzadas

	PLAN ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL “Todos a la Biblio” 2024 – 2027	F22-PMC
		VERSIÓN: 1
		FECHA: 01/06/2020
		Página 18 de 25

para documentar fenómenos celestes y fortalecer las habilidades de observación, observación celeste, la divulgación científica, talleres, conferencias).

Generar estrategias para apropiación del Patrimonio Bibliográfico y Documental del Valle del Cauca.

OBJETIVO Generar estrategias para apropiación del Patrimonio Bibliográfico y Documental del Valle del Cauca.

ESTRATEGIAS/ACTIVIDADES

- Desarrollar iniciativas que faciliten la divulgación, promoción, dinamización de la colección Patrimonio Bibliográfico y Documental a través de exposiciones itinerantes, garantizando el acceso de las comunidades incrementando la presencia en los diferentes territorios del Valle del Cauca y fomentando la apropiación social del patrimonio como memoria histórica de la sociedad vallecaucana que no solo sirve como testimonio histórico, sino también como referente para comprender su presente. (Crear herramientas digitales museográficas para la difusión y promoción de las colecciones patrimoniales, Realizar conversatorios sobre conservación de la memoria histórica y la tradición en los municipios del Valle del Cauca, charlas con historiadores, fotógrafos, escritores y otros expertos, que relaten la historia y los eventos acontecidos en el Valle del Cauca).
- Realizar conversatorios sobre conservación de la memoria histórica y la tradición en los municipios del Valle del Cauca.

OBJETIVO Desarrollar una estrategia efectiva para generar reconocimiento y dar a conocer a la ciudadanía los servicios ofrecidos e incrementar los usuarios que acceden a ellos.

- Promocionar externamente la oferta institucional. (Propuesta de stand, visitas a colegios y universidades, encuestas de percepción de la ciudadanía, , Ferias del libro, lecturas en voz alta, conciertos y exposiciones, Divulgar la agenda Saberes con la programación de la entidad con los públicos focalizados de la entidad, Elaborar piezas informativas en el marco del programa “Los Recomendados de Bibliovalle” que se divulgaran a través de correo masivo con los servicios de la Entidad. Etc).



PLAN ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL "Todos a la Biblio" 2024 – 2027

F22-PMC

VERSIÓN: 1

FECHA: 01/06/2020

Página 19 de 25

- Fortalecer la presencia y difusión de la programación, actividades y eventos de la Biblioteca Departamental Jorge Garcés Borrero a través de medios audiovisuales, digitales e informativos, consolidando su rol como referente cultural y literario en la región. (Implementar un programa de televisión para la biblioteca departamental, Diagramación de revista digital para promocionar la programación, Implementar un nuevo canal informativo para comunicar a nuestros grupos de valor la programación, actualidad y eventos de interés de la biblioteca departamental Jorge Garcés Borrero).
- Desarrollar acciones para incrementar, facilitar y promover los servicios bibliotecarios tanto presenciales como digitales. (Realizar de manera permanente acciones de formación de usuarios facilitando el aprovechamiento de los servicios y recursos que presta Bibliovalle).
- Desarrollar una identidad visual sólida y coherente para los eventos y programas literarios de la Biblioteca Departamental Jorge Garcés Borrero, con el fin de fortalecer su reconocimiento, impacto y posicionamiento en el ámbito cultural y literario.
- Fortalecer la imagen de la marca, (Rediseñar la marca y logo de la Biblioteca y ajustar el manual de identidad, Realizar una campaña de comunicación externa enfocada en la creación de la mascota de la entidad).

Generan lineamientos para el manejo y desarrollo de los acervos bibliográficos en la biblioteca mediante la gestión eficaz de las colecciones.

OBJETIVO Garantizar el incremento, mantenimiento y actualización de las colecciones y el catálogo.

- Asegurar el ingreso del Depósito Legal garantizando el cumplimiento de la norma -Realizar la catalogación del material bibliográfico que ingresa por Depósito legal.
- Incrementar las colecciones de la Biblioteca Jorge Garcés Borrero y para la red de departamental de bibliotecas públicas del Valle del Cauca. (Gestionar la selección y adquisición de la compra de material bibliográfico más ajustado a las necesidades de los usuarios, Gestionar la suscripción a plataforma(s) digitales de material bibliográfico y sonoro, Fomentar campañas que permitan



PLAN ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL "Todos a la Biblio" 2024 – 2027

F22-PMC

VERSIÓN: 1

FECHA: 01/06/2020

Página 20 de 25

umentar la colección patrimonial, Diseñar e implementar campañas para canje y donación).

- Actualizar las infraestructuras TIC que dan soporte al crecimiento de la colección.
- Definir indicadores que permitan evaluar las colecciones.
- Alcanzar una gestión integral de las colecciones que permitan ofrecer información asertiva y acceso a los acervos bibliográficos y patrimoniales. (Avanzar en el proceso de catalogación con estándares de calidad de las nuevas adquisiciones y de las colecciones pendientes de incorporar al catálogo, Mejorar y enriquecer la descripción de las colecciones en el catálogo y de arreglo de las inconsistencias, Definir normativas y procedimientos de proceso técnico de colecciones consistentes y transversales, Mantener actualizado el inventario de las colecciones, Gestionar el descarte del material bibliográfico de la colección general con el objetivo de retirar los libros que cumplen con los criterios de descarte según la Política de Desarrollo de Colecciones, Realizar corrección de inconsistencias del material bibliográfico con el objetivo de ponerlos a disposición de los usuarios, Mantener actualizado el inventario de las colecciones.).

OBJETIVO Garantizar la preservación y conservación de las colecciones tanto físicas como digitales y del Patrimonio Bibliográfico y Documental del Valle del Cauca.

- Implementar acciones de conservación que permitan la mitigación del deterioro y daño del patrimonio bibliográfico y documental del Valle del Cauca, (Abrir centro de conservación y preservación patrimonial, espacio dedicado a proteger nuestra historia y cultura vallecaucana para las generaciones venideras, Desarrollar políticas y medidas de conservación preventiva de colecciones, Desarrollar planes de restauración de colecciones y Realizar reparaciones menores de material bibliográfico de las colecciones, realizar adecuaciones ambientales y de infraestructura que garanticen la preservación y conservación del Patrimonio Bibliográfico y documental que tiene actualmente la Biblioteca)

Gestión de Alianzas.

OBJETIVO Desarrollar estrategias para la gestión de alianzas que fomenten la colaboración con sectores e instituciones afines.



PLAN ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL "Todos a la Biblio" 2024 – 2027

F22-PMC

VERSIÓN: 1

FECHA: 01/06/2020

Página 21 de 25

- Desarrollar proyectos o programas de interés común con instituciones públicas, académicas, comerciales o industriales y con diferentes sectores de la industria cultural y artística. (Lograr una alianza con DATIC de la Alcaldía de Santiago de Cali, que nos permita tener un mejor y mayor control y beneficios de la administración del PAD (Punto de Apropiación Digital).
- Establecer alianzas con entidades para realizar actividades encaminadas a la población adolescente y escolar.
- Desarrollar conocimiento y experiencias bibliotecarias y participar en grupos de trabajo y foros profesionales.
- Incrementar la participación en proyectos y convocatorias regionales, nacionales e internacionales que permitan el desarrollo programático y fortalecimiento financiero de la Biblioteca.

Fortalecer el relacionamiento en doble vía, entre la biblioteca, ciudadanía y los grupos de valor.

OBJETIVO Dinamizar espacios para la participación ciudadana.

- Fortalecer la participación ciudadana promoviendo la transparencia, la rendición de cuentas y el acceso a la información pública, para fortalecer la confianza ciudadana en la gestión de la Biblioteca y la toma de decisiones.
- Fomentar la colaboración comunitaria: Desarrollar programas y actividades que fomenten la colaboración y la participación de la comunidad en la planificación y la toma de decisiones de la biblioteca.
- Desarrollar espacios para la Participación y Dialogo ciudadano donde se discutan temas de interés común.
- Incentivar la participación de públicos diversos.
- Fomentar la interacción y la socialización entre los usuarios de la biblioteca con el perroterario "Leo" que permita: Proporcionar un entorno relajante y acogedor para los usuarios de la biblioteca, Ayudar a reducir el estrés y la ansiedad en los usuarios de la biblioteca, Fortalecer las habilidades sociales en los usuarios, como: La empatía, el amor por los seres vivos, respeto, la confianza, Propiciar un ambiente amoroso, seguro.
- Creación y desarrollo del GAB - "Grupo de Amigos de la Biblioteca" su enfoque es apoyar y promover la biblioteca y sus servicios en la comunidad y diseñar un boletín o un espacio en la página web para

	PLAN ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL “Todos a la Biblio” 2024 – 2027	F22-PMC
		VERSIÓN: 1
		FECHA: 01/06/2020
		Página 22 de 25

subir las opiniones y sugerencias del grupo de amigos de la biblioteca sobre las actividades y eventos de la biblioteca.

Gestión y desempeño para una administración eficiente incluyente y sostenible.

OBJETIVO Mejorar la gestión administrativa atendiendo los propósitos institucionales, en el marco del modelo integrado de planeación y gestión.

- Realizar reingeniería de la planeación estratégica que permita la reevaluación y reestructuración del Sistema Integral de Gestión – SIG, interviniendo y actualizando el Mapa de Procesos, los procesos y procedimientos.
- Llevar a cabo procesos de rediseño institucional y/o de formalización laboral de la Biblioteca de conformidad con las capacidades institucionales y la reestructuración de los procesos.
- Actualizar el Sistema de Gestión de Calidad de la Entidad a la norma ISO 9001:2015.
- Realizar un diagnóstico integral del Modelo Integrado de Planeación y Gestión-MIPG con base en el resultado del índice de desempeño institucional entregado en la vigencia anterior e implementar un plan de trabajo que le permita a la Biblioteca mejorar la calificación del Índice de Desempeño Institucional del Modelo integrado de Planeación y Gestión – MIPG en el FURAG.
- Iniciar la implementación del modelo de madurez de servicios para las bibliotecas públicas de Colombia que permita el desarrollo y fortalecimiento de los servicios bibliotecarios básicos establecidos en la ley, bajo una lógica de mejoramiento continuo basado en la innovación y la creatividad.
- Mejorar la metodología y herramientas de obtención de los datos de gestión y estadísticos que permitan tener información confiable y oportuna. (Llave del Saber, KOHA).
- Cumplir con lo establecido en el Plan Estratégico de Comunicaciones (PEC) de manera que se garantice la efectividad y coherencia de las comunicaciones internas y externas de la entidad.
- Dar cumplimiento a la política de Integridad, asegurando el fortalecimiento continuo de las prácticas éticas y de integridad en la entidad. (Diseñar un plan de intervención para el fortalecimiento de los principios institucionales, Elaborar campaña para la



PLAN ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL "Todos a la Biblio" 2024 – 2027

F22-PMC

VERSIÓN: 1

FECHA: 01/06/2020

Página 23 de 25

implementación del Código de Integridad, basado en la cultura del cambio y el mejoramiento del clima organizacional).

- Impulsar la modernización de los servicios de tecnologías de la información mediante la ciencia de datos para la toma de decisiones, la adopción de tecnologías de información, así como la implementación de proyectos piloto que fomenten el uso de tecnologías de la cuarta revolución que permitan avanzar digitalmente con transformación, sostenibilidad y seguridad (Actualizar e implementar el Plan Estratégico de Tecnologías de la Información-PETI, Realizar depuración de las cuentas inactivas de Google Workspace para garantizar el cumplimiento con los requisitos legales y éticos con el recurso del Plan gratuito recibido por Google Workspace for Nonprofits, Realizar un diagnóstico técnico de la necesidad de renovación del licenciamiento de Antivirus y Firewall para mantener la seguridad de la red informática de la Entidad, Efectuar la configuración de teléfonos con tecnología IP para avanzar con la migración desde la telefonía análoga, Mejorar el cableado de red de datos, Implementar política de Cero Papel, Migrar a protocolo de red IPV6).
- Mantener el cumplimiento de la medición de los Estándares Mínimos del Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo de la Entidad.
- Dar cumplimiento a la política de Gestión Estratégica del Talento humano. (Presentar informes de seguimiento y control de ausentismo laboral para asegurar la correcta operación de los procesos, Afinar la herramienta de analítica de ausentismos, Realizar Intervenciones psicológicas).
- Mantener actualizada la política de prevención del daño antijurídico de la entidad. (Realizar Informes a entes de control definidos por la ley y la normatividad vigente, promover la actualización constante del normograma de la entidad).
- Dar cumplimiento de la Política de Compras y Contratación Pública, asegurando transparencia, eficiencia y conformidad con la normatividad vigente. (Construir, Implementar y Socializar el Manual de contratación, Construir, Implementar y Socializar el Manual de supervisión, Apoyar a los procesos con la revisión de formatos desde la visión jurídica, Realizar formación y/o capacitación en supervisión de contratos, Implementar y socializar plataforma para gestión de Prestadores de Servicios, Construir los formatos de las diferentes modalidades de contratación).



PLAN ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL "Todos a la Biblio" 2024 – 2027

F22-PMC

VERSIÓN: 1

FECHA: 01/06/2020

Página 24 de 25

- Dar Cumplimiento a la Política de Gestión Documental (Lograr la convalidación e implementación de la tabla de retención documental, garantizando la conservación de la documentación, Elaborar y Presentar las Tablas de Valoración Documental-TVD, Realizar al menos una eliminación anual de documentos que han cumplido con el tiempo de retención legal en el archivo central de la entidad).
- Cumplimiento de la Política de Servicio al Ciudadano, asegurando la calidad, eficiencia y satisfacción en la atención a los ciudadanos. (Elaborar y apropiar el Manual de Servicio al Ciudadano, aprobar e Implementar el de Protocolo de Servicio al Ciudadano, Recopilar y organizar la información histórica relacionada con las Peticiones,
- Quejas, Reclamos, Sugerencias, Denuncias y Felicitaciones (PQRSDF) y generar informes periódicos, claros y completos).
- Dar Cumplimiento a la Política de Control Interno (Garantizar el cumplimiento del plan anual de auditorías, Asegurar el seguimiento continuo de los planes de mejoramiento, Realizar dos evaluaciones anuales del sistema de control interno, asegurando la identificación de riesgos, Elaborar y publicar Informes a entes Externos definidos por la ley y la normatividad vigente, Elaborar Informes Internos definidos por la ley y la normatividad vigente, Asesorar.

OBJETIVO Desarrollar medidas de cara a una organización más humana y flexible.

- Mejorar la comunicación interna con el fin de involucrar a los trabajadores en los proyectos y decisiones de la Biblioteca.
- Realizar una campaña de comunicación interna para la apropiación del Código de Integridad.
- Mejorar el clima laboral y el grado de satisfacción de los funcionarios y contratistas.
- Dotar, adecuar y mantener la infraestructura física y el ambiente para el trabajo necesario para el óptimo desarrollo de las funciones, la consecución de los objetivos y la generación de valor público.

OBJETIVO Adaptar y actualizar los espacios a las nuevas necesidades.



PLAN ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL "Todos a la Biblio" 2024 – 2027

F22-PMC

VERSIÓN: 1

FECHA: 01/06/2020

Página **25** de **25**

- Adaptar de los espacios a las necesidades de accesibilidad y circulación de propios y visitantes.
- Desarrollar una política responsable con el medio ambiente.
- Implementar prácticas sostenibles en la biblioteca, como la reducción del consumo de energía y agua, y la implementación de programas de reciclaje.

OBJETIVO Desarrollar estrategias de sostenibilidad.

- Elaborar diseño de marca para la tienda de souvenirs y llevar a cabo el relanzamiento.
- Incrementar los recursos por préstamo de Salas y espacios.
- Estructurar e implementar iniciativas que amplíen y mejoren los servicios de la biblioteca y permitan la generación de recursos para su sostenibilidad.